

**UCHWAŁA NR XXVII/321/2016
RADY MIASTA I GMINY MARGONIN**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Miasto i Gmina Margonin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez publiczne prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Margonin lub osoby fizyczne oraz niepubliczne:

- 1) przedszkola;
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Margonin dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta i Gminy Margonin dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta i Gminy Margonin dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta i Gminy Margonin w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta i Gminy Margonin dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta i Gminy Margonin w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, otrzymywana z budżetu Miasta i Gminy Margonin, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Margonin.

8. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta i Gminy Margonin w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Margonin.

9. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta i Gminy Margonin w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Margonin.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków – zgodnie ze wzorem określonym w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 3.

1. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Miasta i Gminy Margonin.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i 5 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-6 i ust. 8-9 składa w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-6 i ust. 8-9, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-6 i ust. 8-9.

§ 7. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych personalnych uczniów,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrola może być planowa lub doraźna.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowej.

§ 10. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

§ 11. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół - przewodniczący zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub - w przypadku jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XVIII/210/2016 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy	
Podstawa prawna	Art. 80 */ art. 90* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943) _____ *niepotrzebne skreślić
Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

--

Dane o osobie reprezentującej organ szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwisko i imię
Tytuł prawny/pełnione funkcje

Część II – Dane o szkole, przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego

Nr i data wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez
Miasto i Gminę Margonin

--

Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (tak jak na pieczęciach)

--

Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
REGON			

NIP	
Kontakt	
Tel.stacjonarny	
Tel.komórkowy	
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)	
Typ szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc	

Część III – Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w okresie STYCZEŃ - SIERPIEŃ A. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu 1) Liczba dzieci ogółem w tym z Miasta i Gminy Margonin spoza Gminy Margonin w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) w tym z Miasta i Gminy Margonin spoza Gminy Margonin B. Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego 1) Liczba dzieci ogółem w tym z Miasta i Gminy Margonin spoza Gminy Margonin w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) w tym z Miasta i Gminy Margonin spoza Gminy Margonin C. Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazjum) Ogółem uczniów w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943.)
1. Planowana liczba uczniów w okresie WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ A. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu 1) Liczba dzieci ogółem w tym z Miasta i Gminy Margonin spoza Gminy Margonin w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) w tym z Miasta i Gminy Margonin spoza Gminy Margonin B. Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego 1) Liczba dzieci ogółem w tym z Miasta i Gminy Margonin

spoza Gminy Margonin
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)
w tym z Miasta i Gminy Margonin
spoza Gminy Margonin

C. Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazjum)

Ogółem uczniów
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).....
.....

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego/szkoły, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Margoninie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc

Podstawa prawna	Art. 80*/ art.90* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)
-----------------	---

*niepotrzebne skreślić

Termin składania	Do 5-go dnia miesiąca
------------------	-----------------------

Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
-------------------	-----------------------------------

Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji należnej dotacji

Część II – Dane o szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Kontakt

Tel.stacjonarny
Tel.komórkowy
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)

Typ (szkoła, przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego)

Część III

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiącaroku wynosi:

liczba dzieci ogółem		spoza Miasta i Gminy Margonin *
	w tym:	
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)		
Liczba dzieci z orzeczeniem ogółem	wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)	

* dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku	
Podstawa prawna	Art. 80*/art.90* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.1943) *niepotrzebne skreślić
Termin składania	do dnia 20-go stycznia roku następnego po roku udzielania dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
prowadzonej przez Miasto i Gminę Margonin

--

Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (tak jak na pieczętkach)

--

Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

REGON	
NIP	
Kontakt	
Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)	
Typ (szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego)	

Część III

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Faktyczna liczba uczniów		
Miesiąc	Liczba uczniów	W tym z orzeczeniem art.71b ust. 3
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
Razem		

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

--

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczym

Lp	Rodzaje wydatków bieżących (dot. wydatków poniesionych na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego):	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia (nauczyciele, administracja, obsługa)	
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Wydatki eksploatacyjne, na utrzymanie budynku (np. opłaty za telefony, znaczki pocztowe, internet, itp.)	
6	Remonty	
7	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
8	Wydatki na wyposażenie	
9	Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
OGÓŁEM		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji *

.....

Słownie:

***Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach.**

Część IV

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJACEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
Piecątka i czytelny podpis składającego rozliczenie
(dyrektora lub organu prowadzącego)

Pouczenie

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXVII/321/2016

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Miasto i Gmina Margonin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania jest wynikiem nowelizacji ustawy o systemie oświaty.

Obowiązek podjęcia nowej uchwały wynika z:

- 1) wprowadzenia sposobu wyliczenia dotacji dla jednostek oświatowych, dla których dotychczas nie wskazano sposobu obliczania dotacji,
- 2) zmianę podstawy dotowania,
- 3) obowiązek aktualizacji kwot dotacji i liczby uczniów w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty.

Przedłożony projekt uchwały zawiera również uszczegółowienie trybu kontroli i rozliczania dotacji. Stosownie do zapisów ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania. Wprowadzane zmiany mają na celu umożliwienie efektywnej kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji i jej prawidłowego rozliczenia.