

Zarządzenie Nr 54/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 22 kwietnia 2020 roku

w sprawie zasad funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Margonin oraz jednostek podległych w czasie stanu epidemii.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 697) Burmistrz Miasta i Gminy Margonin zarządza, co następuje:

§ 1. W okresie od dnia 22 kwietnia 2020 r. do odwołania Urząd Miasta i Gminy Margonin oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzić będą obsługę wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

§ 2. Do zadań, o których mowa w § 1 zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) administracji architektoniczno-budowlanej, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 i 471),
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322 i 471),
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 i 471);

§ 3. 1. Obsługa interesantów odbywać się będzie przy wejściu głównym do budynku Urzędu, a w przypadku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie oraz Urzędu Stanu Cywilnego po wejściu do tych budynków.

2. Interesanci, których sprawy mieszczą się w wyżej wymienionym katalogu będą obsługiwani przez merytorycznego pracownika, który na czas obsługi danej osoby będzie wykonywał czynności w biurze obsługi znajdującym się na parterze. Interesanci winni poinformować osobę znajdującą się w biurze obsługi o temacie sprawy jaką zmagają załatwić w Urzędzie. Interesanci mogą również

kontaktować się telefonicznie w celu przywołania odpowiedniego pracownika lub skorzystać z zamontowanego przy wejściu głównym do Urzędu domofonu.

3. W dalszym ciągu można korzystać z załatwiania spraw drogą mailową lub poprzez złożenie wniosku/pisma do skrzynek znajdujących się przy wejściach głównych Urzędu oraz jednostek podległych. Można również korzystać z elektronicznej komunikacji poprzez [platformę ePUAP](#) oraz poczty tradycyjnej.

4. Przebywając na terenie Urzędu oraz na terenie jednostek podległych należy stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa, w tym zakrywać nos oraz usta, używać rękawiczek ochronnych oraz zachować minimum 2 metry odległości od drugiej osoby. W trakcie obsługi interesanta urzędnik ma również obowiązek stosowania ww. środków.

5. W pomieszczeniu/miejscu obsługi interesanta może znajdować się tylko osoba obsługiwana.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Margonina

/-/ Janusz Piechocki