

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

61-625 Poznań
ul. Czarna Rola 4
tel: 61 827-05-00, 827-05-20

fax: 61 827-05-21
e-mail: sekretariat@poznan.wios.gov.p
www.poznan.pios.gov.p

Delegatura WIOŚ w Pile
64-920 Piła
ul. Motylewska 5a
tel: 67 212-23-12, 212-57-77

fax: 67 212-72-31
e-mail: pila@poznan.wios.gov.p

PROTOKÓŁ KONTROLI NR PIL 173/2019

Sygnatura protokołu	PDI.703.188.2019.MM
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1355)
Identyfikacja kontrolowanego zakładu	
Nazwa, adres	Miasto i Gmina Margonin ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin , Gmina Margonin (miejsko-wiejska), Powiat chodzieski
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje: Jednostka samorządu terytorialnego
Adres kontrolowanej działalności	ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, Gmina Margonin (miejsko-wiejska), Powiat chodzieski
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pan Janusz Piechocki, Burmistrz
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	570791030
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	Nie dotyczy
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).
Telefon/ fax.	67 2846068 67 2846068
Adres strony internetowej: email	sekretariat@margonin.pl www.margonin.pl
Posiadane certyfikaty	Nie dotyczy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



ISO, EMAS		
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Pan Janusz Piechocki	Stanowisko Burmistrz
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Pani Monika Grzeszkowiak Pan Marek Nowaczewski	Stanowisko Pracownik UG Margonin Naczelnik Wydziału gg,gn,zp,ochr.środ

Podmiot kontrolowany		
Nazwa	Miasto i Gmina Margonin	
Adres do korespondencji	Gmina Margonin (miejsko-wiejska), Powiat chodzieski	
Regon	570791030	
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).	
Telefon/ fax.	67 2846068	67 2846068

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	05-09-2019
Data zakończenia kontroli	17-10-2019
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	11-07-2018
Okres objęty kontrolą	2012-2019
Cel kontroli	17. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 : o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629).
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Marzena Mielnicka-Maślanka	Główny specjalista	Legitymacja służbowa nr 15052
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1. Ustalenia kontroli

1.1. Informacje o kontrolowanym podmiocie/zakładzie.

Kontrolę w Gminie Margonin przeprowadzono w ramach kontynuacji ogólnopolskiego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.2. Ustalenia w zakresie przestrzegania zasad ochrony środowiska zgodnie z celem kontroli.

-gospodarka odpadami

1. Uchwały

- czy gminy uchwaliły wszystkie wymagane przepisami *u.c.p.g.* uchwały w zakresie organizacji systemu gospodarki odpadami komunalnymi, czy podjęte uchwały zawierają wszystkie elementy, które zostały wymienione w nw. przepisach *u.c.p.g.*:

TAK, uchwalono wymagane uchwały obligatoryjne.

Podjęte uchwały nie zawierają wszystkich elementów, które zostały wymienione w nw. przepisach *u.c.p.g.*:

-w uchwale nr XII/134/2015 w zakresie częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji z terenu zabudowy mieszkaniowej wielolokalowej w okresie od kwietnia do 31 października nie wskazano zgodnie z przepisami *ucpg* obowiązku odbioru tych odpadów tj. **1x w tygodniu**. Rzeczywisty odbiór tych odpadów z ww. budynków w ww. okresie w gminie Margonin realizowany jest **1x na 2 tygodnie**.

1.1.Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie:

1) prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: **przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) *u.c.p.g.*);

Gmina Margonin odbiera ww. odpady od mieszkańców gminy 2 razy w roku w ramach mobilnego punktu zbierania odpadów, jednostka dotychczas nie utworzyła stacjonarnego PSZOK na swoim terenie.

Uchwała Nr XII/135/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Margonin - **obowiązująca**

§ 3. Regulaminu mówi, że Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło;
- 2) tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów);
4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane;

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili ich powstania oraz przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

3. Odpady opakowaniowe przed ich złożeniem do worka lub pojemnika, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy całkowicie opróżnić oraz trwale zgnieść.

4. Odpady określone w ust. 1 pkt 1-4 należy oddawać z częstotliwością określoną w rozdziale 4 Regulaminu.

Zgodnie z § 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w szczelnych i zamkniętych pojemnikach przenośnych lub w pojemnikach kontenerowych i przekazania podmiotom odbierającym odpady.

2. Odpady określone w §3 ust. 1 pkt. 1-3 należy gromadzić w pojemnikach lub workach specjalnie do tego przeznaczonych w sposób zabezpieczający je przed bezpośrednim oddziaływaniem czynników atmosferycznych lub w specjalnie wyznaczonych punktach zbierania tych odpadów komunalnych.

3. Dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów określonych w §3 ust. 1 pkt. 3 w przydomowych kompostowniach na terenie własnej nieruchomości z przeznaczeniem kompostu na potrzeby własne oraz z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych i w sposób niestwarzający uciążliwości dla otoczenia.

4. Odpady określone w §3 ust. 1 pkt 4 należy zbierać i przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub mobilnego punktu zbierania odpadów.

Zgodnie z § 21. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

1) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;

2) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku;

3) wystawienie zgodnie z harmonogramem zbiórki, ubrań i tekstyliów, mebli i odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów, chemikaliów, zużytych opony, przeterminowanych leków, przed posesję w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu, w terminie podanym do publicznej wiadomości, a poza harmonogramem na indywidualne zgłoszenie lub przekazanie do punktu selektywnej zbiórki odpadów;

4) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej;

5) dopuszcza się przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:

a) przeterminowanych leków, do pojemników ustawionych w aptekach;

b) zużytych baterii, do pojemników ustawionych m.in.: w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych, których adresy dostępne są na stronie www.margonin.pl;

5) dopuszcza się przekazanie odpadów, jak: odzież, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny podmiotom lub instytucjom posiadającym stosowne zezwolenia;

6) poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

lub gromadzenie tych odpadów w workach lub innych pojemnikach i przekazanie zgodnie z harmonogramem

2) określenia rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 *u.c.p.g.*);

TAK. Zgodnie z obowiązującym regulaminem:

§ 10. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz przy drogach publicznych:

- 1) worki co najmniej 35 litrowe wykonane folii polietylenowych lub materiałowej, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka;
- 2) pojemnik o pojemności 60 litrów,
- 3) pojemnik o pojemności 80 litrów,
- 4) pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 5) pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 6) pojemnik o pojemności 660 litrów,
- 7) pojemnik o pojemności 1100 litrów,
- 8) pojemniki o pojemności od 5m³ do 10m³,
- 9) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów,

2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 2) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła,
- 3) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych,
- 4) czarnym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych.

6. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust 7.

7. Nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady winny być wyposażone w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, o pojemności:

- 1) 120litrów na każde 4 osoby zamieszkałe w gospodarstwie domowym (w systemie selektywnego zbierania odpadów);
- 2) 120litrów na każde 3 osoby zamieszkałe w gospodarstwie domowym (w systemie nie selektywnego zbierania odpadów);

8. W zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej dopuszcza się zbieranie odpadów w jednym zbiorczym pojemniku, o pojemności nie mniejszej niż suma minimalnej pojemności pojemników dobranych według sposobu zbierania odpadów oraz liczby osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym.

9. Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne winny być wyposażone w pojemnik dostosowany do indywidualnych potrzeb, o pojemności wynoszącej minimum 120litrów.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

§ 14. Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) zakaz gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej oraz odpadów komunalnych i medycznych określonych w ustawie o odpadach, innych niż wytworzonych w gospodarstwach domowych;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek rodzajów odpadów;
- 3) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
- 5) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;

3) **określenia częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).**

Tak, zgodnie z regulaminem:

§ 15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Właściciele nieruchomości zamieszkałej jak i indywidualnych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku zobowiązani są oddawać odpady w ramach zorganizowanego systemu odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 2) pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez:
 - a) umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie ich przez odbierającego odpady operatora,
 - b) dostarczanie ich do Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych,
 - c) wystawianie ich przed posesję w dniu mobilnych zbiórek;
- 3) udostępnienia pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, na czas ich odbierania, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd lub umożliwić dostęp do altanki śmietnikowej. Wystawienie pojemników i worków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz innych osób trzecich;
- 4) udostępniania pojemników i worków zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru; niewystawienie ich w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów;
- 6) utrzymywania pojemników i miejsc do gromadzenia odpadów w stanie czystości;
- 7) dezynfekcji i mycia pojemników.

§ 16. Właściciele nieruchomości:

1. na których zamieszkują mieszkańcy pozbywania się:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - minimum raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem,
 - 2) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 2 – minimum raz w

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie;

3) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 1 – minimum raz na dwa miesiące w terminach wskazanych w harmonogramie;

4) odpadów zielonych będących odpadami ulegającymi biodegradacji – minimum raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października zgodnie z harmonogramem,

2. indywidualnych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku pozbywania się:

1) w terminie od 1 maja do 30 września:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - minimum raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem,

b) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 2 – minimum raz w miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie;

c) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 1 – minimum raz na dwa miesiące w terminach wskazanych w harmonogramie;

d) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §2 ust.1 pkt. 4 – minimum dwa razy do roku w terminach wskazanych w harmonogramie;

e) odpadów zielonych będących odpadami ulegającymi biodegradacji – minimum raz na dwa tygodnie w okresie od 1 maja do 30 września zgodnie z harmonogramem,

2) w terminie od 1 października do 30 kwietnia odbiór odpadów następuje w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a operatorem systemu;

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

1) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,

2) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku,

3) wystawienie zgodnie z harmonogramem zbiórki, ubrań i tekstyliów, mebli i odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów, chemikaliów, zużytych opon, przeterminowanych leków, przed posesję w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu, w terminie podanym do publicznej wiadomości, a poza harmonogramem na indywidualne zgłoszenie lub przekazanie do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

4) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej;

5) dopuszcza się przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:

a) przeterminowanych leków, do pojemników ustawionych w aptekach,

b) zużytych baterii, do pojemników ustawionych m.in.: w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych, których adresy dostępne są na stronie www.margonin.pl,

5) dopuszcza się przekazanie odpadów jak: odzież, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny podmiotom lub instytucjom posiadającym stosowne zezwolenia,

6) poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w workach lub innych pojemnikach i przekazanie zgodnie z harmonogramem;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

-czy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, został zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.).

TAK, w ww. zakresie wydana została opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chodzieży z dnia 14 sierpnia 2015 roku, znak. ON.HK-0700-4/15.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;

fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161).

Ad. 1) i Ad. 2) - TAK

Zgodnie z Uchwałą Nr VI/65/2019 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty, stawka w Gminie Margonin ustalona została na poziomie

- **18,00 zł** za odpady komunalne zbierane w sposób **selektywny**;

- **36,00 zł** za odpady komunalne zbierane w sposób **nieselektywny**;

Uchwała Nr XXIII/227/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty (uchylona przez RIO)

Uchwała Nr XXIV/237/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty:

§ 1. Określa się metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2. 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w ust. 2 lub ust. 3.

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 6 złotych miesięcznie.

3. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nie selektywny w wysokości 12 złotych miesięcznie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (**Nieobowiązująca**)

Uchwała Nr XXXII/346/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty

§1. Określa się metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

§2. 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w ust. 2 lub ust.

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 7 złotych miesięcznie.

3. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny w wysokości 16 złotych miesięcznie.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIV/237/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku **(Nieobowiązująca)**

Uchwała Nr II/17/2014 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty

§1. Określa się metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§2. 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w §2 ust. 2 lub §2 ust. 3.

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 9 złotych miesięcznie.

3. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny w wysokości 18 złotych miesięcznie.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXII/346/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2015 roku. **(Nieobowiązująca)**

Uchwała Nr XII/131/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty

§1. Określa się metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, **w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.**

§2. 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi **iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w ust. 2, 3, lub 4.**

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób **selektywny w wysokości 9 złotych** miesięcznie.

3. Wprowadza się różnicowanie miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny tj.: za każde dziecko w wieku do piątego roku życia włącznie, opłata wynosi 4,5 złote.

4. Ustala się miesięczną większą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób **nieselektywny w wysokości 18 złotych** miesięcznie.

§3. Traci moc uchwała Nr III/17/2014 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 17 grudnia 2014 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§5. Uchwała podlega publikacji w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 roku. **(Uchylana przez Uchwałę Nr VI/65/2019 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 kwietnia 2019 r.)**

Ad. 3) TAK

Uchwała Nr XXX/357/2017 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności. (Obowiązująca)

§1. 1. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności:

1) **15,00zł** za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 120 l

2) **25,00zł** za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 240 l

2. W przypadku gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się wyższą stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności:

1) **30,00 zł** za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 120 l

2) **45,00 zł** za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 240 l

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia jej w i Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Ad.4. Gmina nie podjęła uchwały umożliwiającej zwolnienie w całości lub w części z opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161).

1.3 Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 u.c.p.g.) oraz **fakultatywnie** zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 u.c.p.g.).

Uchwała Nr XXIII/228/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1§ 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Margonin zobowiązani są wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w cyklu kwartalnym, w terminie do ostatniego dnia każdego drugiego miesiąca okresu rozliczeniowego.

2. Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w § 1 ust 1 upływa w dniu 30 sierpnia 2013 roku i obejmuje okres od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 września 2013 roku.

3. Wpłaty opłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w i Urzędowym Województwa Wielkopolskiego **(Nieobowiązująca)**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Uchwała Nr XXXII/348/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§1. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Margonin zobowiązani są wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w cyklu kwartalnym, w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału rozliczeniowego.

2. Termin wniesienia opłaty, o której mowa w §1 ust 1 upływa:

-dnia 31marca, obejmuje I kwartał, tj.: od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca,

-dnia 30czerwca, obejmuje II kwartał, tj.: od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca, -dnia

30września, obejmuje III kwartał, tj.: od dnia 1 lipca do dnia 30 września, -dnia 31grudnia,

obejmuje IV kwartał, tj.: od dnia 1 października do dnia 31 grudnia.

3. Wpłaty opłaty dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub u inkasentów określonych w uchwale NR XXX/322/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz.Urz. Woj. Wlkp. poz. 4469 ze zmianami).

§2. Traci moc uchwała Nr XXIII/228/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

(Nieobowiązująca)

Uchwała Nr XII/132/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 9 września 2015 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. **(Obowiązująca)**

§1. 1. Właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w cyklu kwartalnym, z dołu za 3 miesiące, w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału rozliczeniowego.

2. Termin wniesienia opłaty, o której mowa w §1 ust 1 upływa:

- dnia 31marca, obejmuje I kwartał, tj.: od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca,

- dnia 30 czerwca, obejmuje II kwartał, tj.: od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca,

- dnia 30 września, obejmuje III kwartał, tj.: od dnia 1 lipca do dnia 30 września,

- dnia 31 grudnia, obejmuje IV kwartał, tj.: od dnia 1 października do dnia 31 grudnia.

§2. Wpłaty opłaty dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub u inkasentów.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/348/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§5. Uchwała podlega publikacji w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 roku

Uchwała Nr IX/111/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od indywidualnych nieruchomości, na których znajdują się domki

letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

§1. 1. Właściciele indywidualnych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zobowiązani są wносить ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za każdy rok kalendarzowy (z zastrzeżeniem §1. ust 2), w terminie do dnia 31 marca.

2. Właściciele indywidualnych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zobowiązani są wnieść ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2015 rok, w terminie do dnia 15 września.

§2. Wpłaty opłaty dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub u inkasentów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2015 roku. **(Obowiązująca)**

Ad.4 Uchwała Nr XXX/322/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. (Uchwała nr VIII/81/2019 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (obowiązująca).

§1. Zarządza się pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy Margonin w drodze inkasa.

§2. 1. Na inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie sołectw wyznacza się następujące osoby:

- sołectwo Kowalewo – Pan Rafał Laskowski,
- sołectwo Lipiniec –Pan Franciszek Wojtecki,
- sołectwo Lipiny –Pan Adam Rogacki,
- sołectwo Margońska Wieś –Pan Zygmunt Ciesielski,
- sołectwo Młynary –Pani Marianna Gustek,
- sołectwo Próchnowo –Pani Anna Gawrych,
- sołectwo Radwanki –Pani Renata Kabacińska,
- sołectwo Studźce –Pan Grzegorz Gręda,
- sołectwo Sułaszewo –Pani Hanna Goślińska,
- sołectwo Sypniewo –Pani Krystyna Szpajer,
- sołectwo Zbyszewice –Pan Lech Jaremba.

2. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentom wymienionym w ust.1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4,0 % zainkasowanych kwot.

§3. 1. Inkasentem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Margonin wyznacza się Pana Marka Słodowego.

2. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentowi wymienionemu w ust.1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3,0 % zainkasowanych kwot.

§4. Termin płatności dla inkasentów ustala się do piątego dnia następującego po terminie płatności, określonym w §1 ust.1 uchwały Nr XXIII/228/2012 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§5. Pobór opłaty w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczenia opłaty bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy Gminy Margonin lub w kasie urzędu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. **(Nie obowiązuje)**

Uchwała Nr VIII/86/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§1. Zarządza się pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy Margonin w drodze inkasa.

§2. 1. Na inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyznacza się:

- 1) Panią Stanisławę Laskowską -sołectwo Kowalewo,
- 2) Pana Franciszka Wojteckiego -sołectwo Lipiniec,
- 3) Pana Adama Rogackiego -sołectwo Lipiny,
- 4) Pana Jacka Łukaszczyka -sołectwo Margońska Wieś,
- 5) Panią Mariannę Gustek –sołectwo Młynary,
- 6) Panią Agnieszkę Laskowską-Gawrych -sołectwo Próchnowo,
- 7) Panią Renatę Kabacińską -sołectwo Radwanki,
- 8) Pana Grzegorza Grędę -sołectwo Studźce,
- 9) Panią Hannę Goślińską -sołectwo Sułaszewo,
- 10) Pana Pawła Cilsdorfa -sołectwo Sypniewo,
- 11) Pana Mateusza Krojenka –sołectwo Zbyszewice,
- 12) Pana Marka Słodowego –miasto i gmina Margonin,
- 13) Urząd Miasta i Gminy Margonin –miasto i gmina Margonin.

2. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentom wymienionym w §2 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4,0% zainkasowanych kwot.

3. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentowi wymienionemu w §2 ust 1 pkt 12 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3,0% zainkasowanych kwot.

4. Inkasentowi wymienionemu w §2 ust 1 pkt 13 nie przysługuje wynagrodzenie za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§3. Termin płatności dla inkasentów ustala się do piątego dnia następującego po terminie płatności, określonym w §1 ust. 1 uchwały Nr XXXII/348/2013 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 10 października 2013 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§4. Pobór opłaty w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczenia opłaty bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy Gminy Margonin lub w kasie urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§6. Traci moc uchwała NR VI/60/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. **(Nieobowiązuje)**

Uchwała Nr XX/245/2016 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso



§1. Zarządza się pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy Margonin w drodze inkasa.

§2. 1. Na inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyznacza się:

- 1) Panią Stanisławę Laskowską -sołectwo Kowalewo,
- 2) Pana Franciszka Wojteckiego -sołectwo Lipiniec,
- 3) Pana Adama Rogackiego -sołectwo Lipiny,
- 4) Pana Jacka Łukaszczyka -sołectwo Margońska Wieś,
- 5) Panią Mariannę Gustek –sołectwo Młynary,
- 6) Panią Agnieszkę Laskowską-Gawrych -sołectwo Próchnowo,
- 7) Panią Renatę Kabacińską -sołectwo Radwanki,
- 8) Pana Grzegorza Grędę -sołectwo Studźce -Adolfowo,
- 9) Panią Hannę Goślińską -sołectwo Sułaszewo,
- 10) Pana Pawła Cilsdorfa -sołectwo Sypniewo,
- 11) Pana Mateusza Krojenka –sołectwo Zbyszewice,
- 12) Panią Wiesławę Kobicką –miasto Margonin,
- 13) Urząd Miasta i Gminy Margonin –miasto i gmina Margonin.

2. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentom wymienionym w § 2 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4,0% zainkasowanych kwot.

3. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentowi wymienionemu w § 2 ust 1 pkt 12 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3,0% zainkasowanych kwot.

4. Inkasentowi wymienionemu w § 2 ust 1 pkt 13 nie przysługuje wynagrodzenie za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§3. Termin płatności dla inkasentów ustala się do piątego dnia następującego po terminie płatności, określonym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XII/132/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 9 września 2015 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§4. Pobór opłaty w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczenia opłaty bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy Gminy Margonin lub w kasie urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§6. Traci moc uchwała NR VIII/86/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (**Uchylana przez Uchwałę nr VI/66/2019 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 kwietnia 2019 r., Uchwałę nr VIII/81/2019 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 24 czerwca 2019 r.)**

1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.).

Uchwała Nr XXIII/229/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

(Uchwała nr VIII/80/2019 Rada Miasta i Gminy Margonin z dnia 24 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy-obowiązująca.)

§1. 1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Właściciele nieruchomości składają pierwszą deklarację w terminie do dnia 28 lutego 2013 roku do Urzędu Miasta i Gminy Margonin:

1) pisemnie lub

2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą.

§2. Dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1, jest decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości deklaruje, że na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja, nie jest prowadzone żadne gospodarstwo domowe, składa dodatkowo oświadczenie potwierdzające ten stan.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (**Ma rozstrzygnięcie nadzorcze - Uchwała nr 21/1485/2012 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 28 listopada 2012 r.**)

Uchwała Nr XXIV/238/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§1. 1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Właściciele nieruchomości składają pierwszą deklarację w terminie do dnia 28 lutego 2013 roku do Urzędu Miasta i Gminy Margonin:

1) pisemnie lub; 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą.

§2. Dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1, jest decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości deklaruje, że na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja, nie jest prowadzone żadne gospodarstwo domowe, składa dodatkowo oświadczenie potwierdzające ten stan.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (**Nieobowiązuje**)

Uchwała Nr XII/133/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 r. w sprawie: ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

§1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Deklaracje, o których mowa w §1, właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć w terminie:

1. do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;

2. do 14 dni od wystąpienia zmiany danych zawartych w złożonej pierwszej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

§3. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin osobiście lub przysyłać pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając deklarację w postaci pliku PDF lub obrazu deklaracji na adres: sekretariat@margonin.pl, w obu przypadkach załącznik musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, bądź za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePuap podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§5. Traci moc uchwała Nr XXIV/238/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§6. Uchwała podlega publikacji w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 roku

(Uchylany przez Uchwałę nr VIII/80/2019 Rada Miasta i Gminy Margonin z dnia 24 czerwca 2019 r.)

Uchwała Nr X/112/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

§1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Deklaracje, o których mowa w §1, właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć w **terminie do 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.**

§3. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin osobiście lub przysyłać pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając deklarację w postaci pliku PDF lub obrazu deklaracji na adres: sekretariat@margonin.pl, w obu przypadkach załącznik musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, bądź za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePuap podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2015 roku. **(Ma rozstrzygnięcie nadzorcze - Uchwała nr 14/852/2015 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 15 lipca 2015 r.)**

1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.), w tym:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Uchwała Nr XXIII/230/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

§1. Uchwała określa:

- 1) rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych, w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo domowe.

§2. 1. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
- 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
- 3) szkło
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) metal,
- 7) papier
- 8) ubrania i tekstylia,
- 9) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 10) odpady elektryczne i elektroniczne,
- 11) baterie i akumulatory,
- 12) chemikalia
- 13) zużyte opony,
- 14) przeterminowane leki.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór do 2Mg rocznie odpadów wymienionych w ust. 1 z jednego gospodarstwa domowego prowadzonego w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

§3. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Frakcje odpadów komunalnych dzieli się ze względu na sposób i częstotliwość odbioru:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
- 3) szkło,
- 4) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, papier,
- 5) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin podaje do publicznej wiadomości terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

§4. 1. W punktach selektywnej zbiórki odpadów, znajdujących się na terenie Gminy Margonin ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktów selektywnej zbiórki odpadów odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin podaje do publicznej wiadomości lokalizację punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz wykaz odbieranych w nich frakcji odpadów.

§5. Sposób zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości określa załącznik nr 2 do uchwały.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku po uprzednim ogłoszeniu w u Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (**Nie obowiązuje**)

Uchwała Nr XXIX/305/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

§1. 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą następujące grupy odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane (niesegregowane),
 - 2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - 3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
 - 4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane;
2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór do 0,33 Mg rocznie odpadów wymienionych §1. 1. od jednego mieszkańca z gospodarstwa domowego prowadzonego w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

3. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewnia się wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywane pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Określa się następujący sposób zbierania odpadów, o których mowa w §1:

1. bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane będą:

- 1) zmieszane (niesegregowane) – odpady zbierane w pojemnikach i workach,
- 2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – odpady zbierane w pojemnikach i workach,
- 3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów) – odpady zbierane w workach,
- 4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane – odpady zbierane w workach, pojemnikach lub bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.

2. we wskazanych miejscach na terenie Gminy:

- 1) przeterminowane leki, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie aptek,
- 2) zużyte baterie, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej (szkoły, Urząd Miasta i Gminy),
- 3) ubrania i tekstylia, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie Gminy Margonin.

3. dostarczenie odpadów, o których mowa w §2. pkt 2) mieszkańcy zapewniają własnym transportem i na własny koszt.

§3. Zebrane odpady zagospodarowane zostaną w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku, Nr 21 ze zmianami).

§4. Termin odbioru poszczególnych grup odpadów komunalnych zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej urzędu.

§5. Traci moc uchwała nr XXIII/230/2012 z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 roku **(Nie obowiązuje)**

Uchwała Nr XXXII/347/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

§1. 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą następujące grupy odpadów komunalnych:

1) zmieszane (niesegregowane),
2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe, 3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlanych (powstałych w wyniku prac remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych - w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U.z2010 roku, Nr 243, poz. 1623 ze zmianami),

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór do 0,33 Mg rocznie odpadów wymienionych §1. ust 1. od jednego mieszkańca z gospodarstwa domowego prowadzonego w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

3. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewnia się wyposażone nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywane pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) regularnie, co dwa tygodnie, odpady zmieszane (niesegregowane),
2) regularnie co dwa tygodnie, w miesiącach od kwietnia do listopada (włącznie), odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
3) regularnie, raz na dwa miesiące odpady szklane,
4) regularnie, co miesiąc odpady jak: tworzywa sztuczne, metal, papier, opakowania wielomateriałowe,
5) dwa razy do roku, (w odstępach co najmniej 5 miesięcy) odpady, jak: ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane,

§2. Określa się następujący sposób zbierania odpadów, o których mowa w §1:

1. bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane będą:

1) zmieszane (niesegregowane) – odpady zbierane w pojemnikach,
2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – odpady zbierane w pojemnikach i workach,
3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów) – odpady zbierane w workach,
4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane – odpady zbierane w workach, pojemnikach lub bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.

2. we wskazanych miejscach na terenie Gminy:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 1) przeterminowane leki, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie aptek,
 - 2) zużyte baterie, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej,
 - 3) ubrania i tekstylia, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie Gminy Margonin.
3. dostarczenie odpadów o których mowa w §2. ust 2 mieszkańcy zapewniają własnym transportem i na własny koszt.

§3. Zebrane odpady zagospodarowane zostaną w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku, Nr 21 ze zmianami).

§4. Termin odbioru poszczególnych grup odpadów komunalnych zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej urzędu.

§5. Traci moc uchwała nr XXIX/305/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 23 maja 2013 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w u. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2014 roku
(Nieobowiązuje)

Uchwała Nr XII/134/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Obowiązująca)

§1. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą z terenu nieruchomości:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy, następujące grupy odpadów komunalnych: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, regularnie, co dwa tygodnie, b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów) - regularnie co dwa tygodnie, w miesiącach od kwietnia do listopada (włącznie), c) szklane - regularnie, raz na dwa miesiące,

d) tworzywa sztuczne, metal, papier, opakowania wielomateriałowe - regularnie, co miesiąc, e) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane (powstałe w wyniku prac remontowych wykonywanych wyłącznie przez właścicieli nieruchomości niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku, poz. 1409 ze zmianami) - dwa razy do roku (w odstępach co najmniej 5 miesięcy),

2) na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) w terminie od 1 maja do 30 września: - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - regularnie, co dwa tygodnie,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów)

- regularnie co dwa tygodnie,

- odpady szklane - regularnie, raz na dwa miesiące, - odpady jak: tworzywa sztuczne, metal, papier, opakowania wielomateriałowe - regularnie, co miesiąc,

b) w terminie od 1 października do 30 kwietnia odbiór odpadów następuje w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a operatorem systemu,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2. Ogranicza się każdorazowo ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości:

1) wyłącznie odpady znajdujące się w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

2) do 0,4m³ odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),

3) zbieranych przez mobilny punkt zbierania odpadów komunalnych do:

- 4 szt. zużytych opon samochodowych,

- 50kg odpadów budowlanych.

§2. Określa się następujący sposób zbierania odpadów, o których mowa w §1 ust 1:

1. bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane będą:

1) zmieszane (niesegregowane) – odpady zbierane w pojemnikach,

2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – odpady zbierane w pojemnikach i workach,

3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów) – odpady zbierane w workach,

4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane – odpady zbierane w workach, pojemnikach lub bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.

2. w wyznaczonych miejscach na terenie gminy:

1) przeterminowane leki, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie aptek,

2) zużyte baterie, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej,

3) ubrania i tekstylia, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie Gminy Margonin.

3. dostarczenie odpadów, o których mowa w

§2. ust 2 mieszkańcy zapewniają własnym transportem i na własny koszt.

§3. 1. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów:

1) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe,

2) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),

3) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane,

2. Określa się sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) przyjmowane będą odpady komunalne wyłącznie posegregowane oraz od właścicieli nieruchomości ujętych w gminnym systemie odbioru odpadów,

2) dostarczenie odpadów mieszkańcy zapewniają własnym transportem i na własny koszt,

3) ilość odpadów musi wskazywać na ich pochodzenie z indywidualnych gospodarstw domowych,

4) odpady umieszczane będą w przygotowanych kontenerach i pojemnikach odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych,

5) dostarczenie odpadów należy zgłosić do pracownika, który je sprawdzi oraz wskaże miejsce składowania.

§4. 1. Właściciel nieruchomości zgłasza przypadki niewłaściwego świadczenia usługi wywozu odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) ustnie lub pisemnie w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830

Margonin, sekretariat@margonin.pl 2) telefonicznie: numer telefonu (67) 2846 0682. W sytuacji,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 sporządza się notatkę służbową oraz zapewnia usunięcie nieprawidłowości.

§5. Zebrane odpady zagospodarowane zostaną w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz.

§6. Termin odbioru poszczególnych grup odpadów komunalnych zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej urzędu.

§7. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewnia się wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

§8. Traci moc uchwała nr XXXII/347/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§10. Uchwała podlega publikacji w u. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 roku

1) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.);

TAK - Uchwała Nr XII/134/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (**Obowiązująca**)

Zgodnie z §1. ust. 2. Uchwały Ogranicza się każdorazowo ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości:

- 1) wyłącznie odpady znajdujące się w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) do 0,4m³ odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
- 3) zbieranych przez mobilny punkt zbierania odpadów komunalnych do:
 - 4 szt. zużytych opon samochodowych,
 - 50kg odpadów budowlanych.

2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

Tak. Uchwała Nr XII/135/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Margonin – **obowiązująca wskazuje w:**

par.16 pkt 2), iż w terminie od 1 października do 30 kwietnia odbiór odpadów następuje w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a operatorem systemu;

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);

NIE, przez cały rok odpady zmieszane i bioodpady w terminie od kwietnia do listopada zarówno z budynków wielolokalowych jak i z zabudowy jednorodzinnej, odbierane są co dwa tygodnie

Kontrolowany wniósł, iż „Na terenach miejskich gminy Margonin znacznie przeważa zabudowa lokalowa jednorodzinna, w znacznej mniejszości jest zabudowa wielolokalowa, jednakże nie są to zwarte osiedla, a pojedyncze, punktowo porozrzucane budynki, maksymalnie 9-rodzinne, o małej liczbie osób, która łącznie nie generuje dużej ilości odpadów, gdyż wystarczające są pojemniki do 1100 litrów, niemniej jednak deklarujemy, że dostosujemy gminny system odbioru odpadów do obowiązujących przepisów ustawy.”

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*);

TAK – Uchwała Nr XII/134/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (**Obowiązująca**)

Zgodnie z §4. ust. 1. Uchwały Właściciel nieruchomości zgłasza przypadki niewłaściwego świadczenia usługi wywozu odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
1) ustnie lub pisemnie w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, sekretariat@margonin.pl
2) telefonicznie: numer telefonu (67) 2846 0682. W sytuacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 2 sporządza się notatkę służbową oraz zapewnia usunięcie nieprawidłowości.

5) czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c *u.c.p.g.*);

TAK, opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chodzieży z dnia 14 sierpnia 2015 roku, znak. ON.HK-0700-5/15. (szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych)

6) czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Uchwała Nr XII/134/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (**Obowiązująca**)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Zgodnie z §4. ust. 1. Uchwały Właściciel nieruchomości zgłasza przypadki niewłaściwego świadczenia usługi wywozu odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych: 1) ustnie lub pisemnie w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, sekretariat@margonin.pl 2) telefonicznie: numer telefonu (67) 2846 0682. W sytuacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 2 sporządza się notatkę służbową oraz zapewnia usunięcie nieprawidłowości.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 *u.c.p.g.*).

NIE. Gmina nie podjęła uchwały postanawiającej o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Jednakże w **Uchwale Nr XII/135/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie** z dnia 3 września 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Margonin w par 15 wskazano kwestię odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 *u.c.p.g.*). **Nie dotyczy** - liczba mieszkańców gminy nie przekracza 10 tys.

1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 *u.c.p.g.*).

TAK - Uchwała Nr XXIX/306/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

§1. 1. Określa się zakres dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Margonin, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą dodatkową.

2. Usługa, o której mowa w §1 ust. 1, polegać będzie na zakupie worka 120l-itrowego służącego zbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, który to będzie można przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z harmonogramem zbiórki.

3. Mieszkańcy mogą kupić nieograniczoną liczbę worków.

§2. 1. Opłata za zakup 120-litrowego worka wynosi 8 złotych.

2. Worki można nabyć w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 roku. **(Nie obowiązuje)**

Uchwała Nr XLI/423/2014 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi **(Obowiązująca)**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

§1. Określa się następujące rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Margonin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Margonin, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości dodatkową opłatę:

- 1) zakup worka 120-litrowego służącego zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, który to będzie można przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z harmonogramem zbiórki,
- 2) podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne wytworzone ponad normę przewidzianą dla danej nieruchomości,
- 3) podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe.

§2. 1. Właściciele nieruchomości, korzystający z usług, o których mowa w §1, uiszczają opłatę za te usługi w następujących wysokościach:

- 1) 7 złotych za 120 litrowy worek,
- 2) 110 złotych za 1m³ odpadów, o których mowa w §1 pkt 2),
- 3) 160 złotych za 1m³ odpadów, o których mowa w §1 pkt 3);

2. Opłatę, o której mowa w §2 ust 1 właściciel nieruchomości zamieszkałej uiszczają w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Margonin:

- 1) w momencie zakupu worka, o którym mowa w §1 pkt 1)
- 2) w terminie do 7 dni od momentu otrzymania rozliczenia usługi, o której mowa w §1 pkt 2) i §1 pkt 3)

§3. Traci moc uchwała nr XXIX/306/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 23maja 2013 roku w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin

2.0 . Obowiązki gminy.

2.1 Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) realizacja obowiązku udzielenia **zamówienia publicznego** lub **zamówień publicznych** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d *u.c.p.g.*) – **od 1 stycznia 2017 r.**, tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.

- a. czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house);

NIE - gmina nie udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej

- b. czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu **w trybie przetargu** lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.);

TAK- gmina udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu **w trybie przetargu**

I przetarg – numer ogłoszenia 147596 – 2013, data ogłoszenia w BIP dnia 15.04.2013 roku.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

W ramach prowadzonego postępowania dnia 14.06.2013 roku ogłoszono najkorzystniejszą ofertę należącą do firmy Zakład Oczyszczania Miasta „ŁAD” Aleksandra Drozdowska, ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież. Umowę podpisano dnia 21/6/2013 roku na okres świadczenia usługi od 1/7/2013 – 30/6/2014.

II przetarg – numer ogłoszenia 141626 – 2014, data ogłoszenia w BIP dnia 25.04.2014 roku. W ramach prowadzonego postępowania dnia 30.05.2014 roku ogłoszono najkorzystniejszą ofertę należącą do firmy Zakład Oczyszczania Miasta „ŁAD” Aleksandra Drozdowska, ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież. Umowę podpisano dnia 12/6/2014 roku, a aneksy do umowy zawarto dnia 30/12/2015, 31/3/2016, 31/5/2016, 30/6/2016, 25/7/2016, 2/1/2017, 3/4/2017 na okres świadczenia usługi od 1/7/2014 – 31/5/2017.

III przetarg – numer ogłoszenia 187116 – 2017-PL, data ogłoszenia w BIP dnia 11.02.2017 roku.

W ramach prowadzonego postępowania dnia 20.04.2017 roku ogłoszono najkorzystniejszą ofertę należącą do firmy Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „LS-PLUS” spółka z o.o. ul. Szałwiowa 34A/2, 62-064 Plewiska. Umowę podpisano dnia 10/5/2017 roku, na okres świadczenia usługi od 1/6/2017 – 31/12/2019.

2) realizacja obowiązku zorganizowania **przetargu** lub **przetargów** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d u.c.p.g.), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca;

Tak, Gmina organizuje przetargi od 2013 roku zgodnie z pkt 1. oraz udziela zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy na czas określony.

Gmina nie organizuje odbierania odpadów komunalnych z udziałem jednostek budżetowych.

3) realizacja obowiązku zawarcia **umowy** z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r.

Tak, Gmina zgodnie z pkt 1. przeprowadziła przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów, zawierając umowy z wybranym w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na kolejne lata. Ostatni przetarg ogłoszono dnia 11.02.2017 roku. Umowa w ww. zakresie obowiązująca na dzień kontroli została zawarta 10/5/2017 roku i obejmuje okres od 1/6/2017 – 31/12/2019

4) wskazanie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

TAK, wykonawca w umowie został zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

wraz z uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, wraz z aktami zmieniającymi.

W okresie od lat 2012-2015 roku odpady zmieszane z terenu Gminy Margonin podmioty odbierające odpady komunalne przekazywały do zagospodarowania do instalacji zastępczej tj. do Altwater (odzysk R12,R15) oraz na składowisko w Kopaszynie (unieszkodliwienie-składowanie D5,D13), a odpady zielone do spółki Gwda w Pile.

Od marca 2015 (uruchomienie RIPOK w Kopaszynie) do dnia kontroli 2019 ww. odpady zmieszane jednostka przekazuje do odzysku do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Międzygminnego Składowiska Odpadów Sp z o.o. w Kopaszynie, z tym, że w 2018r. 104,9 Mg odpadów zmieszanych przekazała do składowania (D13) do Altwater Piła – składowisko w Kłodzie. Odpady zielone jednostka przekazuje do RIPOK w Kopaszynie.

I przetarg – Umowę podpisano dnia 21/6/2013 roku, na okres świadczenia usługi od 1/7/2013 – 30/6/2014. Na mocy umowy wykonawca usługi miał obowiązek przekazywać odpady zmieszane i odpady zielone do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów 31 komunalnych lub instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 wraz z uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017

II przetarg – Umowę podpisano dnia 12/6/2014 roku, na okres świadczenia usługi od 1/7/2014 – 31/12/2015. Na mocy umowy wykonawca usługi miał obowiązek przekazywać odpady zmieszane i odpady zielone:

- z chwilą rozpoczęcia działalności w zakresie przyjęć odpadów komunalnych do mającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Międzygminnego Składowiska Odpadów Sp z o.o. w Kopaszynie,
- do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 wraz z uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

Na mocy zawartych aneksów do ww. umowy (aneksy z dnia 30/12/2015, 31/3/2016, 31/5/2016, 30/6/2016, 25/7/2016, 2/1/2017, 3/4/2017) które obowiązywały do do 31 maja 2017 roku Wykonawca usługi był zobowiązany do bezwzględnego przekazania odebranych z terenu Gminy Margonin zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do mającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie.

III przetarg – Umowę podpisano dnia 10/5/2017 roku, na okres świadczenia usługi od 1/6/2017 – 31/12/2019.

Na mocy umowy wykonawca usługi zobowiązany jest do przekazania odebranych z terenu Gminy Margonin zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

do mającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie.

5) gminy, które nie zorganizowały przetargu w skali całego województwa do 31 grudnia 2018 r. - nie dotyczy. Kontrolowana gmina organizuje przetargi.

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) którą z wymienionych w art. 6j *u.c.p.g.* metod określenia **stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi** odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina.

- informacja w przypadku przyjęcia przez gminę **systemu mieszanego**. Wskazać **średnią stawkę opłat** za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe);

- Gmina nie ustaliła systemu mieszanego naliczania opłat. Wybrana została metoda iloczynu liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty;

Zgodnie z Uchwałą Nr VI/65/2019 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty, stawka w Gminie Margonin ustalona została na poziomie:

- **18,00 zł** za odpady komunalne zbierane w sposób **selektywny**;
- **36,00 zł** za odpady komunalne zbierane w sposób **nieselektywny**;

2) czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a *u.c.p.g.*;

- **TAK**, stawki zostały ustalone zgodnie z art. 6k ust. 2a *u.c.p.g.*

3) czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w **art. 6o *u.c.p.g.*** , liczba wydanych decyzji oraz przyczyny, z powodu których zostały wydane;

- **NIE**, na terenie gminy Margonin nie zidentyfikowano przypadków niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; wobec powyższego nie wydano decyzji w ww. kwestii.

Gmina Margonin na bieżąco weryfikuje dane wskazywane przez mieszkańców na składanych deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opierając się m.in. na danych z ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd. W uzasadnionych przypadkach wysyłane są wezwania do Właścicieli nieruchomości o złożenie wyjaśnień w zakresie rozbieżności pomiędzy liczbą ludności widniejącą w ewidencji, a liczbą osób wskazanych na deklaracji.

4) **liczba osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi** w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- **5 521 osób** (wg stanu na dzień 31.12.2018 r.);

5) na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 *u.c.p.g.*) czy gmina przedmiotowe opłaty przeznaczyła na cele inne niż wymienione w art. 6r ust.2 *u.c.p.g.* - **NIE**, gmina nie przeznacza opłat na cele inne niż wymienione w art. 6r ust.2 *u.c.p.g.*

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- Gmina Margonin przeznacza dotychczas pobrane opłaty jedynie na koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (zgodnie z art. 6r ust. 2 u.c.p.g.), tj. na:
- odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
- koszty związane z działalnością mobilnego PSZOK (odbiór 2x/rok z miejsca wytwarzania);
- obsługę administracyjną systemu;
- wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2.3.Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski;

Na terenie gminy Margonin funkcjonują dwa harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, jeden dotyczy terenów wiejskich gminy Margonin (budynki jednorodzinne i wielolokalowe łącznie), a drugi dla miasta Margonin. Harmonogramy określają zarówno odbiór odpadów zmieszanych, jak i selektywnych (szkła, papieru, plastiku, metalu oraz bioodpadów), terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych, PSZOK-mobilny. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi harmonogramami:

w mieście Margonin:

- odpady niesegregowane odbierane są przez cały rok co dwa tygodnie (dwa lub trzy razy w miesiącu);
- bioodpady odbierane są w okresie od kwietnia do listopada włącznie, również co dwa tygodnie;
- plastik, metal, odpady wielomateriałowe odbierane są raz na miesiąc przez cały rok;
- papier odbierany jest raz na miesiąc;
- szkło odbierane jest z pojemników raz na dwa miesiące;

na terenach wiejskich gminy Margonin:

- odpady niesegregowane odbierane są przez cały rok co dwa tygodnie (dwa lub trzy razy w miesiącu);
- bioodpady odbierane są w okresie od kwietnia do listopada włącznie, również co dwa tygodnie;
- plastik, metal, odpady wielomateriałowe odbierane są raz na miesiąc przez cały rok;
- papier odbierany jest raz na miesiąc;
- szkło odbierane jest z pojemników raz na dwa miesiące;

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem:

§ 15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Właściciele nieruchomości zamieszkałej jak i indywidualnych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku zobowiązani są oddawać odpady w ramach zorganizowanego systemu odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2. pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez:
 - a) umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie ich przez odbierającego odpady operatora,
 - b) dostarczanie ich do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - c) wystawianie ich przed posesję w dniu mobilnych zbiórek,
3. udostępnienia pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, na czas ich odbierania, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd lub umożliwić dostęp do altanki śmietnikowej. Wystawienie pojemników i worków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz innych osób trzecich;
4. udostępniania pojemników i worków zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru; niewystawienie ich w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów;
6. utrzymywania pojemników i miejsc do gromadzenia odpadów w stanie czystości,
7. dezynfekcji i mycia pojemników.

§ 16. Właściciele nieruchomości:

1. na których zamieszkują mieszkańcy pozbywania się:

1.1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - minimum raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem,

1.2. segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 2 – minimum raz w miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie;

1.3. segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 1 – minimum raz na dwa miesiące w terminach wskazanych w harmonogramie;

1.4. odpadów zielonych będących odpadami ulegającymi biodegradacji – minimum raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października zgodnie z harmonogramem,

2. indywidualnych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku pozbywania się:

2.1. w terminie od 1 maja do 30 września:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - minimum raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem,

b) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 2 – minimum raz w miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie;

c) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §3 ust.1 pkt. 1 – minimum raz na dwa miesiące w terminach wskazanych w harmonogramie;

d) segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w §2 ust.1 pkt. 4 – minimum dwa razy do roku w terminach wskazanych w harmonogramie;

e) odpadów zielonych będących odpadami ulegającymi biodegradacji – minimum raz na dwa tygodnie w okresie od 1 maja do 30 września zgodnie z harmonogramem;

2.2. w terminie od 1 października do 30 kwietnia odbiór odpadów następuje w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a operatorem systemu.

2) czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej;

TAK, zgodnie z Uchwałą Nr XII/134/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

września 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustalono:

§4. 1. Właściciel nieruchomości zgłasza przypadki niewłaściwego świadczenia usługi wywozu odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) ustnie lub pisemnie w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, sekretariat@margonin.pl

2) telefonicznie: numer telefonu (67) 284 60 682. W sytuacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 2 sporządza się notatkę służbową oraz zapewnia usunięcie nieprawidłowości.

- Zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej pominięcia odbioru odpadów danej frakcji powodem był fakt zatrudnienia nowych pracowników firmy odbierającej odpady. Po zgłoszeniu reklamacji (e-mail, zgłoszenie telefoniczne), pominięte odpady zostawały odbierane niezwłocznie.

3) czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz liczba takich przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli:

NIE, mieszkańcy Gminy Margonin dotychczas nie korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g.

4) liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.).

Dotychczas nie odnotowano przypadków w ww. zakresie. Zgłoszenia w tej kwestii miały charakter sporadyczny. Kierowca odbierający odpady zgłaszał przypadki niewłaściwej segregacji odpadów przez mieszkańca, wskazując na miejscu o konieczności wykonywania obowiązku segregacji odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją. Odpady odbierano po właściwej segregacji przez mieszkańca.

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

1. Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.). TAK,

- w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina Margonin partycypowała w kosztach budowy inwestycji pod nazwą „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn” oraz partycypuje w kosztach jej utrzymania i eksploatacji, gdyż jest jednym z udziałowców ww. RIPOK należącej do spółki Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych p. z o.o., która wykonuje w imieniu Gminy obowiązek wynikający z art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a.

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

1.) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy;

TAK, Uchwałą Nr XII/135/2015 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 3 września 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Margonin ustalono obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych w niżej wymieniony sposób:

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów obejmujących:

1) **szkło**,

2) **tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe**,

3) **ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów)**,

4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane,

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili ich powstania oraz przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

3. Odpady opakowaniowe przed ich złożeniem do worka lub pojemnika, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy całkowicie opróżnić oraz trwale zgnieść.

4. Odpady określone w ust. 1 pkt 1-4 należy oddawać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

5. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej musi być zgodny z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w szczelnych i zamkniętych pojemnikach przenośnych lub w pojemnikach kontenerowych i przekazania podmiotom odbierającym odpady.

2. Odpady określone w §3 ust. 1 pkt. 1-3 należy gromadzić w pojemnikach lub workach specjalnie do tego przeznaczonych w sposób zabezpieczający je przed bezpośrednim oddziaływaniem czynników atmosferycznych lub w specjalnie wyznaczonych punktach zbierania tych odpadów komunalnych.

3. Dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów określonych w §3 ust. 1 pkt. 3 w przydomowych kompostowniach na terenie własnej nieruchomości z przeznaczeniem kompostu na potrzeby własne oraz z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych i w sposób niestwarzający uciążliwości dla otoczenia.

4. Odpady określone w §3 ust. 1 pkt 4 należy zbierać i przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub mobilnego punktu zbierania odpadów.

5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na terenie tych nieruchomości pojemników służących do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

6. Urządzenia do gromadzenia odpadów stałych i ciekłych należy utrzymywać w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

7. Należy umożliwić łatwy dojazd i dostęp do pojemnika w celu bezpiecznego opróżnienia.

- czy ustanowiono **wielopojemnikowy** oraz **dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych** w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokłą” (zmieszane odpady komunalne);

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

NIE, nie ustanowiono podziału na tzw. **dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych** w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję moką” (zmieszane odpady komunalne);

2) czy kontrolowana gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów*, w szczególności:

TAK, Gmina ma wdrożony system selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku.

a) czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

TAK, umowa ZP.272.35.2017 z dnia 10/5/2017 dostosowana została do przepisów ww. rozporządzenia (skan umowy w załączeniu do protokołu).

- czy gmina ustanowiła oraz faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione w § 3 ww. rozporządzenia w tym odpadów ulegających biodegradacji, zbieranie odpadów kuchennych i zielonych. W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub gminy mogą podjąć decyzję o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych.

Tak. Gmina ustanowiła oraz faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione w § 3 ww. rozporządzenia w tym odpadów ulegających biodegradacji, zbieranie odpadów kuchennych i zielonych jest wspólnie w jednym worku, i ich odbieranie prowadzi się regularnie co 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do listopada.

Jaki jest sposób zbierania tych odpadów przez gminę.

- papier odbierany jest w systemie workowym, regularnie co miesiąc;
- tworzywa sztuczne oraz metale zbierane są w workach i odbierane co miesiąc;
- szkło zbierane jest w pojemnikach oraz odbierane raz na dwa miesiące;

Czy gmina nie umożliwia mieszkańcom odbioru frakcji odpadów ulegających biodegradacji (właściciele nieruchomości zobowiązani są wyłącznie do ich zagospodarowania w przydomowym kompostowaniu lub ewentualnie przekazania do PSZOK);NIE

Gmina umożliwia mieszkańcom odbiór frakcji odpadów ulegających biodegradacji.

Biodpady mieszkańcy mogą zbierać i utylizować w przydomowych kompostownikach. Gmina Margonin nie prowadzi stacjonarnego PSZOK, jednakże umożliwia mieszkańcom odbiór frakcji odpadów ulegających biodegradacji w ramach mobilnej zbiórki odpadów w systemie workowym od kwietnia do listopada, regularnie co dwa tygodnie.

b)czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, **dostosowała pojemniki** do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia, mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.

TAK, Gmina Margonin dostosowała pojemniki i worki do zbierania ww. odpadów zgodnie z wymogami, ww. rozporządzenia.

c) czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, **oznaczyła pojemniki** do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia. Należy wskazać, iż okres na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, tj. **z końcem 2017 r.**

TAK, Gmina **oznaczyła** pojemniki do zbierania odpadów komunalnych naklejkami z napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia.

3) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 *u.c.p.g.*);

TAK, Gmina Margonin wprowadziła obowiązek selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Ww. odpady zbierane są 2 razy do roku poprzez mobilny PSZOK. Mieszkańcy w wyznaczone dni w roku mogą wystawić odpady budowlane i rozbiórkowe przed posesje i odpady te zostają wówczas odebrane. Ponadto czysty gruz budowlany zbierany jest w cyklu ciągłym na terenie nieczynnego składowiska odpadów w Sułaszewie, w miejscu, w tym celu wyznaczonym.

4) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a *u.c.p.g.* w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 *u.c.p.g.* oraz art. 3 ust. 2b *u.c.p.g.*) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców).

NIE. Gmina Margonin dotychczas nie utworzyła na swoim terenie stacjonarnego PSZOK.

- czy zorganizowano tzw. „mobilne PSZOK” - **TAK**, Przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a *u.c.p.g.*, zbierane są poprzez „mobilny PSZOK”. Z mobilnego PSZOK mieszkańcy mogą skorzystać 2 razy w roku, poprzez wystawienie ww. odpadów przed posesję w dniu zbiórki. Mobilny PSZOK działa w ramach realizacji umowy ZP.272.35.2017 z dnia 10/5/2017 (w załączeniu do protokołu).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych) - **NIE DOTYCZY**, Gmina nie utworzyła stacjonarnego PSZOK,
- czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu - **NIE DOTYCZY**, Gmina nie utworzyła stacjonarnego PSZOK (mobilny PSZOK obsługuje firma zewnętrzna w ramach realizacji umowy ZP.272.35.2017 z dnia 10/5/2017);

2.6.Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – **10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r. oraz 30% za 2018 r.** – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

10% za 2012 - 27,73 %

12% za 2013 - 27,7 %

14% za 2014 - 40,49%

16% za 2015 - 47,79%

18% za 2016 -48,93%

20% za 2017- 49,59%

30% za 2018- 75,6%

Gmina Margonin w latach 2012-2018 osiągnęła wymagane poziomy w ww. zakresie.

2)Obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – **30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., raz 45% za 2017 r. oraz 50% za 2018 r.** – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

30% za 2012 -100 %

36% za 2013 -100%

38% za 2014 -99,99%

40% za 2015 -100%

42% za 2016-100%

45% za 2017 -100%

50% za 2018 –100%

Gmina Margonin w latach 2012-2018 osiągnęła wymagane poziomy w ww. zakresie.

3)Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – **75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r. oraz 40% za 2018 r.** – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

75% za 2012 -17,89%

50% za 2013 -17,39%

50% za 2014 -14,12%

50% za 2015 -6,458%

45% za 2016- 0%

45% za 2017 -0%

40% za 2018-0%

Gmina Margonin w latach 2012-2018 osiągnęła wymagane poziomy w ww. zakresie.

2.7.Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz.799), zwanej dalej „Poś”, udokumentowanych protokołem z kontroli, o którym mowa w art. 380 „Poś” oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g. - podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2018). Nie należy uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków monitu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem).

TAK, w latach 2012-2019 została przeprowadzona 1 kontrola. Kontrola odbyła się w 2018 roku (skan Protokołu z kontroli w załączeniu).

- liczba kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2019).

2012 - 0

2013 - 0

2014 - 0

2015 - 0

2016 - 0

2017 - 0

2018 - 1

2019 - 0

NIE, Gmina dotychczas nie nałożyła kar na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g.

2012 - 0

2013 - 0

2014 - 0

2015 - 0

2016 - 0

2017 - 0

2018 - 0

2019 - 0

- czy gminy kontrolują strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy nadzoru (należy podać jakie).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

TAK, operator gminnego systemu odbioru odpadów posiada pojazdy wyposażone w system GPS, który udostępnia na żądanie Gminy Margonin. Pobranie tras przejazdu samochodów następuje wyłącznie w przypadkach, gdy mieszkańcy zgłaszają brak odbioru odpadów, celem weryfikacji czy nastąpił dany przejazd samochodu odbierającego odpady.

Ponadto Gmina na bieżąco kontroluje podmiot odbierający odpady na podstawie raportów i kart przekazania odpadów otrzymywanych od przedsiębiorcy za dany miesiąc.

2.8.Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do **31 marca** roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 *u.c.p.g.*) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 *u.c.p.g.* oraz art. 9r ust. 2 *u.c.p.g.*) – **za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r. i 2018 r.;**

TAK, Gmina sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, które przekazuje do Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Poznaniu w ustawowym terminie tj. do 31 marca, za lata 2012-2018 tj.

2012 - (sprawozdanie + 4 korekty) sprawozdanie z dnia 27/3/2013 roku, zostało nadane dnia **29/3/2013 roku**, WIOŚ odebrał 2/4/2013 roku, UMWW odebrał 3/4/2013 roku. Pismem z dnia 24/5/2013 roku WIOŚ wezwał Gminę Margonin do uzupełnienia sprawozdania (data odbioru przez UMIG 27/5/2013 roku). GM udzieliła odpowiedzi pismem z dnia 31/5/2013, które nadano 3/6/2013 roku. Korektę nr 1 WIOŚ odebrał 4/6/2013 roku. W wyniku złożonych korekt sprawozdań przez firmę Altvater i ZOM Ład Aleksandra Drozdowska, GM sporządziła dnia 20/9/2013 roku korektę nr 2 sprawozdania, która została nadana 20/9/2013 roku. WIOŚ odebrał korektę nr 2 dnia 23/9/2013 roku, UMWW odebrał 24/9/2013 roku.

W wyniku uzupełnienia UMWW, GM dokonała korekty nr 3 sprawozdania, korekta nr 3 pismo z dnia 9/10/2013 roku. Korekta Nr 3 została przekazana do WIOŚ i UMWW pismem bez potwierdzenia odbioru pisma.

W wyniku zarządzenia pokontrolnego WIOŚ (znak PDI.703.165.2014.MM z dnia 2 lutego 2015 roku), GM dokonała korekty nr 4 sprawozdania. Sprawozdanie zostało sporządzone dnia 23/2/2015 roku, nadane 25/2/2015 roku. WIOŚ odebrał korektę nr 4 dnia 27/2/2015 roku, UMWW odebrał 2/3/2015 roku. Pismem z dnia 21/8/2013 roku wpłynęło do GM pismo **wezwanie** UMWW o złożenie wyjaśnień do sprawozdania.

2013 - (sprawozdanie + 1 korekta) sprawozdanie z dnia 17/2/2014 roku, zostało nadane dnia **18/2/2014 roku**, WIOŚ odebrał 20/2/2014 roku, UMWW odebrał 21/2/2014 roku. Dnia 25/8/2014 roku wpłynęło do GM pismo **wezwanie** UMWW o złożenie wyjaśnień do sprawozdania. GM udzieliła odpowiedzi pismem z dnia 11/9/2014 roku, które nadano 12/9/2014 roku. Korektę nr 1 WIOŚ odebrał 15/9/2014 roku i UMWW odebrał 15/9/2014 roku.

2014 - (sprawozdanie + 3 korekty) sprawozdanie z dnia 26/3/2015 roku, zostało nadane dnia **27/3/2015 roku**, WIOŚ odebrał 30/3/2015 roku, UMWW odebrał 30/3/2015 roku. Dnia 6/8/2015 roku wpłynęło do GM pismo **wezwanie** UMWW o złożenie wyjaśnień do sprawozdania (pismo z dnia 31/7/2015 roku). GM udzieliła odpowiedzi pismem z dnia 24/8/2015 roku, które nadano 24/8/2015 roku. Korektę nr 1 WIOŚ odebrał 26/8/2015 roku i UMWW odebrał 27/8/2015 roku.

Korekta nr 2 do sprawozdania za 2014 roku została złożona w wyniku autopoprawki – błąd rachunkowy. Korekta nr 2 sprawozdania z dnia 14/9/2015 roku została nadana 16/9/2015 roku. Korektę nr 2 WIOŚ odebrał 18/9/2015 roku i UMWW odebrał 21/9/2015 roku.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Korekta nr 3 do sprawozdania za 2014 roku została złożona w wyniku autopoprawki – błąd rachunkowy. Korekta nr 3 sprawozdania z dnia 29/9/2015 roku została nadana 30/9/2015 roku. Korektę nr 3 WIOŚ odebrał 2/10/2015 roku i UMWW odebrał 5/10/2015 roku.

2015 - (sprawozdanie + 2 korekty) sprawozdanie z dnia 30/3/2016 roku, zostało nadane dnia **31/3/2016 roku**, WIOŚ odebrał 4/4/2016 roku, UMWW odebrał 4/4/2016 roku.

Dnia 27/6/2016 roku wpłynęło do GM pismo-wezwanie UMWW o złożenie wyjaśnień do sprawozdania. GM udzieliła odpowiedzi pismem z dnia 15/7/2016 roku, które nadano 18/7/2016 roku. Korektę nr 1 WIOŚ odebrał 20/7/2016 roku i UMWW odebrał 21/7/2016 roku. W wyniku korekty rocznego sprawozdania przekazanego przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe LS-PLUS zsp zo.o. z Plewisk (data wpływu do UMIG dnia 21/2/2017 roku) GM dokonała korekty nr 2 sprawozdania rocznego. Sprawozdanie z dnia 24/2/2017 roku, które zostało przesłane do WIOŚ i UMWW. Korekta Nr 2 została przekazana do WIOŚ i UMWW pismem bez potwierdzenia odbioru pisma.

2016 - (sprawozdanie + 1 korekta) sprawozdanie z dnia 30/3/2017 roku, zostało nadane dnia **31/3/2017 roku**, WIOŚ odebrał dnia 3/4/2017 roku, UMWW odebrał dnia 4/4/2017 roku.

Dnia 15/5/2017 roku wpłynął email od UMWW w przedmiocie złożenia wyjaśnień do sprawozdania. W wyniku analizy pisma UMWW GM dnia 19/5/2017 roku, dokonała korekty nr 1 sprawozdania. Korekta Nr 1 została przekazana do WIOŚ i UMWW pismem bez potwierdzenia odbioru pisma.

2017 - (sprawozdanie + 1 korekta) sprawozdanie z dnia 28/3/2018 roku, zostało nadane dnia **28/3/2018 roku**, WIOŚ nadanie pismem bez potwierdzenia odbioru pisma, UMWW odebrał dnia 28/3/2018 roku (ePUAP).

Dnia 25/6/2018 roku wpłynął email od UMWW w przedmiocie złożenia wyjaśnień do sprawozdania. W wyniku analizy pisma UMWW GM dnia 5/7/2018 roku, dokonała korekty nr 1 sprawozdania. Korekta Nr 1 została przekazana do WIOŚ i UMWW pismem bez potwierdzenia odbioru pisma.

2018 - (sprawozdanie + 1 korekta) sprawozdanie z dnia 26/3/2019 roku, zostało nadane dnia **26/3/2019 roku**, do WIOŚ i UMWW nadanie pismem bez potwierdzenia odbioru pisma.

Dnia 24/5/2019 roku wpłynął email od UMWW w przedmiocie złożenia wyjaśnień do sprawozdania. W wyniku analizy pisma UMWW GM dnia 10/6/2019 roku, dokonała korekty nr 1 sprawozdania. Korekta Nr 1 została przekazana do WIOŚ i UMWW pismem bez potwierdzenia odbioru pisma.

2)działalność gminy w zakresie weryfikacji półrocznych sprawozdań (oraz kwartalnych do końca 2014 r.) przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę)

–czy gmina prowadziła lub dlaczego nie prowadziła weryfikacji sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g;

TAK, gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne i półroczne składane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności złożonego sprawozdania oraz poprawności obliczenia poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania; recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz recyklingu i

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, poprawności stosowanych wzorów, kompetencji osób podpisujących złożone sprawozdanie, a także na podstawie przekazanych KPO.

- Gmina dotychczas nie nakładała kar pieniężnych w trybie 9x u.c.p.g.

3) **czy gmina** w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym **wzywała podmiot** odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

NIE, Gmina dotychczas nie wzywała pisemnie podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z jej terenu w ww. zakresie z uwagi na to, iż nie było takiej konieczności - ewentualne kwestie wymagające wyjaśnienia z podmiotem odbierającym realizowano na bieżąco drogą mailową, telefonicznie lub pisemnie bez konieczności kierowania pisemnych wezwań.

4) **czy gmina** w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*) – w przypadku niewzywania podać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

NIE, Gmina Margonin dotychczas nie utworzyła na swoim terenie stacjonarnego PSZOK. Odpady komunalne z terenu gminy odbierane są w ramach funkcjonującej zbiórki mobilnej prowadzonej przez podmiot odbierający odpady.
Wobec powyższego w przypadku kontrolowanej gminy ww. obowiązki nie mają zastosowania.

5).**obowiązek** składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

TAK, podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin składają zerowe sprawozdania w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

6) **na podstawie** sprawozdań przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmiot zbierający odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papier, metal, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 za 2018 r., - liczba tych podmiotów na terenie danej gminy.

Na terenie gminy Margonin funkcjonują dwa podmioty;

- 1) LS-PLUS sp. z o.o. z siedzibą w Plewiskach;
- 2) Zakład Oczyszczania Miasta s.c. Rafał Górski – Dorota Górski z Chodzieży;

2.9.Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 *u.c.p.g.* o:

1) **podmiotach odbierających odpady komunalne** od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

TAK, na stronie internetowej BIP Gminy Margonin: umieszczono wykaz podmiotów - jednostek zajmujących się wywozem odpadów komunalnych:

<https://www.bip.margonin.pl/37.prowadzone-rejestry-ewidencje-archiwa?tresc=1016>

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

TAK, Gmina Margonin na stronie BIP zamieściła informację, że miejscem zagospodarowania, przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, jest Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie.

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

TAK, informację zamieszczono na stronie internetowej:

<https://www.bip.margonin.pl/58.gospodarka-odpadami>

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

NIE, Gmina Margonin nie utworzyła dotychczas na swoim terenie stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

W okresie kontrolnym 2012-2019 funkcjonuje w gminie mobilny PSZOK

Odbiór odpadów odbywa się „u źródła ich powstania” 2 razy do roku. Odbiór odpadów polega na objechaniu samochodem ciężarowym gospodarstw domowych i odebraniu od nich przekazywanych odpadów i są to odpady typu ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane.

b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów; zgodnie z ww nie dotyczy.

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688), zawierających:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;

TAK, IGOMAT Mateusz Gerc, ul. Powstańców Wielkopolskich 68, 64-830 Margonin. Punkt otwarty jest w dni powszednie w godzinach od 9:00 – 15:00 i przyjmuje odpady o kodach m.in. : 16 02 11*, 16 02 13*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

Punkty zbierające zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych:

1. IGOMAT Mateusz Gerc, ul. Powstańców Wielkopolskich 68, 64-830 Margonin punkt otwarty jest w dni powszednie w godzinach od 9:00 – 15:00 i przyjmuje m.in. ww odpady.

b) **adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy**, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

TAK, . IGOMAT Mateusz Gerc, ul. Powstańców Wielkopolskich 68, 64-830 Margonin punkt otwarty jest w dni powszednie w godzinach od 9:00 – 15:00 i przyjmuje m.in. ww odpady.

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 *u.c.p.g.*) oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

- czy gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

TAK, zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego kontynuowana jest działalność w zakresie realizacji artykułów ukazujących się w Margonińskim Informatorze Samorządowym „Czas na Margonin”, który dociera do każdego gospodarstwa domowego położonego na terenie Gminy Margonin. Ponadto artykuły ukazują się na stronie internetowej: „Urzędu” oraz „Czas na Margonin” oraz w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych w Przedszkolu oraz Szkołach.

Do efektów jakie przynoszą działania podejmowane przez gminę należą :

- **wzrost jakości strumienia odpadów selektywnie zbieranych;**
- **przechodzenie mieszkańców na selektywne zbieranie odpadów;**

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b *u.c.p.g.* – **1 stycznia 2012 r.** oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d *u.c.p.g.*

- jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej.

TAK, Rejestr działalności regulowanej jest prowadzony od stycznia 2012 roku.
<http://www.bip.margonin.pl/104,rejestr-dzialalnosci-regulowanej-w-zakresie-odbierania-odpadow.html>

Jeden raz zweryfikowane zostało spełnienie wymagań zezwalających na wpis do RDR. Wpisani przedsiębiorcy na wniosek Gminy Margonin zobowiązani byli mieli złożyć potwierdzenia spełnienia wymagań zezwalających na wpis do RDR. Brak złożenia uzupełnienia spowodował wykreślenie przez Gminę przedsiębiorców z RDR. Dotychczas wykreślono z RDR podmioty:

- 1) „FUNEL” Firma Handlowo-Usługowa Danuta Jarzina, wykreślona z rejestru decyzją z dnia 29 listopada 2013 roku, znak WGN-OŚ.600.63.3.2013.MN
- 2) Spółdzielnia Socjalna EKO FOLWARK, wykreślona z rejestru decyzją z dnia 13 sierpnia 2013 roku, znak WGN-OŚ.600.60.2013.MN
- 3) Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe WTÓRPOL Zakład Pracy Chronionej, wykreślone z rejestru decyzją z dnia 5 marca 2014 roku, znak WGN.OS.600.20.2014.MN

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4) Luk-Glas Łukasz Marciniak wykreślony z rejestru decyzją z dnia 13 sierpnia 2013 roku, znak WGN-OŚ.600.59.2013.MN

Dwa razy odbyła się wizja lokalna przedsiębiorcy (w siedzibie przedsiębiorcy), który wygrał przetarg na obsługę mieszkańców gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, tj.: ZOM „ŁAD” Aleksandra Drozdowska i Przedsiębiorstwo Wielobranżowe LS+ z Plewisk.

Wizja lokalna miała na celu weryfikację wyposażenia technicznego przedsiębiorcy obsługującego Gminę Margonin (zgodność z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) w szczególności pod względem wyposażenia samochodów w urządzenia GPS – rejestratory trasy przejazdów pojazdów. W wyniku wizji lokalnej stwierdzono że wykonawca spełnia wymagania oraz wykonuje usługę prawidłowo.

Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego ww. wizja lokalna nie została poświadczona żadnym dokumentem formalnym (protokół kontroli, adnotacja urzędowa itp.).

