

Nr rej. 120135-53-K011-Pt/19

Urząd Miasta i Gminy Margonin
W PŁY N Ę Ł O
20.03.2019
Nr 7183
Otrzymuje: p. Janusz Piechocki

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052940400000

NIP: 7661033974

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Piotr Strojek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA I GMINY MARGONIN

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

64-830 MARGONIN, UL. 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Janusz Piechocki

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

26.02.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 38, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 38, w tym kobiet: 26,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie prowadzono

Służba bhp – zadania wykonuje p. Edyta Światła posiadająca niezbędne uprawnienia (firma zewnętrzna).

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy: nie dotyczy.

Cel kontroli:

- kontrola dotyczyła przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy z zakresu zawierania i rozwiązywania umów o pracę, czasu pracy, udzielania urlopów wypoczynkowych, poddawania pracowników profilaktycznym badaniom lekarskim i szkoleniom z zakresu bhp, informowania o ryzyku zawodowym.

Wypadki przy pracy

W rejestrze odnotowano (w ciągu ostatnich trzech lat) jeden wypadek przy pracy, któremu w dniu 01.08.2018 uległa p. Karolina Włodarska – Wojtecka (wypadek lekki badany przez zespół w składzie: Edyta Światła – specjalistka ds. BHP i Monika Polczyńska).

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Zatrudnianie pracowników

Kontrolą objęto dokumenty znajdujące się w aktach osobowych pracowników:

- - Justyna Mordyl zatrudniona jako robotnik gospodarczy, na 1/1 etatu, na czas określony: 01.04.18-31.08.18 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące); poprzednio p. J. Mordyl była zatrudniona jako robotnik gospodarczy, na czas określony: 14.04.14-30.09.2014, 01.04.15-30.06.2015, 01.03.16-30.06.2016
- - Dorota Wysogład zatrudniona jako robotnik gospodarczy na 1/1 etatu na czas określony: 01.04.18-31.08.18 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące); poprzednio p. D. Wysogład była zatrudniona jako robotnik gospodarczy, na czas określony: 01.07.17-15.10.2017
- - Anna Brzozowska zatrudniona jako robotnik gospodarczy, na 1/1 etatu, na czas określony: 15.07.16-14.12.2016 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące); następnie p. A. Brzozowska była zatrudniona jako robotnik gospodarczy, na czas określony: 01.04.18-31.07.2018 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące),
- - Elżbieta Tutko zatrudniona jako robotnik gospodarczy na 1/1 etatu na czas określony: 01.04.18-31.08.18 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące),

- - Mirosława Gryczka zatrudniona jako robotnik gospodarczy na 1/1 etatu na czas określony: 01.04.18-31.08.18 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące); poprzednio p. M. Gryczka była zatrudniona jako robotnik gospodarczy, na czas określony: 01.04.17-30.06.2017
- - Małgorzata Siodła zatrudniona jako robotnik gospodarczy na 1/1 etatu na czas określony: 01.09.18-30.11.18 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące),
- - Renata Plewa zatrudniona jako robotnik gospodarczy na 1/1 etatu na czas określony: 01.09.18-30.11.18 (w umowie o pracę jako przyczynę uzasadniającą jej zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP podano umowę z dnia 23.03.18 w sprawie organizowania robót publicznych (w toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące),
- - Monika Zawiszewska, referent, zatrudniona na czas nieokreślony od dnia 01.04.2013 na 1/1 etatu, poprzednio na czas określony: 08.01.13-31.03.2013
- - Maria Rolińska, zatrudniona jako robotnik gospodarczy na 1/1 etatu na czas określony: 08.05.18-31.12.18

Umowy o pracę zawierano na piśmie przed rozpoczęciem pracy przez pracownika.

2.2. ZAWIERANIE UMÓW TERMINOWYCH

Umowy na okres próbny – nie zawierano w kontrolowanym okresie: styczeń 2016-luty 2019

Umowy na czas określony

Umowy takie zawarto, w okresie: luty 2016 – luty 2019 m.in. z pracownikami:

- Justyna Mordyl: 01.04.18-31.08.18, 01.03.16-30.06.2016
- - Dorota Wysogład: 01.04.18-31.08.18, 01.07.17-15.10.2017
- - Anna Brzozowska: 15.07.16-14.12.2016, 01.04.18-31.07.2018
- - Elżbieta Tutko: 01.04.18-31.08.18
- - Mirosława Gryczka: 01.04.18-31.08.18, 01.04.17-30.06.2017
- - Małgorzata Siodła: 01.09.18-30.11.18
- - Renata Plewa: 01.09.18-30.11.18
- - Maria Rolińska: 08.05.18-31.12.18

Stwierdzono, że kontrolowanym okresie (luty 2016-luty 2019) zawierano nie więcej niż dwie umowy na czas określony; łączny okres zatrudnienia na podstawie umów zawartych na czas określony nie przekraczał 33 miesięcy. W konsekwencji nie było konieczności zawierania umów o pracę na czas nieokreślony.

* W niektórych umowach o pracę zawartych na czas określony (opisanych w punkcie 2.1. protokołu) podano przyczynę uzasadniającą zawarcie w warunkach opisanych w art. 29 § 1(1) KP tj. umowę w sprawie organizowania robót publicznych. W toku kontroli nie stwierdzono, by umowa o pracę przekraczała limity 3 umów zawartych na czas określony lub obejmowała okres łączny ponad 33 miesiące, wobec czego nie było konieczności informowania Okręgowego Inspektora Pracy o zawarciu takich umów.

Informacja z art. 29 § 3 Kodeksu pracy

Pracownikom wymienionym w punkcie 2.1. (w tym zatrudnionym na czas określony) protokołu udzielono informacji wymaganych przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.

Oświadczenia o udzieleniu takich informacji stwierdzono w aktach osobowych m.in. pracowników:

- - Dorota Wysogład, Mirosława Gryczka, Małgorzata Siodła, Renata Plewa, Monika Zawiszewska, Maria Rolińska

Ponadto – w informacjach pracownikom zatrudnionym od lutego 2016r. podawano prawidłowy okres wypowiedzenia umów o pracę zawartych na czas określony, uzależniony od okresu zatrudnienia w Urzędzie.

W toku kontroli (na podstawie oświadczenia prowadzącej sprawę kadrowe p. Moniki Pełczyńskiej) ustalono, że nie było konieczności informowania pracowników zatrudnionych na podstawie umów pracę zawartych na czas określony o zmianie ich warunków zatrudnienia w części dotyczącej okresu wypowiedzenia umowy.

2.3. Rozwiązywanie umów o pracę

Kontrolą objęto dokumenty dotyczące rozwiązywania umów o pracę (pisma rozwiązujące umowy, świadectwa pracy, itp.) z niżej wymienionymi osobami:

- Anna Brzozowska zatrudniona w dniach: 01.04.18-31.07.2018, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto; wykorzystano 7 dni UW; poprzednio zatrudniona w okresie: 15.07.16-14.12.2016, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto; wykorzystano 10 dni UW,
- Elżbieta Tutko zatrudniona w dniach: 01.04.18-31.08.2018, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto; wykorzystano 9 dni UW,
- Mirosława Gryczka zatrudniona w dniach: 01.04.18-31.08.2018, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto; wykorzystano 11 dni UW; poprzednio zatrudniona w okresie: 01.04.17-30.06.2017, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto; wykorzystano 7 dni UW, poprzednio zatrudniona w dniach: 04.01.16-31.03.2016 umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto; wykorzystano 7 dni UW,
- Małgorzata Siodła zatrudniona w dniach: 01.09.18-30.11.2018, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,
- Justyna Mordyl zatrudniona w dniach:
 - 14.04.14-30.09.2014, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,
 - 01.04.15-31.08.2015, umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,
 - 01.03.16-30.06.2016 umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,
 - 01.04.18-31.08.2018 umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,
- Dorota Wysogład zatrudniona w dniach:
 - 01.07.17-15.10.2017 umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,
 - 01.04.18-31.08.2018 umowa uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki ją zawarto,

Ww. osobom terminowo wydano świadectwa pracy tj. za potwierdzeniem odbioru podpisem pracownika bądź przesyłką pocztową).

2.4. Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy

Pracownicy na piśmie potwierdzają fakt zapoznania ich z treścią regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania (oświadczenia takie złożyli pracownicy wymienieni w punkcie 2.1. protokołu).

Ponadto pracownicy na piśmie potwierdzają fakt zapoznania ich z przepisami dotyczącymi ochrony ppoż. na terenie UMiG Margonin oraz przyjmują do wiadomości instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.

2.5. Szkolenia z zakresu bhp

Wszyscy pracownicy wymienieni w punkcie 2.1. protokołu zostali poddani szkoleniom wstępnym ogólnym i instruktażowi stanowiskowemu z zakresu bhp, przed dopuszczeniem do pracy.

2.6. Profilaktyczne badania lekarskie

Pracownicy poddawani są profilaktycznym badaniom lekarskim wstępnym (przed dopuszczeniem do pracy) oraz badaniom okresowym. Badania prowadzone są na podstawie skierowań wydawanych przez pracodawcę. Pracownicy wymienieni w punkcie 2.1. protokołu posiadają aktualne zaświadczenia o badaniach profilaktycznych, np.:

Imię i nazwisko	Aktualny okres ważności badań
Justyna Mordyl	28.03.18-28.03.2021
Małgorzata Siodła	03.09.18-03.09.2021
Renata Plewa	03.09.18-03.09.2020
Monika Połczyńska	31.08.17-31.08.2020
Maria Rolińska	07.05.18-07.05.2021
Mirosława Gryczka	28.03.18-28.03.2021

2.8. Urlopy wypoczynkowe

Z zapisów ewidencji urlopowej 39 pracowników Urzędu wynika, że na dzień 26.02.2018r. do wykorzystania pozostał, dla niżej wymienionych pracowników, urlop wypoczynkowy za rok 2018, w liczbie dni:

- Łukasz Malczewski (Zastępca Burmistrza) – 45 dni (za lata 2017 i 2018),
- po 7 – np.: Sylwia Fuhrmann, Barbara Kamińska,
- po 10 – np. Agnieszka Kurnik, Zdzisław Łukowski

Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

W toku kontroli ustalono, że byłym pracownikom wypłacono ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy (ekwiwalent obliczono prawidłowo co do liczby dni i kwot):

Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia do dnia	Wyliczenie ekwiwalentu	Liczba dni	Data wypłaty ekwiwalentu	Uwagi
Maria Rolińska	21.12.2018	26:12 x 8	12	21.12.2018	8 miesięcy pracy
Małgorzata Siodła	30.11.2018	Przysługiwało 5 dni UW, wykorzystano 4 dni UW	1	30.11.2018	Z uwagi na zwolnienie lekarskie – wypłacono ekwiwalent za 2 dni
Renata Plewa	30.11.2018	Przysługiwało 5 dni UW, wykorzystano 4 dni UW	1	30.11.2018	

(zestawienie urlopów wypoczynkowych za lata 2017 i 2018 stanowi załącznik nr 1 do protokołu).

2.9. Należności za podróże służbowe

Analizą objęto dokumenty księgowe (druki delegacji) dotyczące rozliczenia podróży służbowych pracowników:

- Jolanta Krząkała – w dniu 18.10.2018 odbyła podróż służbową do Chodzieży, własnym samochodem osobowym; za tą podróż w dniu 25.10.2018 tj. w dniu przedłożenia przez nią wypełnionego druku delegacji otrzymała kwotę 26,75 zł (32 km x 0,8358 zł),

- - Karolina Włodarska – Wojtecka - w dniu 02.10.2018 odbyła podróż służbową do Chodzieży, własnym samochodem osobowym; za tą podróż w dniu 04.10.2018 tj. w dniu przedłożenia przez nią wypełnionego druku delegacji otrzymała kwotę 26,75 zł (32 km x 0,8358 zł).

2.10. Czas pracy

Normy czasu pracy ustalono w § 18 regulaminu pracy, na:

- 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin i 5 dni tygodniowo, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym; wprowadzono wolne soboty

W informacjach udzielonych pracownikom zgodnie z art. 29 § 3 KP zapisano m.in. normy czasu pracy (8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin tygodniowo, jednomiesięczny okres rozliczeniowy); w informacjach uwzględniono wymiar etatu danego pracownika.

W Urzędzie wprowadzono systemy czasu pracy:

- podstawowy dla pracowników Urzędu oprócz Sekretarza, którego obowiązuje system równoważny,
- równoważny do 12 godzin na dobę, według harmonogramu ustalonego na okres miesiąca i podawanego do wiadomości pracownika na minimum 7 dni przed rozpoczęciem jego realizacji (§ 18 ust. 10, 12, 13 regulaminu pracy).

Dni i godziny pracy ustalono zapisami § 18 ust. 15 regulaminu pracy:

- - pracownicy administracyjni: 7.30-15.30, poniedziałek – piątek,
- - pracownicy obsługi (konserwator, robotnik gospodarczy, goniec): 7.30-15.30, poniedziałek – piątek,
- - sprzątaczk: poniedziałek – piątek: 14.00-22.00

Godziny pracy pracowników niepełnozatrudnionych ustalane są indywidualnie (§ 18 ust. 16 regulaminu pracy).

Czas pracy ewidencjonowany jest w miesięcznych kartach czasu pracy prowadzonych odrębnie dla każdego pracownika. W tych kartach zapisywane są:

- godziny pracy od-do w poszczególnych dniach
- dni wolne od pracy, dni niezdolności do pracy z powodu choroby, urlopy wypoczynkowe itp.,

Ponadto w kartach czasu pracy podano: system czasu pracy – podstawowy, wymiar czasu pracy.

Analizą objęto zapisy w kartach czasu pracy pracowników:

rok 2018

- - Danuta Bogacz, Skarbnik Gminy – praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- - Anna Brzozowska, robotnik gospodarczy, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy miesięcy: IV-VII 2018,
- - Izabela Chróścińska, podinspektor, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018 (w dniach: 27-28.12.2018 zwolnienie z art. 188 KP),
- - Justyna Cyrulik, sprzątaczk, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- - Dagmara Woźniak, sprzątaczk, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- - Justyna Dziwulska, podinspektor, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- - Joanna Felska (Koczorowska), specjalistka, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- - Sylwia Fuhrmann, podinspektor, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,

- Anna Górka, robotnik gospodarczy, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- Bogdan Grela, konserwator zatrudniony na 1/6 etatu - praca po 1,33 godziny na dobę, bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018,
- Mirosława Gryczka, robotnik gospodarczy, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy miesięcy: IV-VIII 2018,
- Monika Grześkowiak, podinspektor, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018
- Anna Kamińska, goniec, praca po 8 godzin na dobę, (7.30-15.30), bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018
- Anna Łukaszewska, niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym, praca po 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, bez sobót, niedziel i świąt – dotyczy to całego roku 2018

Ponadto, z zapisów w kartach ewidencji czasu pracy wynika, że niżej wymienieni pracownicy byli zatrudniani w dniach i godzinach:

Imię i nazwisko	Badany okres 2018r.	Dni i godziny pracy	Uwagi
Franciszek Wyrwa, Sekretarz Gminy zatrudniony na 1/2 etatu (równoważny czas pracy do 12 godzin na dobę)	I, II, III, IX, XI	20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 8 godzin na dobę w niektórych dniach, bez sobót, niedziel i świąt	Praca świadczona w różnych dniach i godzinach wg harmonogramów (np. poniedziałek (15.00-17.00), wtorek (10.00-17.00), środa (14.00-17.00), piątek (7.30-15.30))
Piotr Żurawski, Kierownik USC	V	Po 8 na dobę	W dniach: 21 i 29.05.2018 wolne za dni: 12 i 31.05.2018
	VII	Po 8, bez sobót, niedziel	
Katarzyna Kurnik, Komendant Straży Miejskiej	I	Po 8	W dniu 22.01.18 wolne za 14.01.18 (5 godz. pracy)
	II	po 8, bez sobót i niedziel	
	III	po 8	w dniu 30.03.18 wolne 3 godziny za godziny nadliczbowe z dnia 29.03.18 (na wniosek pracownika), praca w godz. 4.30-7.30
	IV	Po 8, bez sobót, niedziel	
	V	Po 8, w tym w dniu 03.05.2018	W dniu 14.05.2018 wolne za 03.05.2018
	VI	Po 8	W dniu 29.06.2018 wolne za 23.06.2018 (sobota – 2,5 godz. pracy).
	VII	Po 8	W dniu 19.07.18 wolne za 22.07.18 (4,5 godz. pracy), 26.07.18 wolne za 21.07.18 (8 godz. pracy).
	VIII	Po 8	W dniu 31.08.18 wolne za 26.08.18 (6 godz. pracy)
	X	Po 8	
	XI	Po 8	W dniu 21.11.18 wolne za 11.11.18 (2,5 godz.

