

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

61-625 Poznań
ul. Czarna Rola 4
tel: 61 827-05-00, 827-05-20

fax: 61 827-05-22
e-mail: sekretariat@poznan.wios.gov.pl
www.poznan.pios.gov.pl

Delegatura WIOŚ w Pile
64-920 Pila
ul. Motylewska 5a
tel: 67 212-23-12, 212-57-77

fax: 67 212-72-35
e-mail: pila@poznan.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR PIL 299/2014

Sygnatura protokołu	PDI.703.165.2014.MM
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686)
Identyfikacja kontrolowanego zakładu	
Nazwa zakładu, adres	Urząd Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje Jednostka samorządu terytorialnego
Adres kontrolowanej działalności	ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pan Janusz Piechocki, Burmistrz
NIP zakładu	766-10-33-974
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	570791030
PKD/EKD	-
Kod NACE	-
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).
Telefon/ fax	067 2847273
Adres strony internetowej: email	sekretariat@margonin.pl www.margonin.pl
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	-
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Pan Janusz Piechocki, Burmistrz
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Osoba Pan Marek Nowaczewski Pani Monika Malińska Stanowisko Naczelnik Wydziału gg,gn,zp,ochr.środ. Referent ds.gospodarki odp.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

	komunalnymi i windykacji należności
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu	
Nazwa	Miasto i Gmina Margonin
Adres do korespondencji	Ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin
NIP	766-10-33-974
Regon	570791030
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).
Telefon/ fax	

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	02-12-2014
Data zakończenia kontroli	30-12-2014
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2012-2013
Cel kontroli	1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Marzena Mielnicka-Maślanka, Główny specjalista, 03/2013
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	

Ustalenia kontroli.

Cel kontroli

Kontrolę przeprowadzono w ramach kontynuacji ogólnopolskiego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391, z późn. zm.)

-gospodarka odpadami.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Informacje ogólne o gminie.

Opis organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie

a. Gmina Margonin wiejsko-miejska nie wchodzi w skład związku międzygminnego.

b. Liczba mieszkańców gminy według GUS

1995 rok

Gmina Margonin 3155

Miasto Margonin 2824

2012 rok

Gmina Margonin 3358

Miasto Margonin 3028

2013 rok

Gmina Margonin 3352

Miasto Margonin 3034

5654 osoby. Liczba osób zamieszkałych np. złożonych deklaracji ws ustalenia wysokości opłaty (wg stanu na 08/12/2014)

b. Do jakiego Regionu zgodnie z Uchwałą XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, terytorialnie należy gmina?

Gmina Margonin zgodnie z ww. Uchwałą została przydzielona do Regionu I.

c. Jaka jest regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych.

Według Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego najbliższą położoną instalacją dla Gminy Margonin spełniającą funkcję instalacji regionalnej dla zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych jest docelowo Składowisko odpadów obojętnych i innych niż niebezpieczne w m. Kopaszyn, gm. Wągrowiec. Natomiast regionalną kompostownią dla gminy w zakresie zagospodarowania odpadów zielonych jest kompostownia przyzmoła należąca do Spółki Wodno-Ściekowej „Gwda” Sp. z o.o. w Pile.

1.1. UCHWAŁY

1.1.1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.)

i szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

a. prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1a u.c.p.g.);

Uchwała Nr XXIII/226/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Margonin (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2012 roku, poz. 5918, z dnia 10 grudnia 2012 roku) z późn. zm.

§ 3. 1. określa, że „Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,
- 5) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 6) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe”.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

b)określenie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników, (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

Tak.

§ 7.

1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Margonin stosować można:

- 1) worki co najmniej 35 litrowe wykonane folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka,
- 2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 3) pojemnik 60 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 4) pojemnik 80 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 5) pojemnik 120 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 6) pojemnik 240 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 7) pojemnik 660 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
- 8) pojemnik 1100 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
- 9) pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5m³ do 10m³,
- 10) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów,

2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w §3 ust 1 pkt 1, 2 i 6 powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 2) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła,
- 3) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych,
- 4) czarnym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych.

3. Pojemniki o których mowa w ust. 1 pkt 3-8 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.

4. Do dnia 30 czerwca 2016 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 2.

5. Na pojemnikach o których mowa w ust. 1-3 umieszcza się w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, napis:

- 1) „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” – wykonany czarną czcionką Arial o rozmiarze 120 w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 1
- 2) „SZKŁO” - wykonany czarną czcionką Arial o rozmiarze 120 w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 2,
- 3) „ODPADY ZIELONE” - wykonany czarną czcionką Arial o rozmiarze 120 w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 3
- 4) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany białą czcionką Arial o rozmiarze 120 w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 4.

6. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach o których mowa w ust. 1 pkt 3-9.

7. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach w zabudowie jednorodzinnej w sytuacji, gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust 8.

8. Nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady winny być wyposażone w pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów, dostosowane do indywidualnych potrzeb gospodarstwa domowego, ponadto powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) dla odpadów zbieranych w sposób selektywny:
 - a. minimum 80litrów dla gospodarstwa domowego liczącego do dwóch osób,
 - b. minimum 120litrów dla gospodarstwa domowego liczącego od trzech do pięciu osób,
 - c. minimum 240litrów dla gospodarstwa domowego liczącego powyżej pięciu osób,
- 2) dla odpadów zbieranych w sposób nie selektywny:
 - a. minimum 120litrów dla gospodarstwa domowego liczącego do dwóch osób,
 - b. minimum 240litrów dla gospodarstwa domowego liczącego od trzech do pięciu osób,
 - c. minimum 2 razy 240litrów dla gospodarstwa domowego liczącego powyżej pięciu osób,
- 3) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej dopuszcza się zbieranie odpadów w jednym zbiorczym pojemniku o pojemności stanowiącej co najmniej sumę minimalnej pojemności pojemników dobranych według liczby osób gospodarstwa domowego oraz sposobu zbierania odpadów.

9. Nieruchomości nie zamieszkałe na których powstają odpady komunalne winny być wyposażone w pojemnik dostosowany do indywidualnych potrzeb, o pojemności wynoszącej minimum 120litrów

10. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 8 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż raz na dwa tygodnie.

§ 8.

1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w odległości co najmniej 10 metrów od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

2. Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane w odległości nie większej niż 80 metrów od najdalszego wejścia do obsługiwanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej.

3. Miejsca ustawienia pojemników powinny posiadać utwardzoną nawierzchnię.

4. Miejsca ustawienia pojemników muszą gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 9.

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w terenie niezabudowanym – 20 L, usytuowane w odległości co najmniej 10 km od kolejnego urzędu;
- 2) w terenie zabudowanym – od 20 L do 70 L usytuowane w odległości co najmniej 400 metrów od kolejnego urzędu.

§ 10.

Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych,
- 3) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy,
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciągania pojemników.

c)określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.);

Zapisy Regulaminu w tym zakresie określają j.n :

§ 11. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, jednak nie może wynosić rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa poniższa tabela:

<i>Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.</i>
--

strona 5 z 21

protokół kontroli nr PIL 299/2014

ODPADY	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH
zmieszane	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),	regularnie raz na miesiąc, w miesiącach od kwietnia do listopada (włącznie)
szkło,	regularnie, raz na dwa miesiące,
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, papier	regularnie, raz na dwa miesiące,
ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki	dwa razy do roku

3. Szczegóły odbioru odpadów zostaną ustalone i podane, do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, w harmonogramie odbioru.

§ 12.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym,
- 3) wystawienie zgodnie z harmonogramem zbiórki, ubrań i tekstyliów, mebli i odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów, chemikaliów, zużytych opony, przeterminowanych leków, przed posesją w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu, w terminie podanym do publicznej wiadomości, a poza harmonogramem na indywidualne zgłoszenie lub przekazanie do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej;
- 5) dopuszcza się przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:
 - a. przeterminowanych leków, do pojemników ustawionych w aptekach,
 - b. zużytych baterii, do pojemników ustawionych m.in.: w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych,
 których adresy dostępne na stronach www.margonin.pl,
- 6) dopuszcza się przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w workach lub innych pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów lub do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na warunkach określonych przez zarządcę instalacji.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2. Wystawianie worków i pojemników z odpadami komunalnymi lub odpadów w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

3. Właściciele nieruchomości na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbiór odpadów następuje na podstawie umowy zwartej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a przepisów określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 nie stosuje się.

termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.) – TAK.

1.1.2.Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

a.metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

b.stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c.stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności,

Uchwała Nr XXIII/227/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty (uchylona przez RIO)

Uchwała Nr XXIV/237/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty z póź.zm.

a. § 1. Określa się metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

b. § 2.1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w ust. 2 lub ust. 3.

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 7 złotych miesięcznie.

3. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nie selektywny w wysokości 16 złotych miesięcznie.

c. Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego nie ustalono stawek opłat za pojemnik o określonej pojemności ponieważ nowym systemem gospodarki odpadami objęto wyłącznie nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady komunalne.

1.1.3.Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6l ust.1 u.c.p.g.) (termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. art. 6l ust.2 u.c.p.g).

Uchwała z dnia 7 listopada 2012 roku w XXIII/228/2012 w sprawie określenie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 1.1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Margonin zobowiązani są wnosić opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w cyklu kwartalnym, w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału rozliczeniowego.

2. Termin wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 ust 1 upływa:

- dnia 31 marca, obejmuje I kwartał, tj.: od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca,
- dnia 30 czerwca, obejmuje II kwartał, tj.: od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca,
- dnia 30 września, obejmuje III kwartał, tj.: od dnia 1 lipca do dnia 30 września,
- dnia 31 grudnia, obejmuje IV kwartał, tj.: od dnia 1 października do dnia 31 grudnia.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 21

protokół kontroli nr PIL 299/2014

Uchwała Nr XXXVII/384/2014 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso wyznacza na inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) Pana Rafała Laskowskiego - sołectwo Kowalewo,
 - 2) Pana Franciszka Wojteckiego - sołectwo Lipiniec,
 - 3) Pana Adama Rogackiego - sołectwo Lipiny,
 - 4) Pana Zygmunta Ciesielskiego - sołectwo Margońska Wieś,
 - 5) Panią Mariannę Gustek – sołectwo Młynary,
 - 6) Panią Annę Gawrych - sołectwo Próchnowo,
 - 7) Panią Renatę Kabacińską - sołectwo Radwanki,
 - 8) Pana Grzegorza Grędę - sołectwo Studźce,
 - 9) Panią Hannę Goślińską - sołectwo Sułaszewo,
 - 10) Panią Krystynę Szpajer - sołectwo Sypniewo,
 - 11) Pana Lecha Jarembę – sołectwo Zbyszewice,
 - 12) Pana Marka Słodowego – miasto i gmina Margonin,
 - 13) Panią Katarzynę Kurnik – miasto i gmina Margonin,
 - 14) Pana Mateusza Krojenka – miasto i gmina Margonin.
2. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentom wymienionym w § 2 ust 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) i 11) przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4,0% zainkasowanych kwot.
3. Za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi inkasentowi wymienionemu w § 2 ust 1 pkt 12) przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3,0% zainkasowanych kwot.
4. Inkasentom wymienionym w § 2 ust 1 pkt 13) i 14) nie przysługuje wynagrodzenie za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n ust. 1 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Uchwała Nr XXIII/229/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchylona przez RIO).

UCHWAŁA NR XXIV/238/2012 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego, poz. 901, z dnia 28 stycznia 2013 roku)

Termin złożenia pierwszej deklaracji określono na 28 luty 2013 roku. W przypadku zmiany danych właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Deklarację należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie. Deklaracja zawiera pouczenie, że stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego.

Uchwała określa warunki, tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1.1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Uchwała Nr XXIII/230/2012 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego, poz. 5919, z dnia 10 grudnia 2012 roku) z póź.zm.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Zgodnie z ww. uchwałą:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą następujące grupy odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane (niesegregowane),
- 2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe,
- 3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
- 4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlanych (powstałych w wyniku prac remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych
- w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 ze zmianami),

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór do 0,33 Mg rocznie odpadów wymienionych § 1. ust 1. od jednego mieszkańca z gospodarstwa domowego prowadzonego w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

3. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewnia się wyposażone nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywane pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 8) regularnie, co dwa tygodnie, odpady zmieszane (niesegregowane),
- 9) regularnie co dwa tygodnie, w miesiącach od kwietnia do listopada (włącznie), odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów),
- 10) regularnie, raz na dwa miesiące odpady szklane,
- 11) regularnie, co miesiąc odpady jak: tworzywa sztuczne, metal, papier, opakowania wielomateriałowe,
- 12) dwa razy do roku, (w odstępach co najmniej 5 miesięcy) odpady jak: ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane,

§ 2. Określa się następujący sposób zbierania odpadów, o których mowa w § 1:

a) bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane będą:

- 15) zmieszane (niesegregowane) – odpady zbierane w pojemnikach,
- 16) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – odpady zbierane w pojemnikach i workach,
- 17) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów) – odpady zbierane w workach,
- 18) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane – odpady zbierane w workach, pojemnikach lub bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.

2. we wskazanych miejscach na terenie Gminy:

- 1) przeterminowane leki, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie aptek,
- 2) zużyte baterie, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej,
- 3) ubrania i tekstylia, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie Gminy Margonin.

1.1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Nie została podjęta.

Gmina nie podjęła w/w uchwały, ponieważ nowym systemem gospodarki odpadami komunalnymi objęto wyłącznie nieruchomości zamieszkałe.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 21

protokół kontroli nr PIL 299/2014

Powstałe odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, odbierają podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej gminy Margonin. Usługi w tym zakresie odbywają się na podstawie indywidualnej umowy zawartej między właścicielem danej nieruchomości, a ww. podmiotem

1.1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Nie dotyczy. Gmina Margonin na dzień 31.12.2013r. liczy < niż 10 tyś. mieszkańców

1.1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.)

Uchwała została podjęta.

UCHWAŁA NR XLI/423/2014 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowanie tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego, poz. 4075, z dnia 17 lipca 2014 roku)

1. Określa się następujące rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Margonin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Margonin, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości dodatkową opłatę:

- a) zakup worka 120 litrowego służącego zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, który to będzie można przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z harmonogramem zbiórki,
- b) podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne wytworzone ponad normę przewidzianą dla danej nieruchomości,
- c) podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 2.1. Właściciele nieruchomości, korzystający z usług, o których mowa w §1, uiszczają opłatę za te usługi w następujących wysokościach:

- b) 7 złotych za 120 litrowy worek,
- c) 110 złotych za 1m³ odpadów, o których mowa w § 1 pkt 2),
- d) 160 złotych za 1m³ odpadów, o których mowa w § 1 pkt 3).

2. Opłatę, o której mowa w §2 ust1 właściciel nieruchomości zamieszkałej uiszczają w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Margonin:

- 19) w momencie zakupu worka o którym mowa w § 1 pkt 1),
- 20) w terminie do 7 dni od momentu otrzymania rozliczenia usługi o której mowa w § 1 pkt 2) i § 1 pkt 3).

Ww. dokumenty stanowią załącznik 2 do protokołu.

1.2. Obowiązki gminy.

1.2.1. Przetargi.

Obowiązek przeprowadzenia **przetargu/przetargów** na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) oraz zawarcia **umowy/umów** na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – termin 1 lipca 2013r.

Tak, przetarg został przeprowadzony.

Miasto i Gmina Margonin zgodnie z ustawą o u.c.p.g ogłosiło przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Margonin.

Przetarg został przeprowadzony w miesiącu czerwcu br. dokładna data ogłoszenia przetargu to **04.06.2013r.**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Otwarcie ofert: 11 czerwca 2013 roku

Przetarg wygrał Zakład Oczyszczania Miasta ŁAD Aleksandra Drozdowska z Chodzieży.

W dniu **21.06.2013r.** **gmina zawarła umowę** z Zakładem Oczyszczania Miasta ŁAD Aleksandra Drozdowska z Chodzieży na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Margonin.– załącznik 3.

Zakres ww. umowy obowiązywał w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku.

Obecnie w wyniku kolejnego przetargu Gmina Margonin zawarła umowę w dniu 12.06.2014 z ww. podmiotem na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Margonin z na czas od 01 lipca 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku.

1.2.2. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

Obowiązek **budowy**, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami **regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** (art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a), art. 3 ust. 2a *u.c.p.g.*) oraz obowiązek wynikający z art. 3a *u.c.p.g.*

Tak. Gmina Margonin jest udziałowcem w spółce Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie w zakresie budowy RIPOK.

Przetarg ogłosił:

Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie

Wyboru oferenta wykonał:

Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie.

-czy w umowie między Gminą i Przedsiębiorcą na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gmina wskazała Przedsiębiorcę, który wygrał przetarg miejsce dowozu do zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych kod 200301) tj. konkretnie do jakiego RIPOKU, oraz do innych miejsc (odbiorców) ich zagospodarowania w przypadku odpadów komunalnych selektywnie zebranych.

TAK, zgodnie z § 5 ust 2 pkt 22) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przekazania wszystkich odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych :

- z chwilą rozpoczęcia działalności w zakresie przyjęć odpadów komunalnych do mającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie,

- do czasu uruchomienia ww. instalacji i uzyskania wszelkich prawem przewidzianych pozwoleń odebrane odpady Wykonawca winien przekazać do jednej z regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,

- czy w specyfikacji istotnych warunków zamówień Gmina przed przetargiem zawarła umowę z RIPOKIEM do którego dowożone będą z jej terenu odpady komunalne (200301), jeżeli zakres umowy gminy z przedsiębiorcą dotyczy wyłącznie odbioru tych odpadów.

NIE, Gmina Margonin, podpisała umowę z wykonawcą na odbiór i zagospodarowanie odpadów. Przedsiębiorca indywidualnie podpisuje umowy.

-czy Gmina posiada wiedzę, iż ww. podmiot zawarł umowę RIPOK odnośnie odpadów zielonych i zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy

Tak, Przedsiębiorca podpisał odpowiednie umowy.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

-czy Gmina zawarła umowy z właścicielami nieruchomości, od których odbiera odpady czy proces zawierania tych umów się zakończył, czy nadal trwa jeżeli tak to w jakim procencie został zrealizowany,

Gmina Margonin nie zawarła specjalnych umów z mieszkańcami. Taką umową jest złożona, przez każdego mieszkańca zamieszkującego na terenie Gminy Margonin, deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Proces składania deklaracji został zakończony, należy jednak podkreślić, iż w przypadku naliczania opłaty od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość proces ten będzie realizowany i weryfikowany ciągle z uwagi np. na przeprowadzki, zmianę ilości osób itp.

-Czy Gmina posiada dane dotyczące stopnia realizacji zawarcia umów m. przedsiębiorcą a właścicielami nieruchomości niezamieszkałych.

Gmina nie posiada danych w kwestii stopnia realizacji zawarcia umów m. przedsiębiorcą a właścicielami nieruchomości niezamieszkałych.

-czy Przedsiębiorca, który wygrał przetarg na bądź odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości realizuje te zadania samodzielnie czy podzleca je innemu Przedsiębiorcy (podwykonawcy), jeżeli tak to komu i czy zawarł On umowy w tym zakresie,

Nie, przedsiębiorca realizuje zadanie samodzielnie.

1.2.3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

a).obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) podział na frakcję „suchą” i „moką”;

Tak. Uchwała Nr XXXII/347/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 10 października 2013 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Zgodnie z zapisami ww. uchwały:

§ 2. Określa się następujący sposób zbierania odpadów, o których mowa w §1:

1. bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane będą:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) – odpady zbierane w pojemnikach,
 - 2) szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – odpady zbierane w pojemnikach i workach,
 - 3) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogrodów) – odpady zbierane w workach,
 - 4) ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane – odpady zbierane w workach, pojemnikach lub bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.
2. we wskazanych miejscach na terenie Gminy:
 - 1) przeterminowane leki, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie aptek,
 - 2) zużyte baterie, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej,
 - 3) ubrania i tekstylia, mieszkańcy mają możliwość przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie Gminy Margonin.
3. dostarczenie odpadów o których mowa w §2. ust 2 mieszkańcy zapewniają własnym transportem i na własny koszt.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

b.)obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.).

Tak. Mieszkańcy odpady budowlane mogą przekazać na teren administrowany przez ZGK Margonin znajdujący się w sąsiedztwie składowiska odpadów komunalnych w Sułaszewie. Informacja o powyższym znajduje się na stronie internetowej www.bip.margonin.pl, ponadto publikowana jest w Margonińskim Informatorze Samorządowym Czas na Margonin.

Odpady budowlane mieszkańcy mogą przekazać także podczas mobilnej zbiórki odpadów komunalnych selektywnie zebranych. Zbiórka mobilna odbywa się 2 razy do roku i polega na dojeździe do każdej posesji danego mieszkańca gminy samochodem ciężarowym i odbiorze z niej odpadów w tym budowlanych.

Gmina Margonin nie utworzyła stacjonarnego PSZOK obejmującego także zbieranie odpadów budowlanych pochodzących z jej terenu.

c)obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

NIE. Z uwagi na charakter, wielkość gminy, istniejące możliwości a także koszty z tym związane na terenie Gminy Margonin nie utworzono dotychczas (stacjonarnych) punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym ze wskazaniem miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych np. sklepy, uprawnieni zbierający ww. odpady.

Natomiast w zakresie realizacji przedmiotowego zadania przyjęto dotychczas dobrze funkcjonujący, cieszący się zadowoleniem wśród mieszkańców tzw. PSZOK „mobilny”.

W tym zakresie odpady komunalne tzn.: ubrania i tekstylia, meble i odpady wielkogabarytowe, **odpady elektryczne i elektroniczne**, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, budowlane odbierane są „u źródła ich powstania” tzn. z terenu posesji danego mieszkańca gminy. Zbiórka mobilna odbywa się 2 razy do roku i polega na dojeździe do każdej posesji danego mieszkańca gminy samochodem ciężarowym i odbiorze z niej ww. odpadów.

O terminach i czasie odbioru mieszkańcy są informowani w harmonogramie odbioru odpadów i lokalnej gazecie samorządowej.

1.2.4. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia/ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Obowiązek:

a) osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: **papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., oraz 12% za 2013r.** zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

Wyliczenia sporządzono wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)

- za 2012 – 27,73%,

- za 2013 – 29,81%

$$\frac{P}{pmts} = 29,81 \%$$

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Zgodnie z powyższym należy uznać, iż poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: **papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła** w Gminie Margonin za ww. lata został osiągnięty

b). osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., oraz 36% za 2013r. zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

-za 2012 – 100%

-za 2013 – 100%

Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego gmina dokonała obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wg danych uzyskanych od firm, które w roku 2012 i 2013 zajmowały się zbiórką odpadów komunalnych oraz innych źródeł własnych, w skład których wchodziły odpady budowlane i rozbiórkowe o których mowa powyżej z terenu gminy.

c.)ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r. oraz 50% za 2013 r., zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).(-).

Wyliczenia sporządzono wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

za 2012 – 17,89%,

za 2013 – 20,49%

Tr – 20,49%<Pr 50%

Zgodnie z powyższym należy uznać, że poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 50% za 2013 r. w Gminie Margonin został osiągnięty

1.2.5.Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.)

Nie.

Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego :

Burmistrz dotychczas nie przeprowadził kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w trybie ustawy POŚ -art.79, art.80.

W ramach obowiązku zweryfikowano spełnienie wymagań podmiotów wpisanych do RDR. Wpisani przedsiębiorcy na wniosek Gminy Margonin mieli złożyć potwierdzenia spełnienia wymagań zezwalających na wpis do RDR. Brak złożenia uzupełnienia spowodował wykreślenie przedsiębiorców z RDR.

Jeden raz odbyła się lustracja przedsiębiorcy (w siedzibie przedsiębiorcy), który wygrał przetarg na obsługę mieszkańców gminy – ZOM „LAD” Aleksandra Drozdowska w zakresie spełniania wymagań dla bazy transportowej. Jednak nie sporządzono w tym zakresie żadnego dokumentu.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1.2.6. Sprawozdawczość.

a) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do WIOŚ, i MW ich terminowość (do **31 marca** roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g.)

za 2012 r.:

-terminowość,

Gmina Margonin złożyła sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie ustawowym tj. 02.04.2013r. (data wpływu do WIOŚ).

-rzetelność

Gmina przesała korektę sprawozdania do WIOŚ pismem z dnia 19.10.2013r. w zakresie wykazanych nieprawidłowości. Dane w powyższym zakresie znajdują się w dokumentacji WIOŚ.

za 2013 r.:

-terminowość

Gmina Margonin złożyła sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi do WIOŚ i UM w terminie ustawowym pismem z dnia 17.02.2014r. (**18.02.2014r.** data nadania stempla pocztowego).

-rzetelność.

W Sprawozdaniu Marszałek Województwa wykazał nieprawidłowości w przekazanych danych. Gmina przesała korektę sprawozdania do ww. organu i WIOŚ pismem z dnia 11.09.2014r. (data nadania stempla pocztowego - **12.09.2014r.**) w zakresie wykazanych nieprawidłowości.

Weryfikacja korekty ww. sprawozdania wykazała podczas kontroli nw. nieprawidłowości:

1. przy wyliczeniu poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ; przyjęto za 2013r.

a. $L_{m \text{ (wg danych GUS)}}$ - liczbę mieszkańców gminy 6389 osób zamiast **6386**

b. dane dot. U_{pmts} uwzględniają wyłącznie współczynnik dla wsi 0,277 (wg KPGO 2014). Gmina Margonin jest gminą miejsko-wiejską. Zatem w obliczeniu należy uwzględnić także współczynnik dla miasta wynoszący **0,324**.

Biorąc pod uwagę powyższe P_{pmts} będzie wynosił :

$$\begin{aligned} M_{w_{pmts}} &= (L_m \times M_{w_{GUS}} \times U_{pmts \text{ m}}) + (L_w \times M_{w_{GUS}} \times U_{pmts \text{ w}}) \\ M_{w_{pmts}} &= (3034 \times 0,313 \times 0,324) + (3352 \times 0,313 \times 0,277) \\ M_{w_{pmts}} &= 307,68 + 290,62 \\ M_{w_{pmts}} &= 598,38 \text{ Mg} \end{aligned}$$

$$P_{pmts} = \frac{165,64 \text{ Mg}}{598,38 \text{ Mg}} \times 100\%$$

$$P_{pmts} = 27,0 \%$$

* U_{pmts} – udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych, wynikający z aktualnego KPGO 2014 wynosi dla gminy:

- 1) **miejskiej** liczącej poniżej 50 tys. mieszkańców udział ten wynosi **32,4% (0,324);**
- 2) **wiejskiej** udział ten wynosi **27,7 % (0,277).**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2. przy wyliczeniu poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów przyjęto we współczynniku

M_{BR} - masa odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 191212 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art.14 ust. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z póź. zm.), przekazanych do składowania, wartość 36,5 Mg ww. odpadów. Odpady te powstały w wyniku przetworzenia w instalacji zastępczej Sortowni zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 200301) Altwater Piła m. Kłoda. W powyższej instalacji proces przetwarzania odpadów kod 200301 dotyczy wyłącznie części mechanicznej (bez części biologicznej). Zatem wartość przyjęta do obliczeń MBR winna wynosić 0.

Zatem przyjmując powyższe:

$$1. \quad OUB_{1995} = 0,155 \times Lm + 0,047 \times Lw \text{ [Mg]}$$

gdzie:

OUB_{1995} – masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. [Mg]

Lm – liczba mieszkańców miasta w 1995 r. na obszarze gminy według danych GUS = 2824

Lw – liczba mieszkańców wsi w 1995 r. na obszarze gminy według danych GUS = 3155

$$OUB_{1995} = 0,155 \times 2824 + 0,047 \times 3155 \text{ [Mg]}$$

$$OUB_{1995} = 439,13 + 148,28 \text{ [Mg]}$$

$$\underline{OUB_{1995} = 587,41 \text{ [Mg]}}$$

$$M_{OUBR} = (41,35 \times 0,57) + (161,5 \times 0,48) + (0 \times 1) + (0 \times 0,52) \text{ [Mg]} =$$

$$M_{OUBR} = 23,57 + 77,52 = 101,1 \text{ [Mg]}$$

$$\underline{M_{OUBR} = 101,1 \text{ [Mg]}}$$

gdzie:

T_R – osiągany w roku rozliczeniowym poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania

$$T_R = \frac{101,1 \times 100\%}{587,41} \text{ [%]}$$

$$\underline{T_R = 17,20 \text{ [%]}}$$

Jeżeli $T_R = P_R$ albo $T_R < P_R$ - poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w roku rozliczeniowym został osiągnięty.

Gdzie:

P_R – poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia [%]

$$Tr = 17,20\% < Pr 50\%$$

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Zgodnie z powyższym należy uznać, że poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 50% za 2013 r. w gminie został osiągnięty.

b) działalność Gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.),

Gmina weryfikuje dane zawarte w sprawozdaniach kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne.

1.2.7.Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. :

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Tak.

Na stronie internetowej BIP Gminy: umieszczono wykaz podmiotów- jednostek zajmujących się wywozem odpadów komunalnych

<http://www.bip.margonin.pl/104,rejestr-dzialalnosci-regulowanej-w-zakresie-odbierania-odpadow.html>

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Tak. Informacje zamieszczone na stronie:

<http://www.bip.margonin.pl/58,gospodarka-odpadami.html>

Aktualnie odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na i obszarze Gminy Margonin przekazywane są:

- do sortowni surowców wtórnych: ALTVATER Piła, Sp z o.o., ul. Łączna 4a, 64-920 Piła (plastik, papier, metal, opakowania wielomateriałowe i szkło),

- na składowisko odpadów w Kłodzie: Miejski Zakład Oczyszczania – wysypisko z siedzibą w Pile, ul. Kusocińskiego 1, 64-920 Piła - zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

Informację ww. należy skorygować o przekazywaniu zmieszanych (niesegregowane) odpady komunalne (200301) do sortowni ww. odpadów : ALTVATER Piła, Sp. z o.o. mieszczącej się na terenie składowiska odpadów w Kłodzie.

- do Spółki Wodno-Ściekowej GWDA, ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła (odpady zielone ulegające biodegradacji),

- do Rhenus Recycling Polska Sp. z o.o. ul. Wawelska 107 64-920 Piła (szkło)

Ponadto Gmina Margonin informuje, że miejscem zagospodarowania, przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, jest:

- z chwilą rozpoczęcia działalności w zakresie przyjęć odpadów komunalnych do mającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kopaszynie,
- do czasu uruchomienia ww. instalacji i uzyskania wszelkich prawem przewidzianych pozwoleń odebrane odpady Wykonawca winien przekazać do jednej z regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

c) **osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym **wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;**

Tak.

Zamieszczono ww. w. informację na stronie internetowej <http://www.bip.margonin.pl/58,gospodarka-odpadami.html>

d) **punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych**, zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

Nie. Nie zamieszczono takiej informacji na stronie internetowej ze względu na nie utworzenie na terenie gminy takich punktów.

e) **zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),** zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
- adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

Nie. Nie zamieszczono takiej informacji na stronie internetowej.

1.2.8.Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art.13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r.) *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Tak. Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego : artykuły ukazują się w Margonińskim Informatorze Samorządowym „Czas na Margonin”, który dociera do każdego gospodarstwa domowego położonego na terenie Gminy Margonin. Ponadto artykuły ukazują się na stronie internetowej: „Urzędu” oraz „Czas na Margonin” oraz w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych w Przedszkolu oraz Szkołach.

1.2.9.Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. –1 stycznia 2012r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art.9d u.c.p.g

Tak ww. obowiązek jest realizowany w ww. terminie.
<http://www.bip.margonin.pl/104,rejestr-dzialalnosci-regulowanej-w-zakresie-odbierania-odpadow.html>

Jeden raz zweryfikowane zostało spełnienie wymagań zezwalających na wpis do RDR. Wpisani przedsiębiorcy na wniosek Gminy Margonin mieli złożyć potwierdzenia spełnienia wymagań zezwalających na wpis do RDR. Brak złożenia uzupełnienia spowodował wykreślenie przez Gminę przedsiębiorców z RDR. Dotychczas wykreślono z RDR 4 podmioty.

Jeden raz odbyła się wizja lokalna przedsiębiorcy (w siedzibie przedsiębiorcy) który wygrał przetarg na obsługę mieszkańców gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi – ZOM „ŁAD” Aleksandra Drozdowska.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wizja lokalna miała na celu weryfikację wyposażenia technicznego przedsiębiorcy obsługującego Gminę Margonin (zgodność z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 122) w szczególności pod względem wyposażenia samochodów w urządzenia GPS – rejestratory trasy przejazdów pojazdów. W wyniku wizji lokalnej stwierdzono że wykonawca spełnia wymagania oraz wykonuje usługę prawidłowo.

Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego ww. wizja lokalna nie jest poświadczona żadnym dokumentem formalnym (protokół kontroli, adnotacja urzędowa itp.)

1.2.10 – Wywiązywanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań- nie dotyczy.

1.2.11- Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – realizacja wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy.

Tak. W wyniku dokonanej analizy gospodarki odpadami dokonywane są korekty uchwał np.: regulacje stawek za odbiór odpadów, zwiększenie częstotliwości odbioru niektórych frakcji odpadów np.: plastik, papier, metal, opakowania wielomateriałowe, zwiększenie ilości sposobów wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadów np.: u Inkasentów.

Sposób wykorzystania analizy.

Podjęmowane przez gminę działania służą ulepszeniu i modyfikacji wprowadzonego systemu gospodarki odpadami, celem optymalizacji kosztów oraz dostosowania się do aktualnych potrzeb mieszkańców.

Okres kontroli:

- 01.01.2011r. - 30.06.2013r.- okres przejściowy.

Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego:

Zgodnie z wymaganiami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości uchwały regulujące system zostały podjęte do końca 2012 roku. Wejście w życie uchwał umożliwiło zebranie informacji o faktycznej licznie osób zamieszkującej Gminę Margonin oraz o proporcji podziału społeczeństwa na segregujące i nie segregujące odpady.

System gospodarowania odpadami został wprowadzony z dniem 1 lipca 2013 roku. Gmina Margonin objęła systemem tylko nieruchomości zamieszkałe. Kolejnym krokiem było zorganizowanie przetargu na odbiór odpadów komunalnych. Przedsiębiorcę udało się wyłonić w 3 przetargu. W wyniku przetargu wybrana została firma Zakład Oczyszczania Miasta LAD Aleksandra Drozdowska z Chodzieży, okres trwania zamówienia trwał od dnia 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku. Kolejny okres trwa od 1 lipca 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku (w tym okresie również obsługiwać będzie Gminę Margonin ZOM LAD Aleksandra Drozdowska).

Wskutek działania gminnego systemu odbierania odpadów założenia działania systemu zostały modyfikowane: np.: zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów, wzrost stawki za odpady.

Po stronie zalet wprowadzenia systemu należy określić:

- odbiór odpadów segregowanych „u źródła” ich powstania,
- likwidacja zbiorczych pojemników na odpady segregowane i towarzyszącego im nieporządku ze względu na częste przepełnianie pojemników,
- usystematyzowanie wywozu odpadów, zwłaszcza segregowanych,
- wprowadzenie mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów problemowych do tej pory nie odbieranych tj. przeterminowane leki, odpady budowlane itp.),
- wprowadzenie odbioru odpadów zielonych,
- zmniejszenie ilości zebranych odpadów zmieszanych,
- objęcie systemem wszystkie nieruchomości zamieszkałe (część mieszkańców do 1 lipca 2013 roku nie była wyposażona w pojemniki na odpady oraz nie miała podpisanych umów na wywóz odpadów).

Jednocześnie od 2012 roku prowadzony jest przez gminę wpis do rejestru działalności regulowanej i wydawane są w tej kwestii odpowiednie zaświadczenia.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- Weryfikacja złożonych deklaracji i wprowadzanie ich do systemu
- W 2013r. gmina przygotowała SIWZ, gdzie przedmiotem zamówienia był odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Margonin.

2. Naruszenia i nieprawidłowości.

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1.	Na terenie Gminy Margonin dotychczas <u>nie utworzono</u> punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) (z wyjątkiem odpadów budowlanych).	Ustalenia kontroli	art. 3 ust.2 pkt.6 u.c.p.g.
2.	Gmina Margonin <u>nie udostępniła</u> na stronie internetowej UG wszystkich wymaganych informacji, w przypadku odpadów kod 200301 w sposób niezgodny ze stanem istniejącym (skł. Kłoda zamiast Sortownia)	Ustalenia kontroli	art. 3 ust.2 pkt.9 pkt.b,d, e u.c.p.g.
3.	Gmina Margonin <u>złożyła sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012r. i 2013 w sposób wymagający korekty.</u>	Weryfikacja sprawozdania dot. gosp. odpadami za 2012r.(akta WIOŚ i za 2013r.	art. 9q u.c.p.g.
	Burmistrz dotychczas nie przeprowadził kontroli u przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy w trybie wynikającym z art.379,380 ustawy POŚ)	Ustalenia kontroli	art. 9u u.c.p.g w związku z art.9d

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-	-	-	-	-

4. Inne zagadnienia.

W dniu 11.12.2013r. WIOŚ wydał dla gminy zarządzenie pokontrolne po kontroli w zakresie gospodarki ściekowej. W wyniku stwierdzonych nieprawidłowości nałożono 5 obowiązków w celu ich wyeliminowania w określonych terminach. Wyznaczono termin poinformowania WIOS o realizacji zarządzeń na 31.12.2013r. Pismem z dnia 31.12.2013r. gmina przesłała informacje o sposobie wykonania ww. zarządzeń – zał.9

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Tabela czynności kontrolnych
2. Uchwały,
3. Umowa gminy z przedsiębiorcą odbierającym OK,
- 4 Sprawozdania za 2012, 2013r.+korekta
5. Wykaz firm które posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej
6. Tabele kontroli (8)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

7. Upoważnienia (2)
8. Upoważnienie do podpisania protokołu z kontroli
9. Realizacja zp.

Załączniki dokumentujące naruszenia i nieprawidłowości:

Nr naruszenia	Nr załącznika	Opis
1	NZ-3a	Sprawozdanie za 2013+korekta

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, Pan Marek Nowaczewski, Pani Monika Melińska – upoważnieni przedstawiciele gminy, przed podpisaniem protokołu nie wnoszą do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: nie dotyczy .

Data i miejsce podpisania protokołu: Piła, 30.12.2014r.

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Marzena Mielnicka-Maślanka

Z up. BURMISTRZA

mgr Marek Nowaczewski

Z up. BURMISTRZA

Monika Melińska
Referent

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

