

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie uproszczonym, na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zmianami) numer sprawy WGN.OS.600.111.2019.MN nazwa zadania:**

### WYWÓZ NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MARGONIN

#### I. Zamawiający:

Gmina Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin  
tel. 67 28 46 068, fax: 67 28 47 273  
e-mail: [sekretariat@margonin.pl](mailto:sekretariat@margonin.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostawa pojemników służących zbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości i miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz opróżnianie pojemników.

Lp.	Lokalizacja pojemnika	sztuk	Rodzaj pojemnika -MGB
1.	Rybakówka, ul. Budzyńska 3	1	120
2.	Stadion, ul. Budzyńska 4	1	120
3.	UMIG, ul. Kościuszki 13	1	120
4.	MGOK, ul. Powstańców Włkp. 13	2	240
5.	Targowisko, ul. Stajenna	1	1100
6.	Cmentarz Studźce	1	1100
7.	Teren przy cmentarzu w Margoninie	2	1100
8.	GM, baza ul. Kolejowa	6	1100
9.	GM, baza ul. Ogrodowa	1	1100
10.	Straż Miejska w Margoninie, ul. Kościelna 14	1	120
11.	Plaża w Margoninie	6	1100
12.	Wyciąg nart wodnych	2	1100

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników lub wyznaczenia nowych miejsc odbioru odpadów. Wykonawca będzie obsługiwał wskazane przez Zamawiającego miejsca w ramach wykonywanej usługi.

Szacowana roczna ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w podziale na pojemniki, wynosi:

MGB 120 – 100szt

MGB 240 – 110szt

MGB 1100 - 460szt

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów (w tym składowanych poza pojemnikiem lub w pojemnikach będących własnością Zamawiającego). Rozliczenie odbioru powyższych opadów nastąpi poprzez przeliczenie ilości odpadów luźnych na odpady składowane w pojemniku (bez dodatkowej opłaty).

4. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowego regularnego opróżniania pojemników na odpady oraz do prowadzenia karty ewidencji ilości odebranych odpadów w podziale na:  $\frac{1}{4}$  pojemnika,  $\frac{1}{2}$  pojemnika,  $\frac{3}{4}$  pojemnika, cały pojemnik = 1. Do miejsc stałego wywozu odpadów nie należy: plaża w Margoninie, wyciąg nart wodnych, teren przy cmentarzu w Margoninie. Odbiór odpadów z ww. miejsc nastąpi w terminie indywidualnie uzgodnionym.

Potwierdzona karta ewidencji ilości odebranych odpadów stanowi podstawę do comiesięcznego wystawienia faktury oraz stanowi załącznik do faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag co do wielkości zapełnienia pojemników.

Wzór karty ewidencji ilości odebranych odpadów wraz z podaniem przykładowego wypełnienia pojemników:

miejsce	Pojemność (w litrach)	Ilość odebranych odpadów					SUMA pojemników	Stawka za pojemnik	Łącznie
		4/1/ 2020	11/1/ 2020	18/1/ 2020	25/1/ 2020				
Rybakówka, ul. Budzyńska 3	120	0,5	0,25	0	1	1,75	X zł	1,75 * X zł	
Stadion, ul. Budzyńska 4	120	1	0,5	1	0,5	3	X zł	3 * X zł	
UMIG, ul. Kościuszki 13	120	1	1	0,75	1	3,75	X zł	4,75* X zł	
MGOK, ul. Powstańców Wlkp. 13	2x240	1	1,5	1	0,75	4,25	Y zł	4,25 * Y zł	
Targowisko ul. Stajenna	1100	0,75	1,5	1	0,5	3,75	Z zł	3,75 *Z zł	
Cmentarz Studźce	1100	1	0,5	1	0,75	3,25	Z zł	3,25 * Z zł	
Teren przy cmentarzu w Margoninie	1100	0	2	1	1	4	Z zł	4 * Z zł	
GM, baza ul. Kolejowa	6x 1100	4	3	6	3	16	Z zł	16 * Z zł	
GM, baza ul. Ogrodowa	1x 1100	0	0	0,75	0,25	1	Z zł	1 * Z zł	
Straż Miejska w Margoninie	120	1	1	1	1	4	X zł	4 * X zł	
Plaża w Margoninie	6x 1100	4	4	5	6	19	Z zł	19 * Z zł	
Wyciąg nart wodnych	2x 1100	1	1,5	2	3	7,5	Z zł	7,5 * Z zł	
<b>SUMA brutto</b>									

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

IV. Oferent zobowiązany jest do wskazania wynagrodzenia w formie kosztorysowej. Kryterium wyboru oferty: cena – 100%. Określona w ofercie cena winna zawierać: wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wzór formularza oferty przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr ZP.271.10.2019. Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i adres oferenta,
2. Wartość oferty brutto - stawka obejmująca wynagrodzenie za świadczenie usługi, o której mowa w Rozdział II.

V. Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego

VI. Termin realizacji zamówienia: 1/1/2020 – 31/12/2020 roku.

VII. Ofertę pisemną, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli należy złożyć, w terminie do dnia 20 grudnia 2019 roku, do godz. 10:00, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub wysłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin

Z dopiskiem: „oferta na wywóz odpadów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Margonin”

### VIII. Zawarcie umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający indywidualnie podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z upoważnienia Burmistrza  
Miasta i Gminy Margonin

Lukasz Malczewski  
Zastępca Burmistrza

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

### dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zmianami)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Margonin z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Kościuszki 13 64-830 Margonin, tel. 67 28 46 059 – reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
  - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

\_\_\_\_\_ podpis

<sup>1</sup> Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

