

ZARZĄDZENIE Nr 7/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MARGONIN
z dnia 14 stycznia 2016 r.

**w sprawie działania Miejsko – Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Margoninie**

Na podstawie art. 19 ust. 4, 6 i 7 ustawy z dnia 7 sierpnia 2013 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w mieście i gminie Margonin, powołuję Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniotawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. Na Przewodniczącego Zespołu wyznacza się Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.
2. Na zastępcę Przewodniczącego Zespołu wyznacza się Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Margonin

§ 3. Członkowie Zespołu:

1. Komendant Miejsko - Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Margoninie
2. Komendant Komisariatu Policji w Margoninie
3. Komendant Straży Miejskiej w Margoninie
4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Margonin na stanowisku ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej
5. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Margonin na stanowisku: informatyk
6. Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
7. Naczelnik Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Margonin
8. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Margoninie
9. Prezes Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Margoninie
10. Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Margoninie
11. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie
12. Skarbnik Gminy Margonin
13. Inne osoby zaproszone przez Burmistrza

§ 4. 1. Siedzibą Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miasta i Gminy w Margoninie, ul. Kościuszki 13.

2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w siedzibie, o której mowa w ust.1, zapasowym miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Poznańskiej 8 w Margoninie

§ 5. Strukturę organizacyjną oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 150/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 11.12.2014 r. w sprawie działania Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIASTA I GMINY W MARGONINIE

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 14.01.2016 r.
w sprawie działania Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego w Margoninie

ZATWIERDZAM

.....
przewodniczący MGZZK
Burmistrz Miasta i Gminy Margonin
Janusz Piechocki

REGULAMIN PRACY MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W MARGONINIE

OPRACOWAŁA:

.....
Izabela Chróścińska
ref. ds. wojskowych, OC
i działalności gospodarczej\

MARGONIN 2016

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole – należy przez to rozumieć Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (MGZZK),
- b) Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
- c) Członek Zespołu – należy przez to rozumieć przedstawicieli jednostek administracji zespolonej i niezespolonej, kierowników wydziałów, inspektorów samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta i Gminy Margonin, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy i inne osoby skierowane do prac w zespole.

2. Regulamin Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- a) skład Zespołu,
- b) zadania Zespołu,
- b) zadania członków MGZZK,
- c) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MGZZK.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1. Ustawy z dnia 7 sierpnia 2013 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zmianami)
- 2. Zarządzenia Nr 7/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie działania Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Margoninie;
- 3. Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży i inspekcji;
- 4. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Margonin;
- 5. Niniejszego regulaminu;
- 6. Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin

ROZDZIAŁ II SKŁAD I ZADANIA MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Wykaz osób wchodzących w skład Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Funkcja w Zespole	Stanowisko	Nazwisko i imię, nr tel.
1	Przewodniczący Zespołu	Burmistrz Miasta i Gminy Margonin	Piechocki Janusz Nr tel. służ. - 67 28 46 068 508 342 891
2	Zastępca Przewodniczącego Zespołu	Zastępca Burmistrza	Malczewski Łukasz Nr tel. służ. - 67 28 46 068 505 160 953
3		Komendant Ochotniczej	Burzyński Bartosz

		Straży Pożarnej w Margoninie	Nr tel. służ. - 67 28 46 008 kom. 667 631 908
4	Członkowie Zespołu	Komendant Komisariatu Policji w Margoninie	Jacek Walerowski Nr tel. służ. - 67 28 46 997
		Komendant Straży Miejskiej w Margoninie	Katarzyna Kurnik Nr tel. służ. 67 21 52 805
		Referent d/s wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej	Chróścińska Izabela Nr tel. służ. - 67 28 35 330
5		Informatyk	Krzysztof Maciejewski Nr tel. służb. 724 641 131
6		Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Nowaczewski Marek Nr tel. służb. - 67 35 41 345
7		Naczelnik Wydziału Rozwoju	Katarzyna Sałata Nr tel. służ. - 67 35 41 334
		Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Margoninie	Piotr Żurawski Nr tel. służb. 67 28 46 700
8		Prezes Zakładu Usług Komunalnych w Margoninie Sp. z o. o.	Leszek Słodowy Nr tel. służb. 508 162 834
9		Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Margoninie	Ćwirko Ewa Nr tel. służ. - 67 28 46 928
10		Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie	Agnieszka Nowak Nr tel. służ. - 67 28 46 200, 67 28 46 157
11		Skarbnik Gminy	Bogacz Danuta Nr tel. służ. - 67 35 41 330

§ 4

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na obszarze miasta i gminy,
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin,
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Kierowanie pracami Zespołu oraz przewodniczenie posiedzeniom,

2. Ustalanie zmian w regulaminie,
3. Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem zagrożeń lub stanu klęski żywiołowej,
4. Zatwierdzenie rocznego planu pracy,
5. Wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia zagrożeń lub stanu klęski żywiołowej,
6. Kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
7. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
8. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
9. W przypadkach uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji powierzenie kierowania Zastępcy lub wyznaczonej innej osobie z spośród członków Zespołu.

§ 6

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
2. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji
3. Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
4. Zwoływanie posiedzeń Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
5. Opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,

§ 7

Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

1. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
2. Udział w aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin
3. Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.
4. Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
5. Utrzymania w gotowości sił i środków przewidzianych do działania,
6. Realizowanie zadań zapewniające bezkolizyjne i efektywne współdziałanie jednostek;
7. Udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta,
8. Prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego,
9. Zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§8

Tryb pracy Zespołu:

1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy Zespołu,
2. Roczny plan pracy Zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy, propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu,
3. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Miejsko Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu bądź Zastępca Przewodniczącego na

polecenie Przewodniczącego Zespołu,

5. Posiedzenie zespołu w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie,

6. O przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami decyduje Przewodniczący Zespołu.

7. Zapewnia się

a/ całodobowe alarmowanie członków Zespołu poprzez Miejsko Gminne Centrum Zarządzania

Kryzysowego w Margoninie:

- w dni powszednie w godz. pracy Urzędu 7:30 - 15:30 tel. 67 28 35 330, 67 28 46 068;

mail: izabela.chroscinska@margonin.pl, sekretariat@margonin.pl

- po godz. pracy i dni wolne od pracy czynny całodobowy telefon dyżurujący

nr 724 641 131; mail: krzysztof.maciejewski@margonin.pl

b/ całodobowy dyżur Zespołu w sytuacjach kryzysowych w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU

§ 9

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin,

2. Roczny plan pracy Zespołu,

3. Protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:

a) porządku obrad,

b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,

c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,

d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,

4. Analizy, oceny i opinie,

5. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia referent ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej.