

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Margonin do prowadzenia spraw gminy

Na podstawie przepisu art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się p. Franciszka Wyrwa – Sekretarza Gminy Margonin do prowadzenia w moim imieniu spraw gminy w zakresie:

- 1) gospodarki nieruchomościami:
 - a) wykup nieruchomości,
 - b) wywłaszczenie nieruchomości,
- 2) planowania przestrzennego - zatwierdzania procedury uchwalenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy, warunków zabudowy i ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) ochrony środowiska:
 - a) zadania wynikające z ustawy o ochronie środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - b) zadania wynikające z przyjętych dokumentów programowych z zakresu ochrony środowiska,
- 4) infrastruktury technicznej – zatwierdzanie projektów programów rozwoju infrastruktury technicznej,
- 5) inwestycji, remontów, przebudów, itp. realizowanych przez lub na rzecz Miasta i Gminy Margonin,
- 6) prawa zamówień publicznych – zadania wynikające z ustawy w zakresie zamówień publicznych,
- 7) finansów:
 - a) sprawozdania z zakresu sprawozdawczości budżetowej oraz operacji finansowych,
 - b) zatwierdzania rachunków, faktur, czeków, list płać i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
 - c) akceptacji dowodów księgowych dotyczących wydatków, związanych z działalnością Urzędu Miasta i Gminy Margonin oraz Gminy Margonin,
- 8) podpisywania poleceń wyjazdu służbowego pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie,
- 9) podpisywania umów o używanie samochodu osobowego do celów służbowych z pracownikami Urzędu oraz kierownikami gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie,
- 10) prawa pracy, z wyjątkiem nawiązania, rozwiązania, zmiany rodzaju stosunku pracy oraz zmian w zakresie zaszeregowania pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych. Wyłączeniu również podlegają wszystkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie,
- 11) podpisywania zarządzeń i pism okólnych Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 12) podpisywania korespondencji między Urzędem i instytucjami,
- 13) podpisywania własnoręczności podpisu,