

Uchwała Nr XVIII/210/2016
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Miasta i Gminy Margonin dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, po złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Dotacje za miesiąc lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

6. Niezachowanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje niezaplanowaniem kwoty dotacji dla szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w budżecie Miasta i Gminy Margonin i odmową jej udzielenia.

§ 3. Dotacje, o których mowa w § 2 udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkołach, przedszkolach i innych formach

wychowania przedszkolnego należących do Miasta i Gminy Margonin, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – począwszy od miesiąca, w którym nastąpiły zmiany.

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Miasto i Gminę Margonin na dany rok budżetowy dotację nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5.1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, do dnia 20 stycznia następnego roku lub w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji w przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. Szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, na prowadzenie których Miasto i Gmina Margonin udziela dotacji, mogą podlegać kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrycia wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

§ 7. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych personalnych uczniów,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowej.

§ 10. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;

- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

§ 11. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół-przewodniczący zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub-w przypadku jego nieobecności-osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XV/153/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy	
Podstawa prawna	Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Dane o osobie reprezentującej organ szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwisko i imię	
Tytuł prawny/pełnione funkcje	

Część II – Dane o szkole, przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego

Nr i data wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Miasto i Gminę Margonin	
Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (tak jak na pieczęciach)	
Adres szkoły/placówki	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
REGON	
NIP	
Kontakt	
Tel.stacjonarny	
Tel.komórkowy	
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)	
Typ szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	

Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną
liczbą uczniów na ten miesiąc

Część III – Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w okresie STYCZEŃ - SIERPIEŃ

A. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

1) Liczba dzieci ogółem

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

B. Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego

1) Liczba dzieci ogółem

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

C. Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazjum)

Ogółem uczniów

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

1. Planowana liczba uczniów w okresie WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

A. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

1) Liczba dzieci ogółem

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

B. Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego

1) Liczba dzieci ogółem

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin

C. Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazjum)

Ogółem uczniów

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....

Miejscowość, data
wniosek

Pieczątka i czytelny podpis składającego

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego/szkoły, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Margoninie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/210/2016
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 28 stycznia 2016 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc

Podstawa prawna	Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
Termin składania	Do 5-go dnia miesiąca
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji należnej dotacji

--

Część II – Dane o szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
Adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Kontakt	
Tel.stacjonarny	
Tel.komórkowy	
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)	
Typ (szkoła, przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego)	

Część III

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-wszy dzień miesiącaroku wynosi:

liczba dzieci ogółem		spoza Miasta i Gminy Margonin *
	w tym:	
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)		
Liczba dzieci z orzeczeniem ogółem	wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U.	

	z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

*** dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego**

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczątką i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVIII/210/2016
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 28 stycznia 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku	
Podstawa prawna	Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zm.)
Termin składania	do dnia 20-go stycznia roku następnego po roku udzielania dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

--

Część II**DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
prowadzonej przez Miasto i Gminę Margonin

--

Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (tak jak na pieczętkach)

--

--

Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy	Miejscowość
--------------	-------------

Ulica	Nr domu
-------	---------

REGON	
-------	--

NIP	
-----	--

--

Kontakt

Tel.stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)

--

Typ (szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego)

--

--

Część III

ROZLICZENIE DOTACJI**1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym**

Faktyczna liczba uczniów	
Miesiąc	Liczba uczniów
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
Razem	

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

--

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczym

Lp	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia (nauczyciele, administracja, obsługa)	
2	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
3	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4	Wydatki eksploatacyjne, na utrzymanie budynku (np. opłaty za telefony, znaczki pocztowe, internet, komórki, itp.)	
5	Remonty	
6	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych	
7	Wydatki na wyposażenie	
8	Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
OGÓŁEM		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji *

.....

Słownie:

***Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach.**

Część IV

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
Piecątka i czytelny podpis składającego rozliczenie
(dyrektora lub organu prowadzącego)

Pouczenie

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.