

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ON.HK-466/3/1-226/13

Margonin, dnia 12.12.2013r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez. *Barbara Konieczna Duszyńska, asystent, nr upoważnienia PPIS-122-7/12*
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w
Chodzieży

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Lodowisko Gminne Margonin przy ul. Powstańców Wlkp. – Urząd Gminy Margonin,
64-830 Margonin, ul. Kościuszki 13, telefon/fax 67 28 46 068

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Gminy Margonin

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

64-830 Margonin, ul. Kościuszki 13 telefon/fax 67 28 46 068

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 766-10-33-974

REGON 00529404

PESEL -----

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Janusz Piechocki - burmistrz

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Dariusz Górka – inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych (osoba upoważniona)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie było innych osób.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12.12.2013r. godz. 10³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno-techniczny sztucznego lodowiska, bieżąca czystość, zaopatrzenie w wodę, postępowanie z odpadami, aktualność orzeczeń lekarskich z badań do celów sanitarno-epidemiologicznych osób zatrudnionych, dokumentacja obiektu obejmująca stan formalno-prawny, rodzaj i zakres prowadzonej działalności.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): kontrolowany obiekt należy do jednostki organizacyjnej gminy miejsko-wiejskiej pod nazwą Urząd Gminy Margonin.

W stosunku do kontrolowanego obiektu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Przedstawiciela kontrolowanego obiektu poinformowano o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

W trakcie kontroli skontrolowano stan sanitarno-techniczny i bieżącą czystość sztucznego lodowiska. Kontrolowany obiekt jest obiektem tymczasowym, krytym. Tafla lodowiska wykonana z syntetycznych paneli LSP, ogrodzona płytami laminowanymi, pokryta jest halą namiotową, której powierzchnia dachu i ścian bocznych wykonana jest z materiału poliestrowego powlekanego. Powierzchnia tafli po umyciu myjką ciśnieniową pokrywana jest glikolem monopropylenowym. Do mycia i dezynfekcji powierzchni używany jest Septosal. Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach opróżniane są przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Margoninie. Do dyspozycji korzystających z lodowiska jest 1 toaleta typu TOI-TOI. Toaleta jest opróżniana, myta i dezynfekowana 1 raz w tygodniu przez firmę TOI-TOI. W hali namiotowej znajduje się także pomieszczenie z kasą i wypożyczalnią łyżew oraz sezonowy punkt gastronomiczny. Apteczka I pomocy przedlekarskiej jest na wyposażeniu wypożyczalni łyżew. Sprzedaż biletów, wypożyczaniem łyżew, przygotowaniem tafli oraz obsługą punktu gastronomicznego zajmują się 2 osoby (kobiety) zatrudnione na umowę – zlecenie. Osoby te posiadają aktualne orzeczenie lekarskie z badań do celów sanitarno-epidemiologicznych ważne do 02.01.2015r.

Otwarcie sztucznego lodowiska miało miejsce w lutym 2012r. W sezonie letnim 2013r. lodowisko było nieczynne. Od początku grudnia do końca marca lodowisko będzie czynne w czwartek i piątek w godz. od 15⁰⁰ do 20⁰⁰, a w soboty i niedziele od 13⁰⁰ do 20⁰⁰.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: *nie dotyczy*

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* *nie dotyczy*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: *nie dotyczy*

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Projekt Budowlany, Margonin – Październik, 2013 rok
- Zgłoszenie Budowy Tymczasowego Obiektu Budowlanego Starosty Chodzieskiego z dnia 08.10.2013r.
- badania lekarskie zatrudnionych pracowników

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: *nie dotyczy - nieprawidłowości podczas kontroli nie stwierdzono.*

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

- kserokopia Zgłoszenia Budowy Tymczasowego Obiektu Budowlanego Starosty Chodzieskiego z dnia 08.10.2013r.

Wypełniono w 1 egzemplarzu dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej formularz z zakresu:

- ZF/PT/HK/01/01/19 – Ocena stanu sanitarnego kina, teatru, apteki, obiektu sportowego, innego obiektu, który jest do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chodzieży przy ul. Składowej 5.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt.--- nie nałożono/ nałożono** mandat karny na -----

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości.----- na podstawie art.-----

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.----- nr -----

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono** -----

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/ nie dokonano** wpisu w książce kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli **

Data i godz. zakończenia kontroli: 12.12.2013r. godz. 11³⁰

Łączny czas kontroli: 1 godzina

INSPEKTOR
ds. wodno-kanalizacyjnych

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Gmina Margonin
64-830 Margonin (1)
ul. Kościuszki 13
(podpis osób obecnych podczas kontroli)
tel./fax (0-67) 2847-273, 2846-086
NIP 607-00-55-742

ASYSTENT

Konieczna-Duszyńska
mgr inż. Barbara Konieczna-Duszyńska
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu .12.2013r.

Gmina Margonin
64-830 Margonin
ul. Kościuszki 13
tel./fax (0-67) 2847-273, 2846-086
NIP 607-00-55-742
INSPEKTOR
ds. wodno-kanalizacyjnych
Dariusz Górka
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić