

ZATWIERDZAM
WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

ZK.VI-6.431-5/11

Urząd Miasta i Gminy Margonin WPLYNĘŁO
13 -04- 2011
Nr 2201 <i>[signature]</i>
Otrzymuje: <i>[signature]</i> B. BEDNARZ

8/2011
egz. nr 2

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych

Organ prowadzący kontrolę:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Czas trwania kontroli:

kontrolę przeprowadzono w dniu 6 kwietnia 2011 r.

Nazwa kontrolowanego urzędu:

Urząd Miasta i Gminy Margonin – zwany w dalszej części protokołu Urzędem.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Zbigniew DREGER	przewodniczący zespołu kontrolnego, kierownik Oddziału Spraw Obronnych, nr upoważnienia ZK.VI-6.431-5/11 z dnia 29.03.2011 r.,
Wiesław MARSZAŁ	inspektor wojewódzki, nr upoważnienia ZK.VI-6. 431-5/11 z dnia 29.03.2011 r.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto niżej wymienione zagadnienia realizowane przez Urząd Miasta i Gminy Margonin w okresie od dnia 01.01.2010 r. do dnia 06.04.2011 r.

1. Umieszczenie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencji.
2. Zapewnienie obsady etatowej jednostek organizacyjnych poprzez reklamowanie.
3. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego oraz kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych.

Dane dotyczące kierownictwa jednostki kontrolowanej:

Obowiązki Burmistrza Miasta i Gminy Margonin pełni od 25.11.2010 roku – pan Janusz Piechocki.

Dane dotyczące innych kontrolowanych pracowników:

Wyjaśnień udzielili oraz materiały źródłowe udostępnili: referent ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej – pani Izabela Chruścińska, prowadząca sprawy obronne w Urzędzie od dnia 25.01.2008 r. oraz referent ds. ochrony danych osobowych – pan Czesław Bednarz, prowadzący również od dnia 11.02.2008 r. sprawy obronne będące przedmiotem kontroli.

Opis stanu faktycznego wykonywania zadań obronnych:

Ad. 1. Umieszczenie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencji:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Margonin, zadania obronne będące przedmiotem kontroli przypisane są do samodzielnego stanowiska ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej. Realizacja zadań z zakresu obronności przypisano do wspólnych zadań wszystkich stanowisk Urzędu. Opracowano regulamin czasu "W". Analiza jego przydatności pod kątem zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wskazuje, że dokonany rozdział zadań jest poprawny.

W zakresach obowiązków referenta ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej oraz referenta ds. ochrony danych zawarto wykonywane zadania obronne.

Ad. 2. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416), art. 116 ust. 11 w zakresie zwalniania z obowiązku służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w drodze reklamowania:

uwagi formalno-merytoryczne:

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.) stwierdzono przestrzeganie zasad, terminów i trybu reklamowania osób z urzędu i na wniosek, dopełnienie obowiązków w zakresie powiadamiania zainteresowanych o wyreklamowaniu, w tym potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem.

stan opracowania dokumentacji:

- poprawnie opracowano obsadę etatową stanowisk przewidzianych do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny;
- przedstawiono dokumentację z postępowania w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny.

Ad. 3. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416), art. 6 ust. 1 pkt 9 w zakresie szkolenia obronnego powiatu:

uwagi formalno-merytoryczne:

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego, opracowano:

- „Program szkolenia obronnego Miasta i Gminy Margonin na lata 2009-2011”
- „Program szkolenia obronnego Miasta i Gminy Margonin na lata 2011-2013”
- „Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Margonin na 2010 rok”. Plan szkolenia został uzgodniony z Wojewodą Wielkopolskim, pismo ZK.VI-8.52550-1/10 z dnia 14.01.2010 r.
- „Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Margonin na 2010 rok”. Plan szkolenia został uzgodniony z Wojewodą Wielkopolskim, pismo ZK.VI-8.52550-1/11 z dnia 14.01.2011 r.;

stan opracowania dokumentacji:

- szkolenie obronne w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin w roku 2010 przeprowadzono zgodnie z planem szkolenia obronnego;
- dokumentacja szkolenia obronnego wykonana poprawnie;

- przedstawiono stosowną ewidencję przeprowadzonych przedsięwzięć z zakresu szkolenia obronnego.

Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416), art. 6 ust. 1 pkt 10 w zakresie kontroli stanu przygotowań obronnych powiatu:

uwagi formalno-merytoryczne:

W okresie objętym kontrolą problemową wykonywania zadań obronnych w Urzędzie nie zaplanowano czynności kontrolnych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).

Ustalone nieprawidłowości, przyczyny ich powstania oraz ich wpływ na wykonywanie zadań obronnych:

Nie opracowano „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2010 r.” oraz „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2011 r.”.

Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:

W okresie planowania realizacji zadań obronnych na kolejny rok kalendarzowy należy uwzględnić wytyczne Wojewody Wielkopolskiego w zakresie prowadzenia kontroli stanu przygotowań obronnych oraz zarządzenie Wojewody Wielkopolskiego w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa wielkopolskiego.

Pouczenie o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń:

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), Burmistrz obowiązany jest do niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych, jednocześnie przysługuje mu z mocy § 16 ust. 3 prawo zgłoszenia przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Zakończenie protokołu kontroli:

O wynikach kontroli poinformowano ustnie w dniu 6 kwietnia 2011 roku Burmistrza Miasta i Gminy Margonin – pana Janusza Piechockiego.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Urząd Miasta i Gminy Margonin

(nazwa urzędu)

.....
06.04.2011 r.

(data)

Burmistrz

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki

(podpis)

Zespół kontrolny

**Kierownik Oddziału
Spraw Obronnych**

Zbigniew Dreger

(podpis)

Inspektor Wojewódzki

Wiesław Marszał

(podpis)

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin,
2. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Margonin,
3. aa.