

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ON.HK-466/3/1-36/14

Margonin, dnia 13.03.2014r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Grażynę Sammler, starszy technik, numer upoważnienia PPIS-122-13/12
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chodzieży

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późniejszymi zmianami), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Przystanek Autobusowy PKS

64-830 Margonin, ul. Polna, telefon 67 2847273

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Margonin

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

64-830 Margonin, ul. Kościuszki 13, telefon 67 2847273

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 607-00-55-742 **REGON** 570791030 **PESEL** -----

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Janusz Piechocki- Burmistrz Miasta i Gminy Margonin

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Karol Szymkowiak- referent do spraw realizacji inwestycji

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.03.2014r., godz. 10³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno-techniczny pomieszczeń bieżąca czystość, zaopatrzenie w wodę, wentylacja, postępowanie z odpadami, dezynfekcja, dokumentacja obejmująca stan formalno-prawny obiektu..

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): kontrolowany obiekt należy do jednostki organizacyjnej gminy miejsko-wiejskiej pod nazwą Gmina Margonin.

W stosunku do kontrolowanego obiektu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Przedstawiciel obiektu został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

Przystanek PKS w Margoninie składa się z poczekalni dla podróżnych, toalety damsko-męskiej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych i pomieszczenia gospodarczego na środki czystości i

sprzęt porządkowy. Toaleta wyposażona jest w muszlę ustępową z pochwyty dla osób niepełnosprawnych, pisuar, umywalkę do mycia rąk z bieżącą zimną i ciepłą wodą. Zapewnione są środki higieny tj. ręczniki papierowe, papier toaletowy, a w dozowniku mydło w płynie. Podłoga w toalecie i ściany wyłożone są płytkami ceramicznymi. Do dezynfekcji toalety używany jest płyn Domestos, do mycia podłóg Ajax. W toalecie jest wentylacja grawitacyjna wspomagana elektrycznie, w poczekalni poprzez otwierane okna. Podłoga poczekalni wyłożona jest płytkami ceramicznymi, ściany pomalowane farbą zmywalną. Poczekalnia wyposażona jest w 4 ławki dla podróżnych i pojemnik na odpady. Obiekt posiada ogrzewanie podłogowe. Wejście do budynku wyłożone jest kostką brukową, wystawione są dwie ławki dla podróżnych i dwa pojemniki na odpady. Źródłem zaopatrzenia w wodę jest wodociąg publiczny w Margoninie. Nieczystości płynne odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej. Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach i odbierane zgodnie z umową przez Zakład Oczyszczania Miasta „Ład” Aleksandra Drozdowska, 64-800 Chodzież, ul. Młyńska 3. Sprzątaniem obiektu zajmuje się jeden pracownik, który posiada aktualne badania lekarskie ważne do dnia 18.11.2014r. Pomieszczenia kontrolowanego obiektu utrzymane są w dobrym stanie sanitarno-porządkowym i w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Teren wokół obiektu jest zagospodarowany, obsadzony zielenią.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: *Nie dotyczy*

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*: *Nie dotyczy*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: *Nie dotyczy*

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- umowa na odbiór odpadów komunalnych Nr ZP.272.81.2013 z dnia 30 grudnia 2013r.
- Decyzja w Sprawie Nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej z dnia 09.12.2008
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 08.12.2008

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Podczas kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

- kserokopia umowy na odbiór odpadów komunalnych Nr ZP.272.81.2013 z dnia 30 grudnia 2013r.
- kserokopia Decyzji w Sprawie Nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej z dnia 9.12.2008r.
- kserokopia Zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 08.12.2008

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. — nie nałożono/ nałożono** mandat karny na -----

(imię i nazwisko, stanowisko)

----- w wysokości ----- na podstawie art. -----

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ----- nr -----

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono** -----

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/ nie dokonano** wpisu w książce kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli **

Data i godz. zakończenia kontroli: 13.03.2014r. godz. 11¹⁵

Łączny czas kontroli: 45 minut

Zastępca Burmistrza

Lukasz Malczonuk

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Naczelnik Wydziału

Rozwoju

mgr Katarzyna Salska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

starszy technik
grzegorz Sammler

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 03.2014r.

REFERENT

ds. pozyskiwania środków zewnętrznych,
inwestycji i zamówień publicznych

Krzysztof Włodarczyk

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