18 grudnia 2018 roku odbyła się kontrola Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „LS-PLUS” spółka z o.o. ul. Szałwiowa 34A/2, 62-064 Plewiska. Z kontroli sporządzony został protokół- w załączeniu.

2.12. Wywiązywanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań – NIE DOTYCZY, Gmina Margonin nie jest w związku międzygminnym.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – czy gmina wykonuje ww. obowiązek, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

TAK, Gmina sporządziła analizę za lata 2013-2018 w terminie ustawowym do 30 kwietnia, w formie pisemnej i elektronicznej oraz umieściła je na stronie BIP Gminy Margonin, tj.:

2014 <https://www.bip.margonin.pl/plik,1020,analiza-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-2014-pdf.pdf>

2015 <https://www.bip.margonin.pl/plik,1945,analiza-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-2015-pdf.pdf>

2016 <https://www.bip.margonin.pl/plik,2579,analiza-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-2016-pdf.pdf>

2017 <https://www.bip.margonin.pl/plik,3245,analiza-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-rok-2017.pdf>

2018 <https://www.bip.margonin.pl/plik,4068,analiza-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-rok-2018.pdf>

TAK, w wyniku dokonanej analizy gospodarki odpadami dokonywane są korekty uchwał, np.: regulacje stawek za odbiór odpadów, zwiększenie częstotliwości odbioru niektórych frakcji odpadów np.: plastik, papier, metal, opakowania wielomateriałowe, zwiększenie ilości sposobów wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadów np.: wpłata u Inkasentów.

Sposób wykorzystania analizy.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Podejmowane przez gminę działania służą ulepszeniu i modyfikacji wprowadzonego systemu gospodarki odpadami, celem optymalizacji kosztów oraz dostosowania się do aktualnych potrzeb mieszkańców.

2.14. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u.o.o.)

- czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2018), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzuconych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości).

TAK, zaistniał 1 przypadek. W 2017 roku, do Gminy Margonin wystąpił z informacją Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Delegatura w Pile (data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Margonin – 16 sierpnia 2017 roku), że na terenie wsi Karolinka składowane są odpady w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Składowane odpady należały do odpadów samochodowych: złom samochodowy, karoserie, części samochodowe, opony samochodowe, niekompletne i kompletne samochody, nienadające się do eksploatacji;

W wyniku zawiadomienia WIOŚ Gmina Margonin wszczęła postępowanie w przedmiocie usunięcia odpadów składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Organ prowadzący postępowanie poinformował strony o toczącym się postępowaniu, oraz wyznaczył termin wizji lokalnej. W czasie wizji stwierdzono, że odpady zostały usunięte, a posiadacz odpadów przedstawił karty przekazania odpadów i formularze przyjęcia odpadów metali. Pozostały nieznaczące ilości odpadów, których usunięcie miało nastąpić w najbliższych dniach. Mając na uwadze powyższe Burmistrz Miasta i Gminy Margonin umorzył postępowanie.

- czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzuconych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

NIE, zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego na terenie Gminy Margonin w okresie 2013-2017 Gmina Margonin nie wydała decyzji nakazującej usunięcie składowanych odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych, ze względu na to iż posiadacz odpadów zlikwidował składowisko odpadów w trakcie trwania postępowania administracyjnego.

TAK, posiadacz odpadów przedstawił karty przekazania odpadów i formularze przyjęcia odpadów metali. Odpady przekazane to kody 170503*, 160117, 160119, 160122, 160120, 160103, 150102, 130208*.

1.3. Realizacja zarządzeń pokontrolnych. W roku 2015r. na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniach od 02.12.2014r. do 30.12.2014r. w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin wydano zarządzenie pokontrolne, z terminem realizacji nw. obowiązków :

1. Przekazać do WIOŚ informację o zakresie podjętych przez Gminę działań w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostosowanego dla potrzeb jej mieszkańców w celu zapewnienia warunków do selektywnego zbierania tych odpadów, w ramach realizacji ustawowego obowiązku w tym zakresie .

2. Uzupełnić na stronie internetowej Gminy brakujące informacje wymagane przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy oraz skorygować

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

zamieszczone na stronie dane w zakresie aktualnego miejsca przekazywania odpadów o kodzie 200301.

3. Przedkładać w sposób rzetelny właściwym organom sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, za dany rok sprawozdawczy.

4. Prowadzić kontrolę stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.) w tym przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu objętego działalnością gminy, wpisane do rejestru działalności regulowanej uwzględniając kwestię zweryfikowania działalności tych podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w przepisach prawa.

Jednostka w terminie poinformowała WIOŚ o stopniu wykonania ww. obowiązków w dniu 23.02.2015r.

Ad.1 Gmina poinformowała, iż rozważa miejsce lokalizacji w celu utworzenia stacjonarnego PSZOK –**stwierdzono brak realizacji PSZOK**

Ad.2 Brakujące informacje stronie internetowej Gminy zostały uzupełnione i skorygowane – **wykonano**

Ad.3 Skorygowano sprawozdanie za 2013r. z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi –**wykonano**

Ad.4 Kontrola stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.) w tym przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu objętego działalnością gminy zostanie przeprowadzona w I półroczu 2015r. Strona wniosła, iż kontrola taka była w terminie, lecz nie udokumentowała jej protokołem – **wykonano w grudniu 2018 roku.**

1.4. Realizacja obowiązku przedkładania informacji o zakresie korzystania ze środowiska.

Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego jednostka przedłożyła Marszałkowi Województwa informację o zakresie korzystania ze środowiska za rok 2018.

2. Naruszenia.

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja: audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1.	Jednostka dotychczas przeprowadziła 1 kontrolę w 2018r. potwierdzoną protokołem kontroli u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne w trybie art.9u ucpq, dotyczącą realizacji warunków umowy z zakresu gospodarowania odpadami.	Ustalenia kontroli	art.9u ust.1 ucpq
2.	Gmina Margonin złożyła sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata 2012r.,2013,2014 i 2015 <u>w sposób nierzetelny (wezwanie MWW do poprawy i</u>	Weryfikacja sprawozdań dot. gosp. odpadami	art. 9q ,9r.1 u.c.p.g.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

	uzupełnienia sprawozdań),		
3.	Gmina dotychczas nie utworzyła na swoim terenie stacjonarnego PSZOK wobec powyższego w okresie kontroli (2012-2019.10) <u>nie udostępniła</u> na stronie internetowej UG wszystkich wymaganych informacji tj. brak danych dot. prowadzącego PSZOK tj. adres, siedziba (..)	Ustalenia kontroli	-art.3 ust.2 pkt.6 u.c.p.g. -art.3 ust.2b u.c.p.g - art. 3 ust.2 pkt.9d u.c.p.g.
4.	Odebrane z terenu Gminy Margonin części odpadów zmieszanych (200301) w 2012r, a także w 2013r., 2014 i 2015r do dnia 18.06.2015r. tj uruchomienia RIPOK w Kopaszynie podmiot odbierający przekazywał do składowania na składowisko w m. KOPASZYN gm. WĄGROWIEC tj. bez uwzględnienia hierarchii postępowania z odpadami,	Ustalenia kontroli Weryfikacja sprawozdań dot. gosp. odpadami	Art.17,18 ustawy o odpadach. art.9e.1 pkt.2 u.c.p.g.
5	W podjętej przez Gminę Uchwale XII /134/2015 par.4.1pkt.4 wskazano także <u>PSZOK</u> jako miejsce, do którego mieszkańcy mają przekazywać odpady (art.3 ust.2 pkt.6 i art. 6r ust.3 u.c.p.g), podczas gdy w rzeczywistości gmina dotychczas nie utworzyła stacjonarnego PSZOK.	Ustalenia kontroli-zał.5	art.3 ust.2 pkt.6 i art. 6r ust.3 u.c.p.g, Uchwała nr XII /134/2015 par.4.1pkt.4
6.	Od 1 lutego 2015 r. brak realizacji ustawowego obowiązku w zakresie częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji z terenu zabudowy <u>mieszkaniowej wielolokalowej</u> w okresie od kwietnia do października tj. 1x w tygodniu . Rzeczywisty odbiór tych odpadów w gminie z ww. budynków części odbywa się 1x na 2 tygodnie . Brak właściwego zapisu ustawowego w podjętej uchwale Uchwale XII /134/2015 w sprawie regulaminu w ww.kwestii (par.16 stanowi w tym zakresie 1x na 2 tygodnie)	Ustalenia kontroli	art. 6r ust. 3b u.c.p.g.

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego).

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
	-	-	-	-

4. Inne zagadnienia.

5. Informacje końcowe.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Tabele dot. cyklu kontrolnego (4)
2. Upoważnienie dla 3 osób upoważnionych, przedstawicieli gminy Margonin
3. Protokół kontroli GM u przedsiębiorcy z 18.12.2018r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4. Umowa z podmiotem odbierającym odpady selektywnie zbierane z 10.05.2017r.

5. Pouczenie

Załączniki dokumentujące naruszenia i nieprawidłowości

Nr naruszenia	Nr załącznika	Opis
1,	3	Protokół kontroli GM u przedsiębiorcy z 18.12.2018r
2,4	1	Tabele dot. cyklu kontrolnego, Sprawozdania 2012-2018, (w dokumentacji WIOŚ)

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli uwagi i zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W dniu zakończenia kontroli Strona wniosła, uwagę do ustaleń kontroli jn.

W kwestii rzetelności sprawozdań uznanych jako nierzetelne uważamy, że uwagi skierowane przez Gminę do Marszałaka Województwa Wielkopolskiego dotyczyły wyjaśnień do sprawozdania za dany rok, które kończyły się korektą sprawozdania.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono p. Łukaszowi Malczewskiemu osobie upoważnionej - zastępcy Burmistrza Gminy Margonin.

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: brak/nie dotyczy.

Miejsce i data podpisania protokołu: **Margonin 17.10.2019r.**

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Z upoważnienia Burmistrza
Miasta i Gminy Margonin

Lukasz Malczewski
Zastępca Burmistrza

Gmina Margonin

64-830 Margonin (1)

ul. Kościuszki 13

tel./fax 67 2846-068, 67 2847-273

NIP 607-00-55-742

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Marzena Mielnicka-Maślanka

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 46 z 46

protokół kontroli nr PIL 173/2019