

Zarządzenie Nr 53/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin  
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół/placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 20014 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół/placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Piechocki



### **Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół/placówek oświatowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin**

§ 1. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela, oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- 1) ocenianego dyrektora,
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) rady pedagogicznej/rady szkoły,
- 5) rady rodziców.

§ 2. 1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, ocen cząstkowych, opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej, Burmistrz Miasta i Gminy Margonin występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej do podmiotów opiniujących - zgodnie z art. 6a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, tj. do:

- 1) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
- 2) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej.

§ 3. 1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela, w szczególności związanych z:

- 1) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,
- 2) decydowaniem w sprawach - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/placówki oświatowej,
- 3) decydowaniem w sprawach - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/placówki oświatowej,
- 4) decydowaniem w sprawach - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/placówki oświatowej.
- 5) zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową dokonuje cząstkowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych

w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,
- 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 4) ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 5) realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 6) realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 7) realizowaniem zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2 – 4 ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności z:

- 1) kierowaniem działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizowaniem uchwał rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 6) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 7) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 8) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju,
- 10) dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 11) kształceniem i wychowywaniem młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 12) dbaniem o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 4. 1. Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową oraz wartość ostatecznej oceny pracy

dyrektora ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego z przedstawicielem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca,
- 2) ocena dobra,
- 3) ocena negatywna.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany zapoznać dyrektora z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

5. Po upływie terminu o wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, organ prowadzący sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego uwag i zastrzeżeń oraz wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową o ponowne ustalenie oceny – zgodnie z art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela – w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

7. Skład zespołu oceniającego jest następujący:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- 4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
- 5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

8. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.

9. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

## § 5. Załączniki

- 1) Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej - Załącznik nr 1.
- 2) Wzory pism do podmiotów opiniujących:
  - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły - Załącznik nr 2a,
  - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej - Załącznik nr 2b.
- 3) Wzór pisma do organu sprawującego nadzór pedagogiczny informującego o wszczęciu procedury oceny pracy dyrektora - Załącznik nr 3.
- 4) Wzór oceny częściowej organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową - Załącznik nr 4.
- 5) Wzór porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Margonin, a Wielkopolskim Kuratorem Oświaty w Poznaniu - Delegatura w Pile - Załącznik nr 5.
- 6) Wzór projektu oceny pracy - Załącznik nr 6.
- 7) Wzór karty oceny pracy - Załącznik nr 7.
- 8) Wzór pisma w sprawie utrzymania oceny - Załącznik nr 8.

BURMISTRZ  
  
mgr. Janusz Picek

Margonin, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
(Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej)

.....

**Pan**

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Margonin

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

**BURMISTRZ**  
  
mg. Janusz Piechocki

Margonin, dnia .....

Nr .....

**Rada Szkoły/Rada Pedagogiczna**

.....  
(nazwa szkoły/placówki oświatowej)

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin uprzejmie informuje, że z dniem ..... na wniosek Pana/Pani ..... - Dyrektora ..... w ....., który wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie w dniu ....., została rozpoczęta procedura oceny Jego/Jej pracy.

Proszę zatem o wyrażenie swojej opinii o pracy dyrektora i przekazanie jej na piśmie do tutejszego Urzędu, do dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego  
szkołę/ placówkę oświatową)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

**BURMISTRZ**  
  
mgr Józef Piechocki



Margonin, dnia .....

Nr .....

.....

.....  
(nazwa i adres zakładowej organizacji  
związkowej)

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin uprzejmie informuje, że z dniem ..... na wniosek Pana/Pani ..... - Dyrektora ..... w ....., który wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie w dniu ....., została rozpoczęta procedura oceny Jego/Jej pracy.

Proszę zatem o wyrażenie swojej opinii o pracy dyrektora i przekazanie jej na piśmie do tutejszego Urzędu, do dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego  
szkołę/ placówkę oświatową)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Margonin, dnia .....

Nr .....

**Kuratorium Oświaty w Poznaniu  
Delegatura w Pile**

.....  
(adres)

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin uprzejmie informuje, że z dniem ..... na wniosek Pana/Pani ..... - Dyrektora ..... w ....., który wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie w dniu ....., została rozpoczęta procedura oceny Jego/Jej pracy.

Proszę zatem o dokonanie i dostarczenie pisemnej oceny częściowej o pracy w/w dyrektora w części zadań nadzorowanych przez organ nadzoru pedagogicznego.

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego  
szkołę/ placówkę oświatową)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

**BURMISTRZ**  
  
mgr Janusz Piechocki

Nr .....

**Ocena częściowa realizacji zadań**

Dyrektora .....

(nazwa szkoły/placówki oświatowej)

Pana/Pani .....

(imię i nazwisko dyrektora)/

wynikających z art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	

Proponowana ocena .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Nr .....

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu .....

pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Margonin,

a Przedstawicielem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty Poznaniu – Delegatura w Pile

.....  
w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.....  
(/nazwa szkoły/placówki oświatowej)

Pana/Pani .....

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena ..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt. 5 ustawy - Karty Nauczyciela (organ prowadzący);
- 2) ocena ..... – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt. 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);
- 3) ocena ..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową w porozumieniu z przedstawicielem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty – Delegatura w Pile ustalili ocenę pracy Pani/Pana ..... dyrektora....., jako ocenę .....

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

Organ prowadzący:

.....  
(pieczętka i podpis).....  
(pieczętka i podpis)

**BURMISTRZ**  
mgr Janusz Piechocki

Margonin, dnia .....

Nr .....

### PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły/placówki oświatowej): .....
2. Data urodzenia: .....
3. Wykształcenie: .....
4. Staż pracy pedagogicznej: .....
5. Nazwa szkoły: .....
6. Zajmowane stanowisko/funkcja: .....
7. Stopień awansu zawodowego: .....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej: .....
9. Forma nawiązania stosunku pracy: .....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce oświatowej: .....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy: .....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie \*:  
.....  
.....  
.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela:  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie - w ciągu 3 dni - zostałem(am) zapoznany(a).

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

\* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Piechucki

Margonin, dnia .....

Nr .....

### KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły/placówki oświatowej): .....
2. Data urodzenia: .....
3. Wykształcenie: .....
4. Staż pracy pedagogicznej: .....
5. Nazwa szkoły: .....
6. Zajmowane stanowisko/funkcja: .....
7. Stopień awansu zawodowego: .....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej: .....
9. Forma nawiązania stosunku pracy: .....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce oświatowej: .....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy: .....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie \*:  
.....  
.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy – Karta Nauczyciela:  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania\* – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny \*\* – w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

\* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

\*\* Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Pichucki

Margonin, dnia .....

Nr .....

**Pan/ Pani**

.....

.....

W związku z Pana/Pani wnioskiem w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, iż Zespół Oceniający powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, działając zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) postanowił na posiedzeniu w dniu ..... utrzymać ..... (np. negatywną) ocenę pracy dokonaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust 10. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający odwołanie nie przysługuje.

.....  
(Przewodniczący Zespołu Oceniającego)

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Piechucki

