

**Zarządzenie Nr 94/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 30 czerwca 2014 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miasta i Gminy
w Margoninie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie do zapoznania się z treścią instrukcji, pisemnego potwierdzenia zapoznania się oraz stałego przestrzegania jej postanowień.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechociński

Urząd Miasta i Gminy Margonin

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Opracował:
Specjalista ds. ppoż.
inż. Marek Kiszycki

Zatwierdzam:


BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

Chodzież

Czerwiec 2014 rok

KARTA AKTUALIZACJI

[illegible]

Przeciwpozarowa Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest opracowana na mocy postanowień § 6.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpozarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

Instrukcja omawia zagadnienia wynikające z tego rozporządzenia, a więc:

- 1) warunki ochrony przeciwpozarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania i jego warunków technicznych, w tym zagrożenia wybuchem (str. 4);
- 2) sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpozarowych i gaśnic (str. 7);
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia (str. 15);
- 4) sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym (str. 18);
- 5) sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi (str. 22);
- 6) sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpozarowymi (str. 25).

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub jego części, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpozarowej.

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Margonin, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko. Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, które powinno być włączone do akt osobowych pracownika.

Postanowienia instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących jakiekolwiek prace na terenie (w pomieszczeniach) Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie. Umowa o powierzenie prac lub najem obiektu (ich części) musi zobowiązywać wykonawców (najemców) do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Wykonawcy ponadto zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować wykonawców/najemców w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień instrukcji.

l) Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania i jego warunków technicznych, w tym zagrożenia wybuchem;

Charakterystyka pożarowo-techniczna budynku.

OPIS NIERUCHOMOŚCI

Urząd Miasta i Gminy Margonin zlokalizowany w Margoninie na działce nr 754/6

Urząd Miasta i Gminy Margonin zlokalizowany jest przy ulicy Kościuszki 13 w Margoninie, w skład całego obiektu wchodzi 3 budynki (budynek biurowy wolnostojący trzykondygnacyjnym w starej części podpiwniczony i parterowy w części nowej, Powierzchnia zabudowy 419,5 m².

Powierzchnia użytkowa: Piwnica – 200,03m², Parter – 353,00 m², Piętro – 211,21m²- Łącznie 764,24m²

Budynek drugi parterowy gospodarczy oraz jako trzeci zespół wiat i garaży o pow. 150 m²) pod własnym zarządzaniem należącego do Urzędu Miasta i Gminy Margonin. Charakter obiektu stanowi podstawę do zaliczenia go do ZL III. Parametry te stanowią podstawę do zaliczenia go do grona budynków niskich.

Budynek główny: murowany z cegły pełnej, bloczków betonowych, pustaków żużlowych,

Godziny otwarcia Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie.:

od Poniedziałku do Piątku 7:30-15:30

1/ Powierzchnia łączna zespołu pomieszczeń Urzędu wynosi ok. 764,24m²

2/ maksymalna ilość ludzi przebywających w urzędzie – około 37 osób personelu – i orientacyjnie około 30 osób klientów,

3/ maksymalna ilość osób przebywających na każdej kondygnacji - do 20 osób na kondygnacji wraz z salą operacyjną.

4/ osoby niepełnosprawne - układ funkcjonalny obiektu został tak zaplanowany, że wykonany został specjalnych podjazdów dla osób niepełnosprawnych w budynku głównym w części nowej parterowej. Wobec powyższego przewiduje się przebywanie osób o ograniczonej możliwości poruszania się na terenie Urzędu ale wyłącznie na poziomie parteru. Nie określa się ilości osób niepełnosprawnych w obiekcie.

5/ na terenie pomieszczeń Urzędu nie przewiduje się pomieszczeń zakwalifikowanych do kategorii ZL I zagrożenia ludzi, tj. powyżej 50 osób w grupach,

6 / rodzaje i ilości materiałów niebezpiecznych pożarowo,

a/ pomieszczenia magazynowe i archiwalne mieszczące dokumentację w postaci druków,

b/ pomieszczenie do przechowywania środków czystości.

Klasa odporności pożarowej budynku C. Elementy budynku powinny spełniać wymagania w zakresie odporności ogniowej i rozprzestrzeniania ognia według poniższej specyfikacji:

Elementy budynku	minimalna odporność ogniowa w minutach	rozprzestrzenianie ognia
główna konstrukcja nośna (ściany , słupy , podciąg , ramy)	60	NRO
stropy	60	NRO
ścianki działowe i ściany osłonowe	15**)	NRO
dachy ^{*)} , tarasy , konstrukcja nośna dachu	15	NRO

Oznaczenia w tabeli :

NRO - nie rozprzestrzeniające ognia ,

**) - dla komór zsypów na odpadki - 60 min., drzwi - 30 min.,

*) - wymagania nie dot. naświetli dachowych , świetlików jeśli zastosowano je na powierzchni nie większej niż 20 % pow.dachu .

7/ klatki schodowe : ilość - 2 ,

- schody dwubiegowe ze spocznikiem, żelbetowe,
- klatki schodowe otwarte nie zamknięte drzwiami.
- w obiekcie nie wymaga się urządzeń do awaryjnego usuwania gazów pożarowych (klatki posiadają okna umożliwiające ręczne ich otwarcie w razie potrzeby).

8/ Instalacje :

a/ elektryczna - 220 V ,

b/ogrzewcza - ogrzewanie centralne z umieszczonej w budynku kotłowni. Kotłownia gazowa zarządzana przez Kierownika obiektu.,

c/ gazowa - występuje doprowadzona do kotłowni C.O.

d/ odgromowa - instalacja odgromowa na całym obiekcie .

9/ Drogi pożarowe:

Dojazd do obiektu możliwy jest z - wzdłuż dłuższej strony budynku od ulicy Kościuszki drogą utwardzoną o szerokości 4m oraz przez parking na drugą stronę budynku.

10/ Oświetlenie awaryjne.

Obiekt Urzędu nie posiada instalację oświetlenia awaryjnego.

Całość została przedstawiona na schematach (załącznik).

Zagrożenie pożarowo-wybuchowe a proces produkcyjny.

- 1/ prowadzenie prac spawalniczych bądź wykonywanie innych prac niebezpiecznych pożarowo bez właściwego zabezpieczenia ,
- 2/ stosowanie bez zgody Burmistrza urządzeń dogrzewających / słoneczka, grzałki itp./ stawianych bezpośrednio na materiałach palnych lub w bezpośrednim sąsiedztwie materiałów palnych jak; zasłony, fotele, firanki, itp.,
- 3/ wady oraz awarie instalacji i urządzeń elektrycznych;
 - a/ wadliwe wykonanie,
 - b/ przeciążenie poprzez włączenie dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego,
 - c/ braku bieżącej i okresowej konserwacji,
 - d/ stosowania niewłaściwych urządzeń zabezpieczających ,
 - e/ niezachowania wymaganych odległości urządzeń grzewczych i żarowych punktów świetlnych od materiałów palnych ,
 - f/ stosowanie prowizorycznych instalacji i urządzeń ,
 - g/ stosowanie urządzeń grzewczych niezgodnie z zaleceniami producenta
- 4/ stosowanie ognia otwartego lub palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych / archiwum , magazyn , pomieszczenie serwera itp./,
- 5/ wyładowania atmosferyczne,
- 6/ celowe podpalenie przez osoby postronne - obiekt jest otwarty dla osób z zewnątrz,

Główne drogi rozprzestrzeniania się pożaru w warunkach pracy Urzędu

Rozwój pożaru w obiekcie Urzędu uzależniony jest od zastosowania rozwiązań techniczno-budowlanych ograniczających możliwości rozprzestrzeniania się ognia i gazów pożarowych pomiędzy poszczególnymi częściami budynku oraz kondygnacjami. Rozprzestrzenianie ognia może następować poprzez:

- 1/ palne elementy konstrukcyjne budynku (sufity podwieszane, okładziny ścian), wystroju oraz wyposażenia wnętrz ,
- 2/ systemy instalacji użytkowych (elektroenergetycznej, wentylacyjnej),

Oprócz rozprzestrzeniania ognia, istotne jest również przenikanie na poszczególne kondygnacje oraz do pomieszczeń, dymów i gazów pożarowych poprzez otwarte drogi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe), kanały instalacyjne.

2) Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;



Obiekt Urząd Miasta i Gminy Margonin nie został wyposażony w wewnętrzną instalację wodociągową przeciwpożarową $\varnothing 52$ ani w $\varnothing 25$. Przed hydrantem wewnętrznym powinna być zapewniona dostateczna przestrzeń do rozwinięcia linii gaśniczej. Instalacje hydrantowe należy poddawać regularnym przeglądom. Węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być raz na 5 lat poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z Polską Normą dotyczącą konserwacji hydrantów wewnętrznych. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i

w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Przegląd taki winien dotyczyć:

- a. sprawdzenia wydajności poboru wody mierzonej na wylocie prądownicy, która powinna wynosić dla hydrantu $\varnothing 52$ — 2,5 dm/s. Ciśnienie na zaworze hydrantowym hydrantu wewnętrznego powinno zapewnić wymaganą wydajność.
- b. sprawdzenie możliwości otwierania i zamykania zaworu.
- c. wyposażenia szafek hydrantowych we właściwą ilość węży, stan tych węży oraz prądownicy.

Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne.

Ilość wody niezbędna do działań gaśniczych dla rozpatrywanego obiektu wyznacza się na podstawie PN-B-02864. Podstawą do obliczenia potrzebnej ilości wody dla całego zakładu przyjmuje się strefę pożarową wymagającą największej ilości wody. Na terenie zakładu jest jedna strefa pożarowa o obciążeniu ogniowym nie przekraczającym 500 MJ/m². Dla takiej strefy wymagana jest wydajność wodociągu przeznaczonego do dostarczenia wody do celów pożarowych 10 l/s. Hydranty powinny być rozmieszczone w następujący sposób:

- odległość między hydrantami nie powinna przekraczać 150 m.,
- odległość hydrantu od ścian powinna być większa niż 5 m,
- odległość hydrantu od krawędzi drogi nie powinna wynosić więcej niż 15 m.

Przy ulicy znajduje się sieć hydrantowa, zasilana przewodami o średnicy 150mm, odnoga do hydrantu podziemnego o średnicy 80mm,

Na terenie Urzędu Miasta i Gminy Margonin nie znajduje się hydrant zewnętrzny nadziemny ani podziemny. Najbliższy hydrant nadziemny znajduje się za chodnikiem po drugiej stronie jezdni.

Podręczny sprzęt gaśniczy - gaśnice



Pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy Margonin wyposażone zostały w gaśnice przenośne spełniające wymagania Polskich Norm.

Rodzaj gaśnic dostosowany jest do gaszenia grup pożarów mogących wystąpić w obiekcie. Są to gaśnice proszkowe 2, 6 i 12 kg typu ABC.

Gaśnice winny być rozmieszczone w następujący sposób:

- 1) w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
 - a) przy wejściach do budynków,
 - b) na korytarzach,
 - c) przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz;
- 2) w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (grzejniki);

Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:

- 1) odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 m;
- 2) do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości, co najmniej 1 m.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producentów, tj. dla krajowych producentów pierwszy przegląd po roku od zakupu, podobnie jak każdy następny.

Natomiast po każdorazowym uruchomieniu gaśnicy winna być ona oddana do ponownego napełnienia.

W celu zapewnienia pełnej sprawności technicznej podręcznego sprzętu gaśniczego powinien być on konserwowany przez posiadających stosowne kwalifikacje pracowników zakładu specjalistycznego, w tym również autoryzację producentów.

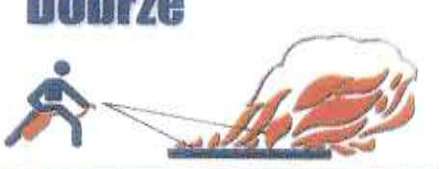
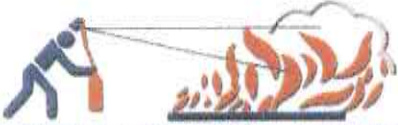
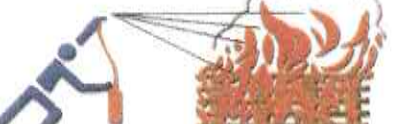
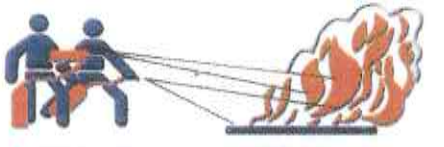


Wykaz lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Margonin

Gaśnice

Lp.	Typ gaśnicy	Lokalizacja gaśnicy	Legalizacja zbiornika do:	UWAGI
Piwnica				
1	GP-6x ABC	Korytarz przy kotłowni	nie dotyczy	
2	GP-6x ABC	Zakład Gospodarni Komunalnej	nie dotyczy	
3	GH-2x ABC	Serwerownia	nie dotyczy	
Parter				
4	GP-6x ABC	Przy wejściu do sekretariatu	nie dotyczy	
5	GP-6x ABC	Przy wyłączniku prądu	nie dotyczy	
Piętro				
6	GP-6x ABC	Klatka schodowa	nie dotyczy	

Zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego

Źle 	Ogień zaatakować zgodnie z kierunkiem wiatru.	Dobrze 
	Pożar palącej powierzchni gasić od skrajnej jego części.	
	Ciała stałe gasić kierując strumień środka gaśniczego na płomień z dołu, a nie z góry.	
	Gaśnicami wodnymi nie gasić urządzeń będącymi pod napięciem! Używać gaśnic do tego przeznaczonych.	
	Ciała ciekłe i gazy gasić z góry w dół.	
	Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic uruchomić wszystkie jednocześnie, a nie każdą oddzielnie po jej użyciu.	
	Po ugaszeniu pożaru uważać na ponowne zapalenie. (nawrót ognia)	
	Po użyciu gaśnicy nie zawieszać, tylko ponownie napełnić lub wymienić na nową.	

Główny wyłącznik pożarowy prądu



W instalacjach elektrycznych, w celu odłączenia prądu w czasie prowadzenia ewentualnej akcji ratowniczo-gaśniczej, należy stosować przeciwpożarowe wyłączniki prądu. **Przeciwpożarowy wyłącznik prądu, odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów, zlokalizowana zostały dwa przy wejściu głównym i szafce energetycznej.**

Wyłącznik prądu zostały odpowiednio oznakowany.



Główny zawór gazu został zlokalizowany na budynku od strony placu.

Zawór główny gazu zostały odpowiednio oznakowany.

Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

W trakcie normalnej pracy

Burmistrz

Burmistrz jako kierujący jednostką organizacyjną ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego zajmowanego obiektu.

Do podstawowych zadań należą:

- realizacja zadań ustawowych poprzez zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i ewakuacyjnych.
- zapewnienie prawidłowego stanu bezpieczeństwa pożarowego w nadzorowanej jednostce poprzez wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i ratowniczy.
- znajomość zagrożeń pożarowych występujących w obiekcie, zapewnienie osobom przebywającym w obiekcie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji na wypadek pożaru
- zabezpieczenie budynku do prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji
- stosowanie stosownych przedsięwzięć organizacyjno – technicznych mających na celu ograniczanie możliwości powstania pożaru lub wybuchu.
- kierować akcją gaśniczą lub wyznaczyć osobę do prowadzenia akcji gaśniczej do przybycia Państwowej Straży Pożarnej.
- zaznajamiać pracowników lub wyznaczyć osoby do prowadzenia szkoleń w zakresie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.

Dokument podlega okresowej analizie i aktualizacji

Z-ca Burmistrza

Z-ca Burmistrza odpowiedzialny jest za zabezpieczenie przeciwpożarowe pomieszczeń, urządzeń i instalacji w użytkowanym obiekcie, a w szczególności do:

- dopilnować utrzymania czystości i porządku w obiekcie.
- zapewnić stałą konserwację urządzeń i instalacji elektrycznych, piorunochronnych, grzewczych i gazowych
- wyposażać budynek i pomieszczenia w określone przepisami ilości i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzenia przeciwpożarowe oraz zapewnić terminowość konserwacji tego sprzętu i urządzeń.
- wyposażać pomieszczenia w instrukcje alarmowe, znaki ewakuacyjne i przeciwpożarowe
- dopilnować przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiekcie.

Zadania pracowników ochrony (dozorców)

- dozorowanie Urzędu Miasta i Gminy Margonin na wypadek powstania zagrożenia pożarowego,
- nadzorowanie sygnałów z centrali sygnalizacyjno-alarmowej przeciwpożarowej,
- informowanie o zagrożeniach występujących w obiekcie przełożonym,
- alarmowanie o powstałych zagrożeniach Burmistrza lub osobę go zastępującą,
- alarmowanie o powstałych zagrożeniach służb ratowniczych (Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Policji i innych),
- podejmowanie działań ratowniczych i gaśniczych przed przybyciem jednostek straży pożarnej,
- zabezpieczanie miejsca pożaru przed dostępem osób postronnych,
- wskazanie przybyłym na miejsce zdarzenia jednostkom ochrony przeciwpożarowej miejsca pożaru oraz punktów czerpania wody (hydrantów zewnętrznych),
- po przybyciu służb ratowniczych informowanie o sytuacji pożarowej i podjętych działaniach,
- zgłaszanie Burmistrzowi lub jego zastępcy wszelkich zauważonych nieprawidłowości mogących spowodować zagrożenie.

Zadania personelu sprzątającego

- utrzymywać czystość poprzez systematyczne usuwanie śmieci i odpadków do odpowiednich pojemników poza teren sprzątanym pomieszczeń.
- dopilnowywać wygaszania oświetlenia oraz wyłączania urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do pracy ciągłej.
- zamykania pomieszczeń po zakończeniu pracy
- zgłaszanie przełożonym o stwierdzonych nieprawidłowościach

W trakcie wystąpienia zagrożenia pożarowego lub innego miejscowego zagrożenia

Każdy pracownik, który zauważy zagrożenie:

- przerywa pracę,
- powiadamia o pożarze współpracowników, ludzi znajdujących się w pobliżu oraz pracownika ochrony (dozorcę) o zaistniałym zdarzeniu,
- przystępuje do akcji gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego lub instalacji hydrantowej (po uprzednim wyłączeniu napięcia)
- w razie potrzeby udziela pomocy przedmedycznej.

Pracownik ochrony (dozorca):

- przeprowadza rozpoznanie na miejscu zdarzenia i alarmuje Państwową Straż Pożarną
- informuje o sytuacji Burmistrza (podczas jego nieobecności osobę zastępującą)
- prowadzi na miejscu akcję ratowniczą,
- zbiera informacje o miejscu wystąpienia pożaru,
- pozostaje do dyspozycji Burmistrza (po przybyciu straży pożarnej – kierownika akcji ratowniczej),
- wskazuje drogi i miejsca dojazdu do budynku przybyłym na miejsce pojazdom zewnętrznych służb ratowniczych,

Burmistrz

- nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony (dozorcą),
- udaje się na miejsce pożaru,
- po przeprowadzeniu rozpoznania podejmuje decyzje wg potrzeb wynikłych z przeprowadzonego rozpoznania, o swych decyzjach powiadamia pracownika ochrony i pracowników w celu ugaszenia pożaru,
- kieruje akcją ratowniczą pracowników,
- przygotowuje dokumentację dotyczącą prowadzenia działań ratowniczych na wypadek sytuacji awaryjnych,
- po przyjeździe straży pożarnej przekazuje szczegółowy meldunek określający, co się wydarzyło, co było przyczyną awarii - pożaru, przedsięwzięcia, jakie podjęto do czasu przyjazdu jednostek straży pożarnej oraz ewentualne sugestie, co do technicznych możliwości ugaszenia pożaru,
- podporządkowuje się Kierownikowi Akcji Ratowniczej, którym jest dowódca straży pożarnej,

3) Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;

Zasady alarmowania

1. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, który zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- Państwową Straż Pożarną – **telefon 998, 112 odbierany w Poznaniu.**
- Burmistrza Urzędu Miasta i Gminy Margonin - telefon kom.
- lub jego zastępcę - telefon kom.....

2. Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy podać następujące informacje:

- **gdzie się pali** – adres (**Urząd Miasta i Gminy w Margoninie ul. Kościuszki 13**),
- **co się pali** – rodzaj pomieszczenia, na której kondygnacji, rodzaj palącego się materiału, np. odzież w szatni,
- **czy istnieje zagrożenie dla życia ludzi**, czy w pobliżu znajdują się materiały łatwopalne, itp.,
- **numer telefonu**, z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko.

Przykład :,, moje nazwisko Kowalski dzwonię z telefonu numer 67-2846068 zgłaszam pożar w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie przy ulicy Kościuszki 13, pali się w pomieszczeniu archiwum na poziomie piwnicy, występuje bardzo duże zadymienie, w obiekcie pozostała jedna osoba, która wykonywała prace spawalnicze i ma ze sobą butle gazowe ,,

3. UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego Państwowej Straży Pożarnej należy odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

4. W razie potrzeby powiadomić:

- Pogotowie Ratunkowe – tel. **999**
- Policję – tel. **997**
- Pogotowie Energetyczne – tel. **991**
- Pogotowie Gazowe – tel. **992**

Zasady postępowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Margonin w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.

- Równolegle z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
- Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje Burmistrz lub Zastępca, a w razie ich nieobecności wyznaczony pracownik. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Margonin zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
- Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:
 - w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
 - wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
 - usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
 - pracownicy biorący czynny udział w akcji ratowniczo-gaśniczej zobowiązani są powiadomić osobę kierującą akcją o zamiarze wejścia do zagrożonej strefy. Zaleca się również prowadzić akcję gaśniczą w dwie osoby, nigdy pojedynczo.
 - nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,
 - wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczać ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustkę.

Zabezpieczenie pogorzeliska

1. Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub jego zastępca jest odpowiedzialny za:

- zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzeliskowego w celu zapobieżenia powstania pożaru wtórnego,
- przystąpienie do uporządkowania pogorzeliska po zakończeniu działalności Policji, firmy ubezpieczeniowej lub komisji powołanej do ustalenia okoliczności i przyczyn pożaru.

4) Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;

Zasady organizacyjne

- 1) Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenie Urzędu Miasta i Gminy Margonin pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Wymagania, o których mowa poniżej ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.
- 3) Zasady działania komisji, o której mowa w pkt.2:
 - a) skład osobowy komisji stanowią:
 - Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie lub osoba przez niego pisemnie upoważniona – PRZEWODNICZĄCY,
 - Osoba prowadząca sprawy ochrony przeciwpożarowej – CZŁONEK,
 - Kierownik (Kierownik) grupy (firmy) wykonującej prace – CZŁONEK,
 - Skład komisji może być rozszerzony o inne osoby.
 - b) prace komisji organizuje jej Przewodniczący,
 - c) komisja ze swoich prac sporządza „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo” wg załączonego wzoru nr 4,
 - d) po wykonaniu zabezpieczeń określonych w w/w protokole, Przewodniczący wydaje grupie (firmie) pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac wg wzoru nr 5,
 - e) do obowiązku Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo”.
- 4) Po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Przewodniczący Komisji.

Wytyczne zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo

- 1) Niedopuszczalne jest jednoczesne prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo jak spawanie, cięcie mechaniczne lub szlifowanie powodujące iskrzenie itp., w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
 - a) klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych,
 - b) szlifowaniu (np. cyklinowaniu) powierzchni wykonanych z materiałów palnych,
 - c) zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzeniu robót wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych,
 - d) montowaniu wyposażenia wnętrza wykonanego z materiałów palnych.

- 2) Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
- a) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
 - b) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych w opakowaniach palnych,
 - c) zabezpieczeniu przed działaniem, np. odprysków spawalniczych materiałów, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi itp.,
 - d) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego będą rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
 - e) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp. Znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
 - f) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacji z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami niebezpiecznymi pożarowo,
 - g) sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac lub w pomieszczeniach sąsiednich nie prowadzono w ostatnim czasie prac malarskich lub innych, przy użyciu substancji łatwo palnych,
 - h) przygotowaniu w miejscu dokonywania prac m.in.:
 - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki, np. drutu spawalniczego, elektrod itp.,
 - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac,
 - niezbędnego sprzętu pomiarowego, np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac, podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - zapewnieniu stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 3) Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
- a) dążyć do zmniejszania lub eliminacji stref zagrożonych wybuchem poprzez wentylowanie (mechaniczne, grawitacyjne) lub przewietrzanie pomieszczeń,
 - b) na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły palne w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy,
 - c) zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), szczelnych opakowaniach,

- d) pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
- e) po zakończeniu prac, wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji, tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
- f) ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu,
- g) prace w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim pomiarze stężeń par cieczy lub gazów w pomieszczeniu i stwierdzenie nie przekroczenia 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
- 4) Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy, w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.
- 5) Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo w budynku, pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach sąsiednich, należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 4 godzin, a w razie konieczności po 8 godzinach, licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 6) Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
- 7) Butle z gazami sprężonymi mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.

Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo

- 1) Osoba, która została upoważniona przez Burmistrza do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac niebezpiecznych pożarowo, powinna w szczególności:
 - a) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,
 - b) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w protokole prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
 - c) sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,

- d) wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
- e) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynku po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.

Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności

- 1) Sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
- 2) Ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w protokole zezwoleniu na prowadzenie prac,
- 3) Znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- 4) Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
- 5) Ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
- 6) Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 7) Rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy,
- 8) Poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
- 9) Przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
- 10) Meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac,
- 11) Dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
- 12) Wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

5) Sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi;

Konieczność ewakuacji.

Konieczność przeprowadzenia ewakuacji zachodzi zawsze w następujących okolicznościach:

- gdy pożar, wybuch, lub inny wypadek losowy zdarza się w pomieszczeniu przebywania ludzi lub gdy znajduje się ono w układzie łączności bezpośredniej z innymi pomieszczeniami bez odrębnych wyjść na drogę ewakuacyjną,
- gdy pożar, wybuch lub inny wypadek losowy przerasta możliwości opanowania w zarodku lub zapobieżenia skutkom przez znajdujących się w miejscu wypadku pracowników w okresie nie dłuższym niż jest to konieczne do wyprowadzenia osób zagrożonych przez wypadek lub jego następstwo (max. do 3 minut),
- gdy siły pomocy z zewnątrz lub straż pożarna nie mogą stawić się w czasie gwarantującym zbędność ewakuacji,
- gdy warunki ewakuacji są niekorzystne, niezgodne z obowiązującymi przepisami stwarzając utrudnienia ewakuacji ludzi,
- gdy okoliczności pożaru, jego nasilanie się, gwałtowność rozszerzania się i zadymienie stworzyły już z chwila ujawnienia, zagrożenia osobiste życia i zdrowia ludzi lub zmieniająca się sytuacja wskazuje na takie niebezpieczeństwo.

Podstawowe zasady ewakuacji:

- W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynków Urzędu, decyzją o podjęciu ewakuacji podejmuje Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub jego zastępca.
- Decyzja o zarządzeniu ewakuacji musi zawierać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu (kondygnacji, budynku), a także musi określać drogi i kierunki ewakuacji.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy:

- niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji,
- kierujący akcją ewakuacyjną wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup uczniów, ponadto ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia,
- w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które, znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie; następnie należy ewakuować osoby poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego, aby wśród

ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.

- podczas ewakuacji z pomieszczeń strumień ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony pożarem lub na zewnątrz obiektów.
- osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków bądź przenosić na rękach,
- w przypadku blokady dróg ewakuacyjnych należy niezwłocznie, dostępnymi środkami, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować z zewnątrz przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek ratowniczych,
- przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu.
- ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby, nadające się do demontażu i ewakuacji mienia.
- po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku drukarni czy zagrożonej strefy, opiekun danej grupy osób zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku.
- w przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.

PLAN EWAKUACJI

1. Ewakuacja jest przeprowadzana po usłyszeniu sygnału alarmowego.
 2. Ewakuację ogłasza się glosem „ALARM - ewakuacja Urzędu”.
 3. Ewakuacja odbywa się w ciszy, sprawnie oraz w sposób zdyscyplinowany, należy nie wywoływać paniki.
 4. Otworzyć drzwi pomieszczeń powiadamiając o charakterze zagrożenia i konieczności ewakuacji – apelować o zachowanie spokoju,
 5. Określić kolejność ewakuacji z pomieszczeń i kondygnacji przy zachowaniu zasady „w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie”.
- Wyjście główne automatyczne po odłączeniu zasilania bateria pozwala na 100 otwarć, istnieje też możliwość przełączenia klucza i pozostaną otwarte na stałe.
6. Wskazać pracownikom kierunek ruchu oraz określić miejsce zbiórki na placu przed Urzędem,
 7. O ile to jest możliwe, sprawdzić pomieszczenia, czy wszyscy je opuścili,
 8. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia (taka możliwość może zaistnieć na I piętrze) zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru,
 9. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia tych ludzi przed przybyciem jednostek ratowniczych, podjąć próbę ich ewakuacji przez okna, np. przy pomocy drabin,
 15. Po zakończeniu ewakuacji osób przystąpić do ewakuacji mienia, poczynawszy od pomieszczeń zagrożonych pożarem, w następującej kolejności:
 - a) dokumentacja Urzędu oraz Archiwum,
 - b) sprzęt elektroniczny, w tym komputerowy,
 - c) pozostałe wyposażenie i sprzęt.

6) Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi.

Każdy z pracowników winien zapoznać się z niniejszą instrukcją, co powinno być potwierdzone stosownym oświadczeniem. Instrukcja winna zostać również omówiona podczas okresowych szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Szkolenie to jest wynikiem zaleceń przepisu Ustawy o ochronie przeciwpożarowej. Z tego też tytułu ustala się:

1. dwustopniowy system szkolenia:

szkolenie wstępne pracowników nowo przyjmowanych wraz ze szkoleniem stanowiskowym należy przeprowadzić każdorazowo przed przystąpieniem pracownika do pracy (zaznajomić m.in. z postanowieniami mniejszej instrukcji),

- szkolenie okresowe obejmuje wszystkich pracowników, z tym, że pracownicy winni odbywać szkolenia nie rzadziej niż co 5 lat.

2. Każde przeprowadzone szkolenie (wstępne i okresowe) powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia o odbytym szkoleniu. Zaświadczenie należy po podpisaniu przez pracownika dołączyć do akt personalnych. Pracownik winien również podpisać oświadczenie, iż zapoznał się z „Instrukcją...”. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik do instrukcji.

3. Szkolenie powinno rozwijać następujące tematy:

- zagrożenie pożarowe obiektu, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
- zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru, ewakuacja ludzi i mienia, drogi ewakuacyjne,
- podręczny sprzęt gaśniczy oraz środki gaśnicze,
- znajomość zasad praktycznego użycia podręcznego sprzętu gaśniczego,

Szkolenia można łączyć razem ze szkoleniami z zakresu bhp. W trakcie szkolenia należy wykorzystać treść niniejszej instrukcji. W zależności od potrzeb tematykę szkolenia można poszerzać i uzupełniać.

Należy pamiętać, że osoba prowadząca szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej winna posiadać stosowne uprawnienia do przeprowadzenia takiego szkolenia, tj. legitymować się wykształceniem pożarniczym lub przejść stosowne przeszkolenie w ośrodkach ochrony przeciwpożarowej oraz posiadać właściwe przygotowanie pedagogiczne.

ZARZĄDZENIE NR/.....

z dnia..... 20..... r.

w sprawie: wprowadzenia w życie instrukcji

Na podstawie § 6.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r.
w sprawie ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzić w życie Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego
dla Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie
stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z jej treścią oraz do stałego przestrzegania jej
postanowień.

.....
Pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Margonin

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

Margonin, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- 1) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru na stanowisku pracy i w obiekcie Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie,
- 2) postępowania na wypadek pożaru,
- 3) użycia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych w miejscu pracy.

„Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego” przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać jej postanowień.

.....
Podpis składającego oświadczenie

.....
Podpis przyjmującego oświadczenie

Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo

**PROTOKÓŁ NR
zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych**

1. Nazwa i określenie pomieszczenia - stanowiska, w którym przewiduje się wykonywanie prac:
.....
2. Charakterystyka - technologia przewidywanych do realizacji prac:
.....
3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniach lub rejonie przewidywanych-prac:
.....
4. Rodzaje elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidzianych prac:
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonywania prac:
.....
6. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:
.....
7. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru:
.....
8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac:
.....
9. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:
.....
10. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli)
.....

Podpisy członków Komisji:
(imię, nazwisko i rodzaj zajmowanego stanowiska)

Zezwolenie na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo

ZEZWOLENIE NR
na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych

1. Miejsce pracy:
 (pomieszczenie, stanowisko, instalacja)
 2. Rodzaj pracy:
 3. Czas pracy: dnia: od godz.: do godz.:
 4. Zagrożenie pożarowe-wybuchowe w miejscu pracy

 5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru wybuchu

 6. Środki zabezpieczenia:
 - a) przeciwpożarowe.....
 - b) BHP
 - c) inne.....
 7. Sposób wykonania pracy:

 8. Odpowiedzialność za:
 - a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku prac
 pożarowo niebezpiecznych:
 Nazwisko: Wykonano: Podpis:
 - b) wyłączenie spod napięcia:
 Nazwisko: Wykonano: Podpis:
 - c) wykonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów:
 W miejscu pracy nie występują niebezpieczne stężenia
 Nazwisko: Wykonano: Podpis:
 - d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:
 Nazwisko: Przyjąłem do wykonania: Podpis:
- UWAGA: niepotrzebne skreślić
9. Zezwalam na rozpoczęcie prac:

(zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt. 8)

.....
 (podpis wypisującego)

.....
 (podpis Przewodniczącego Komisji)

10. Pracą zakończono dnia: godz.: Wykonał:

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót:

Skontrolował:

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)

Chodzież, dnia

UWAGA: odbierający przekazuje zezwolenie Przewodniczącemu Komisji celem włączenia do akt.

Dokument podlega okresowej analizie i aktualizacji

Książka prac pożarowo-niebezpiecznych

l.p	nazwa i miejsca prac oraz technologii ich wykonania	Sposób zabezpieczenia prac	Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie	osoba zezwalająca na rozpoczęcie prac	osoba odpowiedzialna za kontrolę prac po 4 i 8 godz.	Podpisy
1.						

HARMONOGRAM PODDAWANIA OKRESOWYM PRZEGŁĄDOM I KONSERWACJI WYBRANYCH INSTALACJI I URZĄDZEŃ

L.p.	Nazwa urządzeń, systemu lub instalacji	Rodzaj badań	Czasokres (nie rzadziej niż)	Kto może wykonać	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	Instalacje i urządzenia elektryczne o napięciu znamionowym do 1kV	ogłędziny	raz na 5 lat	uprawniony elektryk	
		przegląd wg oceny wynikającej z ogłędzin	wg ustaleń ogłędzin		
		pomiar napięć i obciążeń	raz na 5 lat		
		pomiar oporności izolacji	raz na 1 rok		
		pomiar skuteczności zerowania i ochrony przeciwpożarowej	raz na 1 rok		
	Instalacja piorunochronna	badanie okresowe ogłędziny	raz na 6 lat raz na 1 rok oraz po każdej burzy	uprawniony elektryk	PN-86/E-05003/1
	Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego	ogłędziny sprawdzenie działania wymiana akumulatorów	raz na 1 rok raz na kwartał wg instrukcji producenta lub w przypadku wcześniejszego zużycia	elektryk konserwator	
	Sieć hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych	ogłędziny i sprawdzenie wydajności	raz na 1 rok	hydraulik	wg instrukcji producenta oraz PN-B-02863; PN-B-02865;
	Wąż hydrantowy	ogłędziny wykonanie próby szczelności	przy sprawdzaniu hydrantów raz na 5 lat		
	Gaśnice	ogłędziny i sprawdzenie wartości ciśnienia (strzałka na manometrze)	raz w miesiącu	wyznaczony pracownik	wg instrukcji producenta:
		badanie okresowe	raz na 1 rok	firma specjalistyczna	
		naprawa czynności warsztatowe + wymiana ładunku	raz na 3 lata		
	Instalacja przewodów dymowych i spalinowych - czyszczenie	od palenisk opalanych paliwem stałym	co najmniej 4 razy w roku	kominarz	
		od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym	co najmniej 2 razy w roku		
		od palenisk pionów zbiorowego żywienia	co miesiąc		
		z przewodów wentylacyjnych	co najmniej raz w roku		
		Przewody dymowe i spalinowe poddawać badaniom technicznym celem potwierdzenia prawidłowego stanu technicznego	co najmniej raz w roku		
	Okresowa kontrola całego budynku	stan techniczny sprawności	raz na rok	komisja powołana przez Burmistrza (osoby z uprawnieniami)	Ustawa " Prawo Budowlane" , Wynik pracy komisji odnotować w książce obiektu budowlanego
		stan techniczny sprawności i wartości użytkowej	raz na 5 lat		
UWAGA: Na okoliczności prowadzonych badań, przeglądów prowadzić stosowną dokumentację tj.: protokoły, oświadczenia, zapisy w "Książce obiektu".					

Dokument podlega okresowej analizie i aktualizacji

Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru.

Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru mają na celu zapewnienie utrzymania należytego poziomu zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu

Ustala się ogólne zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru obowiązujące wszystkie osoby zatrudnione w obiektach i pomieszczeniach oraz na terenach przyległych do tych obiektów. Zgodnie z tym pracownicy zobowiązani są:

- przestrzegać przepisy przeciwpożarowe w zakresie zapobiegania pożarom, znać zasady ewakuacji i zachowania się na wypadek pożaru oraz obsługi i zastosowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- dbać o właściwy stan ochrony przeciwpożarowej w obiekcie zakładu, w szczególności dopilnować, aby sprzęt i urządzenia techniczne obsługiwane w obiekcie były utrzymywane w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pracy i eliminującym możliwość powstania pożaru,
- usuwać lub powodować usunięcie zaniedbań i nieprawidłowości mogących być przyczyną pożaru oraz informować o nich przełożonych,
- uczestniczyć w szkoleniach przeciwpożarowych w terminach określonych niniejszą instrukcją,
 - znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego,
- zwracać uwagę na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych przez osoby przebywające w obiekcie, pomieszczeniach i terenie, a nie będące pracownikami, np. petenci, goście, klienci
- brać udział w akcjach ratowniczych w przypadku pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej lub innego zdarzenia, podporządkowując się w tym zakresie dowódcy akcji ratowniczej.

Ustala się zakaz:

Używania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległościach mniejszych niż 50 cm od materiałów palnych chyba, że instrukcja eksploatacji wydana przez producenta mówi inaczej. Użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta. Stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 5 cm od żarówki. Instalowania opraw oświetleniowych oraz sprzętu instalacji elektrycznej, jak: wyłączniki, przełączniki, gniazda wtykowe bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem. Składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji.

Ustawiania na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację. Ustawiania

Dokument podlega okresowej analizie i aktualizacji

na ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek przedmiotów, jeżeli spowoduje to zmniejszenie ich szerokości w świetle poniżej szerokości określonej przepisami prawa budowlanego, tj. poniżej 1,4m. Zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie.

Uniemożliwiania lub ograniczenia dostępu do:

- podręcznego sprzętu gaśniczego,
- wyjść ewakuacyjnych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych energii elektrycznej. Korzystanie z prowizorycznych lub uszkodzonych instalacji i urządzeń elektrycznych.

Nakazuje się wszystkim użytkownikom przestrzegania następujących obowiązków:

1. Umieszczenia w miejscach widocznych wykazu telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru.
2. Przestrzegania obowiązku oznakowania zgodnie z Polskimi Normami:
 - miejsc usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - lokalizacji przeciwpożarowych wyłączników prądu,

Należy ponadto dbać, aby:

1. Teren wokół obiektu był zawsze uporządkowany, przede wszystkim oczyszczony ze śmieci i palnych odpadów.
2. Dojścia oraz dojazdy do budynku oraz hydrantu nie mogą być nawet na krótki czas blokowane. Postój pojazdów jest dozwolony tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych.
3. Dojazdy pożarowe były zgodne z obowiązującymi przepisami.

Za nieprzestrzeganie ustaleń określonych w pkt. 1 i 2, jak również pozostałych ustaleń niniejszej instrukcji, w stosunku do winnych będą stosowane sankcje określone odrębnym regulaminem, jak również w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach (kodeks wykroczeń, kodeks cywilny, kodeks karny).

Ponadto każda osoba przebywająca w budynku Urzędu Miasta i Gminy Margonin jest zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej. Przebywając w budynku należy stosownie:

- przestrzegać ogólnych przepisów o ochronie przeciwpożarowej dotyczących obiektów, zapoznać się z „Instrukcją postępowania w przypadku powstania pożaru”, poinformować pracowników o uszkodzeniach, np. oberwane gniazdko elektryczne,
- nie naprawiać urządzeń, sprzętu i instalacji,
- nie dogrzewać pomieszczeń własnymi urządzeniami grzewczymi,
- opuszczając stanowisko pracy upewnić się, czy wszystko zostaje w odpowiednim stanie: czy wyłączone są urządzenia elektryczne (komputer), zgaszone światło, itp.
- pamiętać o zakazie palenia tytoniu i używania ognia otwartego.

Czy wiesz "Jak i kiedy używać gaśnicy?"

10 zasad, które warto zapamiętać:

- Większość pożarów zaczyna się od małego ognia. Z wyjątkiem wybuchów nad ogniem zwykle można zapanować, jeżeli tylko w ciągu dwóch pierwszych minut użyjemy poprawnie odpowiedniego typu i wielkości gaśnicy.



- Gaśnica powinna posiadać ważny atest wydany przez odpowiednią instytucję.



- Przenośna gaśnica może uratować życie poprzez ugaszenie małego ognia lub zatrzymania jego rozprzestrzeniania do momentu przyjazdu Straży Pożarnej. Przed przystąpieniem do gaszenia małego ognia upewnij się czy wszyscy ludzie są poza budynkiem. Ważnym jest, aby ktoś zadzwonił po Straż Pożarną. Jeżeli ogień zacznie rozprzestrzeniać się lub odcinać twoją drogę ucieczki wycofaj się natychmiast!



4. Powinieneś wiedzieć jak użyć gaśnicy bez tracenia czasu na czytanie instrukcji podczas nagłego wypadku. Pamiętaj, że gaśnica powinna podlegać systematycznej kontroli oraz być napełniana po każdym jej użyciu.



GASZENIE

5. Wyrwij zawleczkę. Pozwoli to na odblokowanie gaśnicy.



6. Skieruj dyszę (końcówkę wylotową) bezpośrednio na źródło ognia. Jeżeli wycelujesz w płomień (co jest często kuszące), środek gaśniczy przeleci przez nie i nic nie pomoże. Nie uda Ci się w ten sposób ugasić ognia.



7. Naciśnij ręczkę lub dźwignię, aby uwolnić środek gaśniczy.



8. Omiataj strumieniem środka gaśniczego źródło ognia dopóki ogień nie zgaśnie. Pamiętaj, aby zaczynać gaszenie w bezpiecznej odległości od ognia stopniowo zbliżając się w miarę przygasania. Po ugaszeniu zwróć uwagę, czy ogień nie powstaje na nowo. Jeżeli to konieczne użyj gaśnicy ponownie.



9. Większość gaśnic powinno się używać w wyżej opisany sposób. Jednak nie wszystkie. Przeczytaj i postępuj według instrukcji na twojej gaśnicy.
10. **Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości odnośnie tego czy powinieneś gasić - nie rób tego. Opuść miejsce zagrożenia zamykając za sobą drzwi!!!**



11. Zapytaj w najbliższej jednostce Straży Pożarnej o szkolenie oraz możliwość praktycznego przetrenowania użycia gaśnicy przenośnej.

Kiedy nie podejmować się gaszenia ognia:



- jeżeli ogień może zablokować Ci drogę ucieczki
- jeżeli ogień rozprzestrzenia się za szybko
- jeżeli typ i rozmiar gaśnicy jest zły (np. nie jest przeznaczona do gaszenia danego rodzaju materiału)
- jeżeli ogień jest za duży
- jeżeli nie wiesz jak użyć gaśnicy

Gdy któreś z powyższych zagrożeń istnieje uciekaj natychmiast!

**Znaki graficzne z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji
z opisem.**

**Znaki ochrony przeciwpożarowej
wg PN-92/N-01256/01**

ZNAK GRAFICZNY	NAZWA ZNAKU
	Zakaz gaszenia wodą
	Palenie tytoniu zabronione
	Zakaz używania ognia otwartego
	Nie zastawiać
	Hydrant wewnętrzny
	Gaśnica
	Zestaw sprzętu gaśniczego
	Uruchamianie ręczne

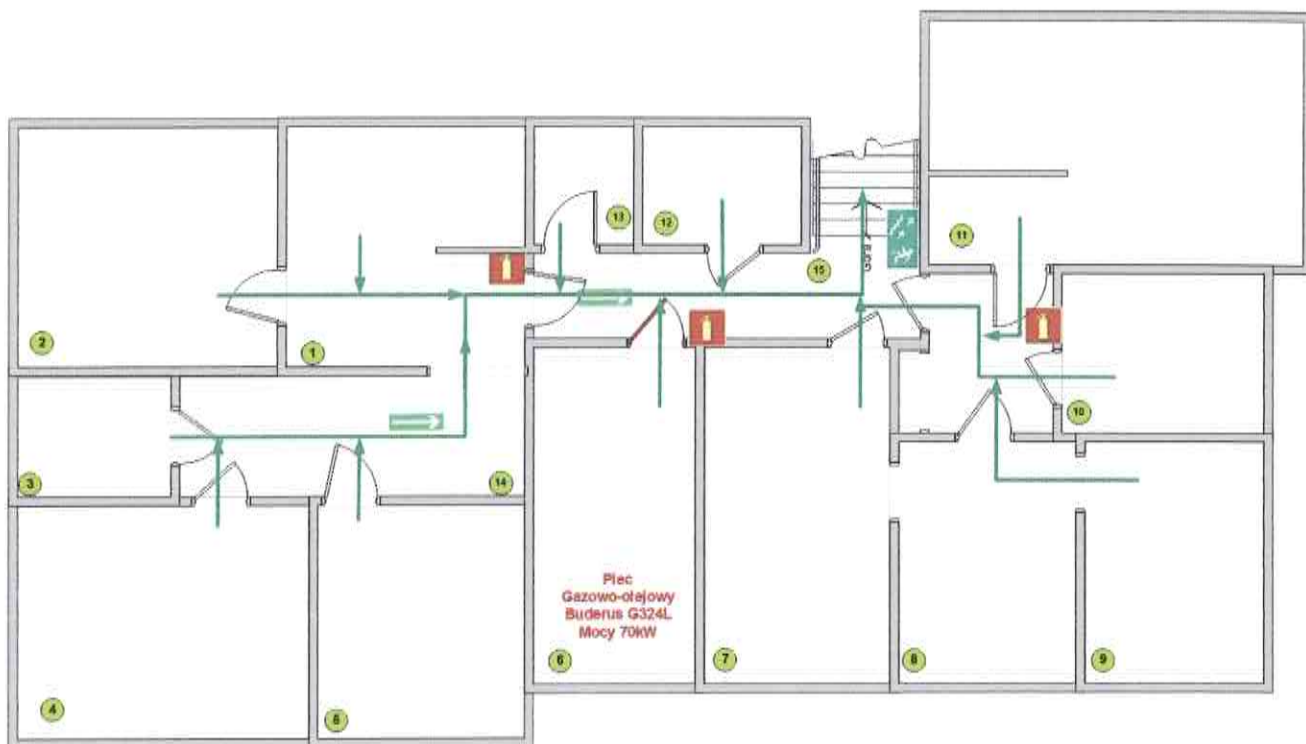
ZNAK GRAFICZNY	NAZWA ZNAKU
	Telefon do użycia w stanie zagrożenia
	Alarmowy sygnalizator akustyczny
	Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegawczego
	
	Drabina pożarnicza
	Niebezpieczeństwo pożaru materiały łatwopalne
	utleniające się
	Materiały wybuchowe

Znaki ewakuacyjne wg PN-92/N-01256/02

ZNAK GRAFICZNY	NAZWA ZNAKU	ZNAK GRAFICZNY	NAZWA ZNAKU
	Wyjście ewakuacyjne		Drzwi ewakuacyjne
	Kierunek drogi ewakuacyjnej		
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej		Ciągnąć, aby otworzyć
			Pchać, aby otworzyć
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół		Kierunek drogi ewakuacyjnej
			
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę		Stłuc, aby uzyskać dostęp
			Przesunąć w celu otwarcia



SCHEMAT EWAKUACJI Z KONDYGNACJI PIWNICY Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W MARGONINIE



ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ W PIWNICY

Wysokość w pomieszczeniach piwnicy 2,26 m

1 BIURO - 1 osoby	POW. 16 m ²	ZL III
2 BIURO - 2 osoby	POW. 18 m ²	ZL III
3 POM. ARCHIWUM	POW. 6 m ²	$Q_p=200 \text{ MJ/m}^2$
4 BIURO - 1 osoba	POW. 20 m ²	ZL III
5 BIURO - 1 osoby	POW. 14,00 m ²	ZL III
6 KOTŁOWNIA C.O. na paliwa gazowe - WEJŚCIE w piwnicy	POW. 16,00 m ²	$Q_p=200 \text{ MJ/m}^2$
7 POM. ARCHIWUM	POW. 13,00 m ²	$Q_p=200 \text{ MJ/m}^2$
8 POM. ARCHIWUM	POW. 12,00 m ²	$Q_p=200 \text{ MJ/m}^2$
9 POM. ARCHIWUM	POW. 12,00 m ²	$Q_p=200 \text{ MJ/m}^2$
10 SERWEROWNIA + PRZEDSIÖNIEK (POW. 6 m ²)	POW. 16,00 m ²	ZL III
11 POM. ARCHIWUM	POW. 26 m ²	$Q_p=270 \text{ MJ/m}^2$
12 POM. GOSPODARCZE	POW. 5 m ²	
13 POM. GOSPODARCZE	POW. 3 m ²	
14 HOL	POW. 12 m ²	ZL III
15 HOL	POW. 13 m ²	ZL III

LEGENDA:



WYL. GŁÓWNY PRĄDU



GA ŚMCA



Zakaz wchodzenia z otwartym ogniem



Niebezpieczeństwo Pożaru



Hydram zewnętrzny



WYJŚCIE EWAKUACYJNE



KIERUNEK EWAKUACJI



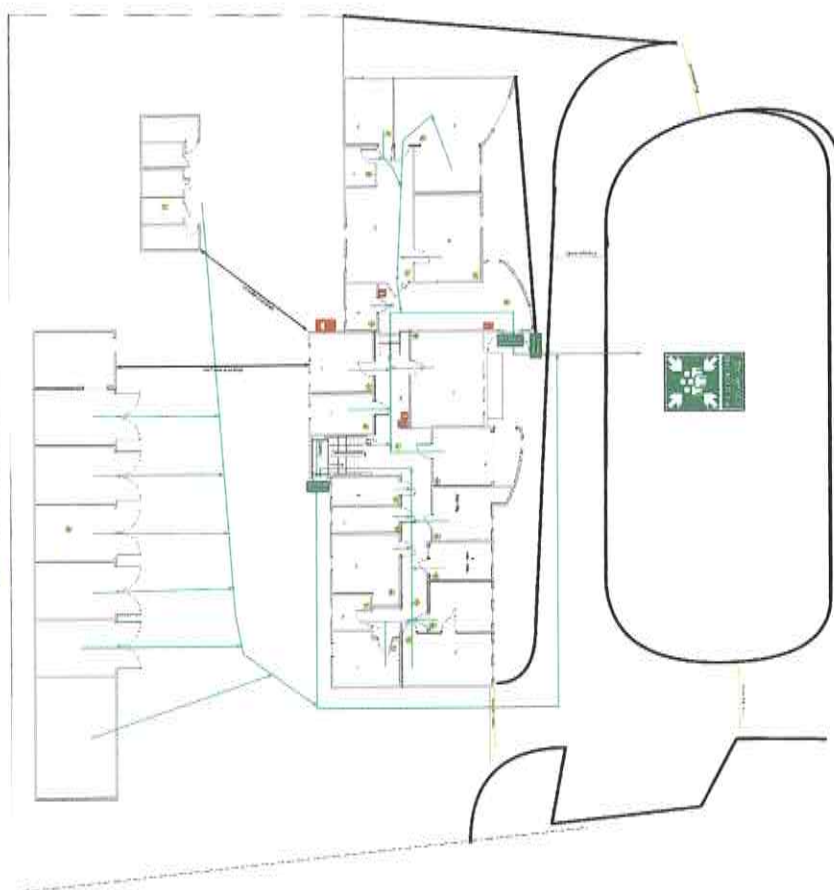
MIEJSCE ZBIÓRKI PO EWAKUACJI

Wykaz gaśnic w obiektach:

- Budynek Główny - Piwnica:
 - korytarz przy wejściu do kotłowni - GP 6s ABC - sztuk 1
 - Biuro - GP 6s ABC - sztuk 1
 - Serwerownia - GH 2s ABC - sztuk 1



SCHEMAT EWAKUACJI Z KONFIGURACJI PARTERU, Z
BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W MARGONINIE



Margoniska Wieś

Margonin centrum

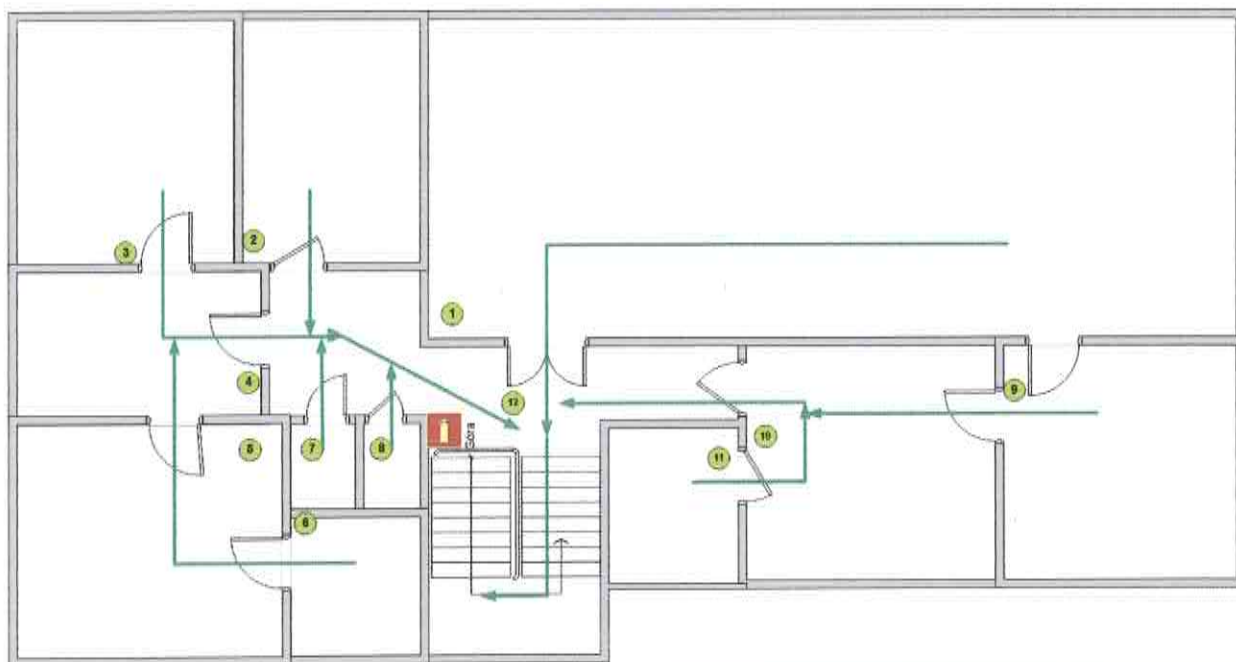
Legenda
1. Wyjście awaryjne 2. Droga ewakuacyjna 3. Droga dla pieszych 4. Droga dla pojazdów 5. Droga dla rowerów 6. Droga dla wózków inwalidzkich 7. Droga dla wózków dziecięcych 8. Droga dla wózków sportowych 9. Droga dla wózków turystycznych 10. Droga dla wózków rekreacyjnych 11. Droga dla wózków służbowych 12. Droga dla wózków dostawczych 13. Droga dla wózków transportowych 14. Droga dla wózków specjalnych 15. Droga dla wózków medycznych 16. Droga dla wózków sanitarnych 17. Droga dla wózków pogrzebowych 18. Droga dla wózków pogrzebowych 19. Droga dla wózków pogrzebowych 20. Droga dla wózków pogrzebowych

Legenda
1. Wyjście awaryjne 2. Droga ewakuacyjna 3. Droga dla pieszych 4. Droga dla pojazdów 5. Droga dla rowerów 6. Droga dla wózków inwalidzkich 7. Droga dla wózków dziecięcych 8. Droga dla wózków sportowych 9. Droga dla wózków turystycznych 10. Droga dla wózków rekreacyjnych 11. Droga dla wózków służbowych 12. Droga dla wózków dostawczych 13. Droga dla wózków transportowych 14. Droga dla wózków specjalnych 15. Droga dla wózków medycznych 16. Droga dla wózków sanitarnych 17. Droga dla wózków pogrzebowych 18. Droga dla wózków pogrzebowych 19. Droga dla wózków pogrzebowych 20. Droga dla wózków pogrzebowych





SCHEMAT EWAKUACJI Z KONDYGNACJI PIĘTRA Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W MARGONINIE



ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ W PIWNICY

Budynek główny

1	SALA KONFERENCYJNA – DO 45 Osób	POW. 81 m ²	ZL III
2	BIURO – 2 osoby	POW. 14 m ²	ZL III
3	BIURO – 1 osoba	POW. 17 m ²	ZL III
4	BIURO – 1 osoba	POW. 11 m ²	ZL III
5	BIURO – 1 osoba	POW. 19 m ²	ZL III
6	ZAPLECZE	POW. 6 m ²	ZL III
7	POM. KUCHENNE	POW. 3 m ²	ZL III
8	TOAILETA	POW. 2 m ²	ZL III
9	BIURO – 1 osoba	POW. 17 m ²	ZL III
10	BIURO – 2 osoby	POW. 18 m ²	ZL III
11	ZAPLECZE	POW. 6 m ²	ZL III
12	HOL	POW. 27 m ²	ZL III

LEGENDA:

WYL. GŁÓWNY PRĄDU

GA ŚMCA

Zakaz wchodzenia z otwartym ogniem

Niebezpieczeństwo Pożaru

Hydrant zewnętrzny

WYJŚCIE EWAKUACYJNE

KIERUNEK EWAKUACJI

MIEJSCE ZBIÓRKI PO EWAKUACJI

Wykaz gaśnic w obiektach
Budynek Główny:
- Isorytarcz - GP do ABC - sztuk 1