			pracy)
	XII	Po 8	W dniu 28.12.18 wolne za 22.12.18 (praca 1,5 godz.)
Mateusz Krojenka, Strażnik Miejski	XII	Po 8	W dniu 14.12.18 praca przez 6,5 godz. W dniu 13.12.18 praca przez 7 godz. W dniu 17.12.18 praca przez 10,5 godz. (wolny czas na wniosek pracownika)
	XI	Po 8	16.11.18 wolne za 11.11.18 (praca przez 2,5 godz.)
	X	Po 8	W dniu 16.10.18 wolne za 13.10.18 (3 godz. pracy), w dniu 17.10.18 wolne za 14.10.18 (3 godz. pracy)
	IX	Po 8	W dniu 10.09.18 wolne za 02.09.18 (3,5 godz. pracy)
	VIII	Po 8	W dniu 28.08.18 wolne za 26.08.18 (6 godz. pracy)
	VII	Po 8, bez sobót, niedziel	
	VI	Po 8, bez sobót, niedziel	
	V	Po 8	W dniu 17.05.18 wolne za 02.05.18 (8 godz.), w dniu 18.05.18 wolne za 03.05.18 W dniu 02.05.18 praca przez 16 godzin (8 godz. nadliczbowych), w dniu 03.05.18 praca przez 12,5 godz. (praca w święto 4,5 godz. nadliczb).
	IV	Po 8 bez sobót, niedziel	
	III	Po 8	W dniu 30.03.18 wolne za 3 godziny nadliczbowe z dnia 29.03.18, na wniosek pracownika,
	II	Po 8 bez sobót, niedziel	
	I	Po 8	W dniu 26.01.18 wolne za 14.01.18 (5 godzin pracy)

Rok 2019

(analizą objęto zapisy w kartach czasu pracy, za styczeń 2019, pracownicy: Urszula Krzyk, Jolanta Krząkała).

W ich kartach czasu pracy zapisano:

- - godziny pracy: 7.30-13.30 (p. U. Krzyk zatrudniona na ¾ etatu), 7.30-15.30 (p. J. Krząkała zatrudniona na 1/1 etatu),
- - system czasu pracy: podstawowy

2.11. Ekwiwalent pieniężny za używanie przez pracowników do pracy własnej odzieży i obuwia oraz za pranie i konserwację tej odzieży

• W Urzędzie przyjęto wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników do pracy własnej odzieży i obuwia oraz za pranie i konserwację tej odzieży. Wypłata odbywa się za pisemną zgodą pracowników.

Podstawę wyliczenia kwot ekwiwalentów stanowi tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego.

Przykładowe wyliczenie kwot ekwiwalentów dla p. Renaty Plewy, zatrudnionej w dniach: 01.09.18-30.11.2018, jako robotnik gospodarczy:

- ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia:
 - ubranie robocze: 125 zł rocznie wg tabeli tj. $125 : 12 \text{ m-cy} \times 3 \text{ m-ce pracy} = 31,25 \text{ zł}$
 - analogicznie do okresu używalności przewidzianego w tabeli przydziału ustalono kwoty ekwiwalentu dla następującego asortymentu:
 - T-shirt (15 zł rocznie), koszula flanelowa (30 zł rocznie), rękawice robocze (5 zł rocznie),
 - obuwiu robocze (100 zł rocznie), kurtka uniwersalna ocieplana (115 zł rocznie), czapka drelichowa (10 zł rocznie), czapka ocieplana (15 zł rocznie), razem: 64,79 zł
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej:
 - ubranie robocze, T-shirt/koszulka – 3 zł x 13 prań w okresie zatrudnienia = 39 zł
 - czapka – 1,50 zł x 4 prania = 6 zł
 - kurtka uniwersalna, kurtka ocieplana, czapka ocieplana – 3 zł x 2 prania = 6 zł
 - Łączna kwota ekwiwalentu – 115,79 zł

Wyliczone w powyższy sposób ekwiwalenty wypłacono m.in. pracownikom:

Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia	Ekwiwalent za używanie własnej odzieży w zł	Ekwiwalent za pranie w zł	Data wypłaty obu ekwiwalentów
Renata Plewa	01.09.18-30.11.18	64,79	51	30.11.18
Justyna Mordyl	01.03.16-30.06.16	100,64	72	30.06.16
Dorota Wysogład	01.04.18-31.08.18	87,78	81	31.08.18
Elżbieta Tutko	01.04.18-31.08.18	87,78	81	31.08.18
Mirosława Gryczka	01.04.18-31.08.18 (1 tydzień UW)	87,78	78 (1 tydzień UW – 3 zł)	31.08.18
Małgorzata Siodła	01.09.18-30.11.18	64,79	51	30.11.18

2.12. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej

Porę nocna ustalono, w regulaminie pracy, na godziny: 22.00-6.00 Pracownicy zatrudniani są również w porze nocnej, za co wypłacane jest im wynagrodzenie z dodatkiem.

Wynagrodzenie takie wypłacono np. pracownikom:

- Katarzyna Kurnik – w dniu 30.03.2018 pracowała w godzinach: 4.30-6.00, za co wypłacono 3,59 zł brutto tytułem dodatku ($2100 \text{ zł} : 176 \text{ godz.} \times 20\% - 2,39 \text{ zł} \times 1,5 \text{ godz.}$),
- Mateusz Krojenka – w dniu 30.03.2018 pracował w godzinach: 4.30-6.00, za co wypłacono 3,59 zł brutto tytułem dodatku ($2100 \text{ zł} : 176 \text{ godz.} \times 20\% - 2,39 \text{ zł} \times 1,5 \text{ godz.}$),

2.13. Praca w godzinach nadliczbowych

Praca w godzinach nadliczbowych świadczona jest na podstawie odrębnych, pisemnych, poleceń. Za tą pracę udzielany jest czas wolny w proporcji 1:1, na pisemny wniosek pracownika.

Na podstawie zapisów w poleceniach pracy w godzinach nadliczbowych stwierdzono, że pracę taką wykonywali np.:

Imię i nazwisko	Data	Czas pracy w godzinach nadliczbowych:	Czas wolny za godziny nadliczbowe udzielony został w dniu:	Uwagi
Piotr Żurawski	31.05.2018	13.00-17.00	28.05.2018	
	12.05.2018	13.00-17.00	21.05.2018	
	30.12.2017	13.00-18.00	18.01.2018	Czas wolny po okresie

				rozliczeniowym
Katarzyna Kurnik	27.12.2018	15.30-17.40	31.12.2018	
	11.11.2018	17.00-19.00	21.11.2018	
	02.09.2018	14.30-18.30	20.09.2018	
	23.06.2018	19.30-23.30	29.06.2018	
	03.05.2018	10.00-23.00	14.05.2018	
Mateusz Krojenka	11.11.2018	17.00-19.00	16.11.2018	
	14.10.2018	14.30-17.00	17.10.2018	
	13.10.2018	15.00-18.00	16.10.2018	
	02.09.2018	14.30-18.30	10.09.2018	
	26.08.2018	13.00-19.00	28.08.2018	
	03.05.2018	10.00-23.00	18.05.2018	
	30.03.2018	4.30-7.30	30.03.2018	
	14.01.2018	8.00-13.00	26.01.2018	

2.14. Kontrola legalności zatrudnienia i innej pracy zarobkowej obywateli polskich.

1. Wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

- nie dotyczy

2. Wymagane koncesje, wpis do rejestru działalności regulowanej.

- nie dotyczy

3. Legalność zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej w zakresie zawierania umów o pracę oraz zgłaszania do ubezpieczenia społecznego.

3.1. *Potwierdzenie na piśmie rodzaju i warunków zawartej z pracownikiem umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej*

W toku kontroli stwierdzono, że umowy o pracę zawarto m.in. z niżej wymienionymi pracownikami (umowy zawarto terminowo tj. przed dopuszczeniem do pracy):

- - Justyna Mordyl zatrudniona na czas określony: 01.04.18-31.08.18,
- - Dorota Wysogład zatrudniona na czas określony: 01.04.18-31.08.18
- - Dorota Wysogład zatrudniona na czas określony: 01.07.17-15.10.2017
- - Anna Brzozowska zatrudniona na czas określony: 15.07.16-14.12.2016
- - Anna Brzozowska zatrudniona na czas określony: 01.04.18-31.07.2018
- - Elżbieta Tutko zatrudniona na czas określony: 01.04.18-31.08.18
- - Mirosława Gryczka zatrudniona na czas określony: 01.04.18-31.08.18
- - Mirosława Gryczka zatrudniona na czas określony: 01.04.17-30.06.2017
- - Małgorzata Siodła zatrudniona na czas określony: 01.09.18-30.11.18
- - Renata Plewa zatrudniona na czas określony: 01.09.18-30.11.18
- - Monika Zawiszewska, zatrudniona na czas nieokreślony od dnia 01.04.2013, poprzednio na czas określony: 08.01.13-31.03.2013
- - Maria Rolińska, zatrudniona na czas określony: 08.05.18-31.12.18

3.2. *Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową*

Stwierdzono, że pracownicy wymienieni w punkcie 2.1. protokołu przy zawieraniu umów o pracę w latach: 2017 – 2018 zgłaszani byli do ubezpieczeń społecznych terminowo tj. nie później niż w ciągu 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń (dotyczy to minimum 10 przypadków zawarcia umów o pracę).

4. *Zgłaszanie do ZUS wymaganych i prawdziwych danych mających wpływ na wymiar składek na Fundusz Pracy.*

W toku kontroli ustalono, iż pracodawca zgłaszał wymagane dane mające wpływ na wymiar składek na Fundusz Pracy.

Składki na Fundusz pracy przekazano terminowo tj. do 5-go dnia następnego miesiąca, co dotyczy np. okresu od lipca 2018r.

5. Przestrzeganie zasad równego traktowania przy zatrudnianiu.

Kontrolujący nie uzyskał żadnych informacji dotyczących łamania zasady równego traktowania w kontrolowanym podmiocie przy zatrudnianiu pracowników.

2.15. Inne ustalenia

- pracodawca, w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 207(1) § 1 pkt 3 KP w zw. z art. 209(1) § 1 pkt 2a KP poinformował pracowników, że uprawnionym do udzielania pierwszej pomocy jest p. Marek Nowaczewski zatrudniony w Urzędzie MiG Margonin (informacji takiej udzielono np. p. Małgorzacie Siodła, Renacie Plewa).

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ☒,

b/ poleceń: ☒.

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie urlopów wypoczynkowych za lata 2017 i 2018

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- Burmistrza

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Margonin, dnia 20.03.19

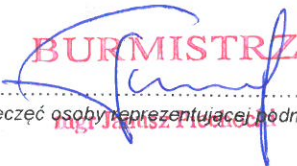
STARSZY INSPEKTOR PRACY

Piotr Strojek
Piotr Strojek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

20.03.19.

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

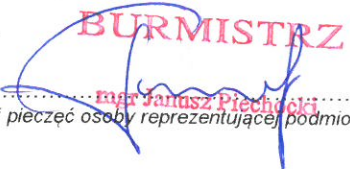
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

BURMISTRZ

 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

 Piotr Strojek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Mogonin, 20.03.19.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić