

Projekt

z dnia 16 marca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLIII/.../2018
RADY MIASTA I GMINY MARGONIN**

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji, trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Margonin, sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z dnia 15 września 2017 r., Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Margonin uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne, funkcjonujące na terenie gminy Margonin, których ściągalność składek członkowskich osiąga minimum 70% należności, mogą otrzymać celową dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Margonin z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Margonin oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie do 31 marca danego roku budżetowego.

§ 3. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 4. 1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji składają pisemny wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z zestawieniem robót z równoczesnym określeniem ich wartości. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych;
- 3) statut spółki;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku braków formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Margonin wzywa składającego wniosek do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji celem uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin, uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych oraz celowość udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Margonin dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

3. Wypłata środków z tytułu dotacji następuje w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa powyżej.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Burmistrz Miasta i Gminy Margonin w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Margonin o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty,
- 4) dokumentacji fotograficznej określającej stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.

§ 9. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXIX/299/2013 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Margonin, trybu postępowania o udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/.../2018
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 22 marca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Margonin na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Margonin

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych	w tym	
		sfinansowanych	sfinansowanych ze

	wydatków	z dotacji	środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5.
6.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/.../2018

Rady Miasta i Gminy Margonin

z dnia 22 marca 2018 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Margoninie pomiędzy:

Gminą Margonin, 64-830 Margonin, ul. Kościuszki 13, NIP: 607 00 55 742, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”, którą reprezentuje: **Burmistrz Miasta i Gminy Margonin – Janusz Piechocki**

a

.....z siedzibą.....zarejestrowaną.....
.....reprezentowaną przez zwaną dalej „**Spółką wodną**”

w sprawie udzielenia dotacji przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Margonin, ze środków budżetu Gminy Margonin na podstawie art. 443 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.).

§ 1. Gmina udziela ze swojego budżetu Spółce wodnej pomocy finansowej w wysokości zł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na, zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Margonin z dnia

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Spółki wodnej nr w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

2. Spółka wodna zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1.

3. Spółka wodna zobowiązuje się do zakończenia zadania najpóźniej do dnia, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji i pokrycia z własnych środków kosztów przekraczających wysokość udzielonej pomocy finansowej.

4. Spółka wodna zapewni udział w komisji odbiorowej dwóch przedstawicieli Gminy, wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania Spółka wodna przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji, zgodnie z załącznikiem nr do Uchwały Rady Miasta i Gminy Margonin nr z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji, trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Margonin, sposobu jej rozliczania.

6. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty,
- 4) dokumentacji fotograficznej określającej stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową bądź inną dokumentację, niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Burmistrz Miasta i Gminy Margonin w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

4. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Margonin o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 4. 1. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Margonin:, do 31 stycznia roku, następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w § 1, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto budżetu Gminy, w terminie 15 od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w § 1.

§ 5. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy właściwym będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, jeden dla Spółki wodnej.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

SPÓŁKA WODNA

GMINA

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/.../2018
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 22 marca 2018 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Margonin
dla spółek wodnych, związanej z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji:

.....

Słownie zł:

.....

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Przebieg realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją

Nr dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj wydatki	Kwota wydatki	w tym	
				sfinansowany	sfinansowany ze

	dokumentu			z dotacji	środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1.
2.