

**Zarządzenie Nr 132/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; z 2002 r., Nr 23, poz. 220; z 2002 r., Nr 62, poz. 558; z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; z 2003 r., Nr 80, poz. 717; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128; z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; z 2007 r., Nr 48, poz. 327; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; z 2009 r., Nr 52, poz. 420; z 2010 r., Nr 106, poz. 675; z 2010 r., Nr 28, poz. 142; z 2010 r., Nr 28, poz. 146; z 2010 r., Nr 40, poz. 230; z 2011 r., Nr 117, poz. 679; z 2011 r., Nr 134, poz. 777; z 2011 r., Nr 149, poz. 887; z 2011 r., Nr 21, poz. 113; z 2011 r., Nr 217, poz. 1281; z 2012 r., poz. 567), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym przyjętym Zarządzeniem Nr 123/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 11 grudnia 2012 r., zwanym dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8.2. W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Skarbnik Gminy - Naczelnik Wydziału Finansowego,
- 2) Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału Administracyjnego,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr,
- 5) Naczelnik Wydziału Rozwoju,
- 6) Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska,
- 7) Komendant Straży Miejskiej.”,

2) § 1. Załącznika Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Do wspólnych zadań wydziałów, stanowisk samodzielnych oraz innych komórek organizacyjnych Urzędu należą:

- 1) opracowywanie projektów do programów rozwoju gminy w części dotyczącej danego wydziału, stanowiska samodzielnego lub innej komórki organizacyjnej,
- 2) przygotowanie projektów uchwał, materiałów informacyjnych i analiz będących przedmiotem obrad Rady oraz zadań Burmistrza,
- 3) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady oraz zarządzeń i decyzji Burmistrza,
- 4) opracowywanie propozycji do projektu budżetu gminy w zakresie problematyki należącej do kompetencji wydziału, stanowiska samodzielnego bądź danej komórki organizacyjnej,
- 5) opracowywanie sprawozdawczości i wykonywanie innych prac statystycznych w ramach programu badań Głównego Urzędu Statystycznego,
- 6) podejmowanie działań zapewniających skuteczną ochronę mienia Urzędu,
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza,

- 8) udzielanie wyjaśnień dotyczących wniosków, skarg i petycji obywateli,
- 9) współpraca z komisjami Rady w ramach kompetencji wydziałów, stanowisk samodzielnych i innych komórek organizacyjnych,
- 10) prowadzenie i przechowywanie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym, rzeczowym wykazem akt,
- 11) przygotowywanie niezbędnych materiałów w zakresie kompetencji wydziału dla potrzeb Rady i Burmistrza, a dotyczących sprawowania funkcji nadzorczych nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 12) rozstrzyganie spornych problemów w sprawach wynikających z zawartych umów,
- 13) wykonywanie na polecenie Burmistrza innych zadań w sprawach nie objętych zakresem działania danego wydziału, stanowiska samodzielnego lub komórki organizacyjnej.”,

3) w § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do Regulaminu uchyla się ppkt 7,

4) w § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 26 w brzmieniu:

„26) realizowanie procedur przelewu środków finansowych polegające na przygotowywaniu dowodów księgowych do dysponowania przez kierownika jednostki”,

5) w § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 27 w brzmieniu:

„27) prowadzenie analiz wydatków budżetowych funkcjonowania administracji i innych zadań za każdy rok budżetowy oraz we wskazanych okresach”,

6) w § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 28 w brzmieniu:

„28) współdziałanie z właściwymi wydziałami, stanowiskami samodzielnymi i komórkami organizacyjnymi w zakresie rozliczania kontrahentów z tytułu wykonania dostaw i robót w kontekście innych zobowiązań wymaganych wobec Gminy”,

7) w § 2 pkt 2 załącznika Nr 1 do Regulaminu, ppkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) inicjowanie i prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie podatków, należności publicznoprawnych dochodzonych na rzecz Miasta i Gminy Margonin”,

8) w § 2 pkt 2 załącznika Nr 1 do Regulaminu, ppkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej z wyłączeniem czynności technicznych związanych z obsługą wniosków”,

9) w § 2 pkt 2 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 19 w brzmieniu:

„19) współdziałanie z właściwymi wydziałami, stanowiskami samodzielnymi i komórkami organizacyjnymi w zakresie rozliczania kontrahentów z tytułu zobowiązań podatkowych”,

10) w § 3 pkt 2 załącznika Nr 1 do Regulaminu, ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów samorządowych, parlamentarnych, prezydenckich i referendum (za wyjątkiem aktualizacji spisów wyborców)”,

11) w § 3 pkt 2 załącznika Nr 1 do Regulaminu, uchyla się ppkt 10,

12) w § 4 pkt 1 załącznika Nr 1 do Regulaminu, ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne oraz dokonywanie zakupu innych artykułów na potrzeby urzędu”,

13) w § 6 pkt 3 załącznika Nr 1 do Regulaminu, ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) opracowywanie dokumentacji i specyfikacji technicznych oraz przygotowania dokumentacji do pozwoleń na budowę i zgłoszeń inwestycji gminnych – szczególnie w branży elektro – energetycznej (EE)”,

14) w § 6 pkt 3 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 21 w brzmieniu:

„21) prowadzenie spraw w zakresie planowania inwestycji gminnych”,

15) w § 6 pkt 3 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 22 w brzmieniu:

„22) kompleksowe prowadzenie spraw związanych z elektryfikacją i oświetleniem gminy”,

16) w § 6 pkt 3 załącznika Nr 1 do Regulaminu dodaje się ppkt 23 w brzmieniu:

„23) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną p-poż w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin”,

17) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

STRUKTURA WYDZIAŁÓW, SAMODZIELNYCH STANOWISK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

<i>Nazwa wydziału/ samodzielnego stanowiska/ komórki organizacyjnej</i>	<i>Wykaz stanowisk</i>	<i>Oznaczenie</i>
Kierownictwo Urzędu		
	Burmistrz	B
	Zastępca Burmistrza	ZB
	Sekretarz	SE
	Skarbnik	FN
Wydział Finansowy		WF
	Skarbnik - Naczelnik Wydziału	FN
	Inspektor ds. księgowości budżetowej i planowania budżetu	FN
	Inspektor ds. sprawozdawczości budżetowej	FN
	Inspektor ds. płac i należności publiczno-prawnych	FN
	Inspektor ds. rozliczania należności gminnych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wdrażania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	FN GO
	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	FN
	Inspektor ds. księgowości podatkowej	FN
	Kasjer	FN
Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego		WSO
	Kierownik USC - Naczelnik Wydziału	USC
	Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej	WOC DG
	Inspektor ds. akt stanu cywilnego i ewidencji ludności	USC EL

	Podinspektor ds. obywatelskich i dowodów osobistych	DO
Wydział Organizacyjny i Kadr	WOK	
	Naczelnik Wydziału	ORG
	Inspektor ds. kadr i organizacyjno-prawnych	ORG
	Inspektor ds. kadr i rozwoju zawodowego	ORG
	Inspektor ds. administracyjno-prawnych, obsługi rady, sportu i działalności pożytku publicznego	ORG RMG
	Inspektor ds. promocji i obsługi sekretariatu	ORG K
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	WGN	
	Naczelnik Wydziału	GP OŚ
	Inspektor ds. mienia komunalnego, gospodarki gruntami	GG
	Inspektor ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i rolnictwa	GG GP OŚ
Wydział Rozwoju	WR	
	Naczelnik Wydziału	ŚP ZP
	Inspektor ds. planowania inwestycji i zamówień publicznych	I ZP
	Inspektor ds. realizacji inwestycji	I
	Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, inwestycji i zamówień publicznych	ŚP I ZP
Wydział Administracyjny	WA	
	Sekretarz - Naczelnik Wydziału	SE
	Inspektor ds. obsługi informatycznej, ochrony danych osobowych i bieżącej obsługi urzędu	ODO
	Podinspektor ds. ewidencji materiałowej, archiwum i bieżącej obsługi urzędu	EMA
	Goniec – bieżąca obsługa urzędu	-

	Sprzątaczką	-
	Robotnik gospodarczy	-
	Konserwator	-
	Rzemieślnik wykwalifikowany - Rybak	-
Samodzielne stanowiska	Doradca Burmistrz	DB
	Radca prawny	RP
	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	BHP
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	OIN
Straż Miejska – komórka organizacyjna Urzędu	Komendant Straży Miejskiej	SM
	Strażnik Miejski	SM

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 3. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki