

**Zarządzenie Nr 102/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 12 sierpnia 2016 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, przyjętym Zarządzeniem Nr 123/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 11 grudnia 2012 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 132/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 31 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 80/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 10 lipca 2013 r., Zarządzeniem Nr 47/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 28 marca 2014 r., Zarządzeniem Nr 104/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 27 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 140/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 08 października 2015 r., Zarządzeniem Nr 151/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 29 października 2015 r., Zarządzeniem Nr 6/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 11 stycznia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska samodzielne:

- 1) Doradca Burmistrza – DB,
- 2) Radca prawny – RP,
- 3) Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – BHP,
- 4) Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych – OIN,
- 5) Główny specjalista ds. budownictwa – I (w strukturze Wydziału Rozwoju),
- 6) Główny specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych – ZP, ŚP (w strukturze Wydziału Rozwoju)”.

2) w § 5 pkt 1 Załącznika Nr 1 do Regulaminu ppkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków znajdujących się na terenie administracyjnym gminy Margonin; prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.”,

3) w § 5 pkt 1 Załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 20 w brzmieniu:

„ 20) gospodarowanie zbiornikami wodnymi do których tytuł prawny posiada gmina Margonin.”,

4) w § 5 pkt 1 Załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 21 w brzmieniu:

„ 21) współdziałanie z Wydziałem Rozwoju w zakresie inwestycji w obszarze wód i strefy przybrzeżnej.”,

5) w § 6 pkt 3 Załącznika Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Inwestycji:

- 1) nadzór nad bieżącymi remontami i naprawami obiektów budowlanych i urządzeń gminnych,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem gminnych obiektów budowlanych,
- 3) prowadzenie i nadzorowanie prac w zakresie opracowania dokumentacji i specyfikacji technicznych oraz przygotowania dokumentacji do pozwoleń na budowę, zgłoszeń

- inwestycji gminnych – szczególnie w branży budowlano-instalacyjnej,
- 4) prowadzenie i nadzorowanie merytoryczne inwestycji gminnych, w tym drogowych,
 - 5) przygotowanie decyzji na zajęcie pasa drogowego dla potrzeb wykonawstwa robót,
 - 6) uaktualnianie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi - Książek Obiektów Budowlanych będących własnością lub współwłasnością Gminy Margonin oraz koordynacja aktualności wpisów,
 - 7) zgłaszanie odpowiednim podmiotom samowoli wchodzenia z robotami i urządzeniami na drogi gminne w celu egzekwowania i karania w trybie administracyjnym,
 - 8) współpraca z Wydziałem Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w sprawie uzgodnień na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, planowanych inwestycji własnych i obcych na terenie gminy,
 - 9) współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich oraz występowanie z wnioskami do nich o wykonanie niezbędnych prac remontowych czy inwestycyjnych na drogach,
 - 10) nadzorowanie utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Margonin,
 - 11) nadzorowanie remontów przeprowadzanych w mieszkaniach stanowiących własność Miasta i Gminy Margonin,
 - 12) prowadzenie ewidencji gminnych dróg i mostów,
 - 13) występowanie z wnioskami w sprawie kwalifikacji odcinków dróg do odpowiedniej kategorii,
 - 14) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Miasta i Gminy, zgodnie z projektem organizacji ruchu drogowego obowiązującym w Gminie Miejsko-Wiejskiej Margonin,
 - 15) prowadzenie całokształtu spraw z zakresu uchwały Rady Miasta i Gminy w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie Margonin w zakresie dotyczącym czystości,
 - 16) współpracę ze Spółkami Wodnymi w zakresie melioracji terenów rolnych,
 - 17) opracowywanie specyfikacji technicznych zadań dla zlecenia których wymagane jest postępowanie zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 18) prowadzenie spraw w zakresie planowania inwestycji gminnych,
 - 19) dokonywanie uzgodnień projektów przyłącza kablowego,
 - 20) kompleksowe prowadzenie spraw związanych z elektryfikacją i oświetleniem gminy,
 - 21) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną p-poż w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin.”,

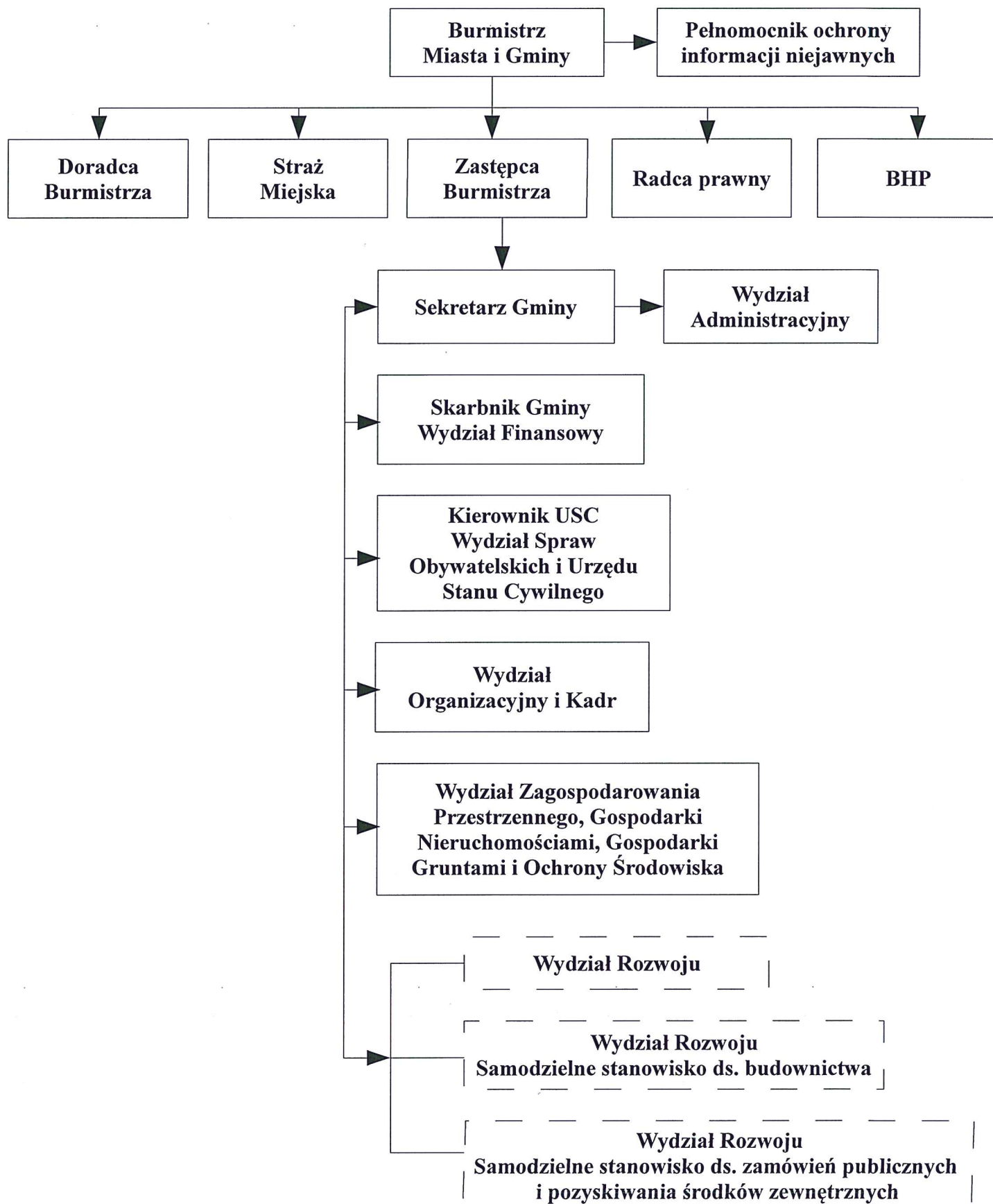
6) w § 6 pkt 4 Załącznika Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„4. Pozostałe zadania:

- 1) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków w zakresie prowadzonych spraw,
- 2) stosowanie obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin instrukcji dotyczących sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych; instrukcji w sprawie procedur kontroli gromadzenia i zwrotu środków publicznych,
- 3) prowadzenie nadzoru nad utrzymaniem terenów zieleni,
- 4) koordynacja prac modernizacyjnych oraz budowy i likwidacji placów zabaw,
- 5) nadzór nad utrzymaniem w stałej sprawności technicznej i estetycznej placów zabaw,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza lub bezpośredniego przełożonego.”,

7) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Margonin



7) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie

STRUKTURA WYDZIAŁÓW, SAMODZIELNYCH STANOWISK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

<i>Nazwa wydziału/ samodzielnego stanowiska/ komórki organizacyjnej</i>	<i>Wykaz stanowisk</i>	<i>Oznaczenie</i>
Kierownictwo Urzędu		
	Burmistrz	B
	Zastępca Burmistrza	ZB
	Sekretarz Gminy	SE
	Skarbnik Gminy	FN
Wydział Finansowy	WF	
	Skarbnik Gminy (główny księgowy) - Naczelnik Wydziału	FN
	Inspektor ds. księgowości budżetowej i planowania budżetu	FN
	Inspektor ds. sprawozdawczości budżetowej	FN
	Inspektor ds. płac i należności publiczno-prawnych	FN
	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	FN
	Inspektor ds. księgowości podatkowej	FN
	Kasjer	FN
Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego	WSO	
	Kierownik USC - Naczelnik Wydziału	USC
	Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej	WOC DG
	Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	USC EL DO

Wydział Organizacyjny i Kadr	WOK	
	Naczelnik Wydziału	ORG
	Inspektor ds. kadr i organizacyjno-prawnych	ORG
	Inspektor ds. administracyjno-prawnych, obsługi rady i działalności pożytku publicznego	ORG RMG
	Inspektor ds. obsługi sekretariatu	ORG
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	WGN	
	Naczelnik Wydziału	GP OŚ
	Inspektor ds. mienia komunalnego, gospodarki gruntami	GG
	Inspektor ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i rolnictwa	GG GP OŚ
	Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i windykacji należności	GO
	Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	GO FN
Wydział Rozwoju	WR	
	Naczelnik Wydziału	ŚP ZP
	Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, inwestycji i zamówień publicznych	ŚP I ZP
	Samodzielne stanowiska	
	Główny specjalista ds. budownictwa	I
	Główny specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych	ZP ŚP
Wydział administracyjny	WA	
	Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału	SE
	Informatyk	I
	Podinspektor ds. nadzoru nad obiektami infrastruktury sportowej i kontroli wewnętrznej	ORG K
	Podinspektor ds. ewidencji materiałowej, archiwum i bieżącej obsługi urzędu	EMA
	Pomoc administracyjna	-

	Goniec – bieżąca obsługa urzędu	-
	Sprzątaczką	-
	Robotnik gospodarczy	-
	Konserwator	-
	Rzemieślnik wykwalifikowany - Rybak	-
Samodzielne stanowiska	Doradca Burmistrza	DB
	Radca prawny	RP
	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	BHP
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	OIN
Straż Miejska – komórka organizacyjna Urzędu	Komendant Straży Miejskiej	SM
	Strażnik Miejski	SM

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 3. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki