

Projekt

z dnia 19 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLI/.../2018
RADY MIASTA I GMINY MARGONIN**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) ;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Margonin.

§ 2. 1. Organ dotujący udziela dotacji z budżetu gminy szkołom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, wpisane do ewidencji prowadzonej przez ten organ.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Podane liczby uczniów, o których mowa w ust. 3 muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

5. Przekazanie dotacji przez organ dotujący następuje po dopełnieniu przez organ prowadzący warunków określonych w art. 33 ustawy.

6. Terminy przekazania dotacji określa art. 34 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Margonin należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Margonin w kwocie ... zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego)" oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Szkoły, na prowadzenie których organ dotujący udziela dotacji, podlegają kontroli.

2. Kontrola może być planowa lub doraźna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin lub osobę przez niego upoważnioną.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowej.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

8. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 6;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

10. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół - przewodniczący zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub - w przypadku jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XL/453/2017 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy	
Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

--

Dane o osobie reprezentującej organ szkoły

Nazwisko i imię
Tytuł prawny/pelnione funkcje

Część II – Dane o szkole

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Margonin			
Nazwa szkoły (tak jak na pieczęciach)			
Adres szkoły			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
REGON			
NIP			
Kontakt			
Tel.stacjonarny			
Tel.komórkowy			

Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)
Typ szkoły
Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc

Część III – Dane o planowanej liczbie uczniów

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ														
A/ Dane o liczbie uczniów szkół														
Ogółem uczniów:														
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:														
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego														
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Z zagrożeniami uzależnieniem	Z zagrożeniami niedostosowaniem społecznym	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Upośledzeni w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych														
C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju														
2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ														
A/ Dane o liczbie uczniów szkół														
Ogółem uczniów:														
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:														
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego														
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Z zagrożeniami uzależnieniem	Z zagrożeniami niedostosowaniem społecznym	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Upośledzeni w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego szkoły, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Margoninie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc

Termin składania	Do 10-go dnia miesiąca
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji należnej dotacji

--

Część II – Dane o szkole

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu

Kontakt

Tel.stacjonarny
Tel.komórkowy
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)

Typ szkoły

--

Część III - Oświadczenie

Oświadczam, że faktyczna liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiącaroku wynosi:

A/ Dane o liczbie uczniów szkół

Ogółem uczniów:															
w tym faktyczna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:															
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego															
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabołyszący	Upośledzeni w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

D/ Dane o liczbie uczniów z terenu innej gminy

--

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku	
Termin składania	do dnia 20-go stycznia roku następnego po roku udzielania dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II – Dane o szkole

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Margonin		
Nazwa szkoły (tak jak na pieczętkach)		
Adres szkoły/placówki		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		
NIP		

Kontakt
Tel. stacjonarny
Tel. komórkowy
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)
Typ szkoły

Część III – Rozliczenie dotacji

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym				
	Faktyczna liczba uczniów			
Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				
2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym				

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczym

Lp	Rodzaje wydatków bieżących* (dot. wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej):	Kwota
1.	Wydatki bieżące szkoły, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły,	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
* Przez wydatki bieżące należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.		
OGÓŁEM		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji *

Słownie:

***Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach.**

Część IV - Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

[illegible]

Część V – Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis składającego rozliczenie
(dyrektora lub organu prowadzącego)

Pouczenie

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Zestawienie dokumentów, którego wzór określono w części IV stanowi integralną część rozliczenia dotacji.