

**UCHWAŁA NR XXX/298/2021
RADY MIASTA I GMINY MARGONIN**

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych radnych

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. W związku z podróżami służbowymi bezpośrednio związanymi z wykonywaniem mandatu radnego, realizowanymi poza granicami Gminy Margonin, na podstawie delegacji, radnym przysługuje zwrot kosztów przejazdów na zasadach i w wysokości określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800).

§ 2. 1. Termin, miejsce podróży służbowej, środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu służbowego Przewodniczący Rady Gminy, a pod nieobecność Przewodniczącego Wiceprzewodniczący Rady.

2. Czynność o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego Rady dokonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 3. Na pisemny wniosek radnego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) i w przypadku wyrażenia przez Przewodniczącego Rady Gminy, a pod nieobecność Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczącego Rady Gminy, zgody na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy - radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stawek maksymalnych za 1 kilometr przebiegu danego pojazdu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy z dnia 25 marca 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm).

§ 4. 1. Radny zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

2. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (w szczególności faktury, rachunki i paragony) potwierdzające poszczególne wydatki poniesione podczas podróży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Jerzy Staniewski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja w Radzie Miasta i Gminy Margonin)

.....
(miejsce zamieszkania)

1) Pan/i

.....
Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Margonin

2) Pan/i

.....
Wiceprzewodniczący
Rady Miasta i Gminy Margonin

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej na podstawie polecenia
wyjazdu służbowego nr z dnia do miejscowości
..... pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy.

Dane pojazdu:

Marka i numer rejestracyjny.....

Pojemność.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę:

.....
(podpis delegującego)

UZASADNIENIE

Zwrot kosztów podróży zgodnie z art. 25 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym na zasadach ustalonych przez radę gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży.